


Nr.: GAT-045	<b>Verkmenntaskólinn á Akureyri</b>	
Útgáfa: 08		
Dags.: 30.08 2011		
Höfundur: HRS		
Sampykkt:SHJ		
Síða 1 af 3	<b>Stjórnun – MST 104</b> <b>Kennsluáætlun vorönn 2014</b>	

<b>Kennari</b>	Ævar Ragnarsson	<b>Sk.st.</b>	ÆRA
----------------	-----------------	---------------	-----

### Áfangalýsing:

Fyrst er farið í mannleg samskipti, hvatningu og hópvinnu. Næst fræðast nemendur um starfsmannahald og starfsmannastjórnun, markaðsmál og stjórnun breytinga. Þá er fjallað um framsal valds og greiningu vandamála, markmið og áætlanagerð og loks um ýmsar kenningar í stjórnun. Við skipulag áfangans er haft í huga aðstæður sem stjórnendur standa frammi fyrir: Ákveðnum verkefnum þarf að skila innan tímamarka, en önnur mega dragast án verulegs skaða og nemendur áfangans geta lesið verkefni hinna, eins og verkefni stjórnenda sem flest eru opin fyrir öðrum.


### Markmið:

Að nemendur fái innsýn í hlutverk, verksvið og ábyrgð stjórnenda fyrirtækja einkum á sviði starfsmannastjórnunar og verkstjórnar, fái skilning á sjálfum sér sem stjórnanda og búi sig markvisst undir að geta leyst af hendi stjórnunarstörf í iðnfyrirtæki á fagsviði sínu.

**Námsgögn:** Vikulegt lesefni á Moodle

### Áætlun um yfirferð:

Vika	Lesefni	Dagar	Síðasti skiladagur
1	Mannleg samskipti	26. janúar - 1. febrúar	2. febrúar
2	Hvatning	2. febrúar - 8. febrúar	9. febrúar
3	Hópvinna	9. febrúar - 15. febrúar	16. febrúar
4	Starfsmannahald	16. febrúar - 22. febrúar	23. febrúar
5	Starfsmannastjórnun	23. febrúar - 1. mars	2. mars
6	Markaðsmál	2. mars - 8. mars	9. mars
7	Stjórnun breytinga	9. mars - 15. mars	16. mars
8	Framsal valds	16. mars - 22. mars	23. mars
9	Greining vandamála	23. mars - 29. mars	30. mars
10	Markmið	30. mars - 5. apríl	6. apríl
11	Áætlanir	6. apríl - 12. apríl	23. apríl
	Páskafrí	13. apríl - 19. apríl	
12	Stjórnun - ýmsar kenningar	20. apríl - 26. apríl	28. apríl

Nr.: GAT-045	<b>Verkmenntaskólinn á Akureyri</b>	
Útgáfa: 08		
Dags.: 30.08 2011		
Höfundur: HRS		
Sampykkt:SHJ		
Síða 2 af 3	<b>Stjórnun – MST 104</b> <b>Kennsluáætlun vorönn 2014</b>	

**Verkefni:** Vikuleg verkefnaskil á Moodle

**Námsmat og vægi námsþátta:**

Metin eru vikuleg verkefnaskil nemenda og svör þeirra við spurningum úr lesefninu. Einkunn fyrir spurningar er gefin í tölustöfum (0-10) en fyrir verkefnaskil er einkunn gefin í bókstöfum. Algengast er að gefin sé einkunnin A sem þýðir að nemandinn hefur lesið efnið og skrifað um það að minnsta kosti 400 orð. Þetta samsvarar einkunn kringum 8. Einkunnirnar A+ eða A\* eru gefnar hafi nemandinn greinilega lesið viðbótar efni, vitnað í það eða skrifað framúrskarandi hugleiðingu um efni vikunnar. Bókastafirnir B, C og D eru fyrir lakari skrif og E þýðir að nemandinn hefur ekki svarað í vikunni.

Ef skilað er eftir að síðasti skiladagur er liðinn, þá er aldrei gefin hærri einkunn en B, nema nemandinn hafi fengið frest á verkefnaskilum.

***Ekkert lokapróf er í áfanganum.***

Nemendur verða að skila að minnsta kosti 10 verkefnum af 12 til að teljast hafa lokið áfanganum.

Í lokaeinkunn gilda vikuleg verkefnaskil 75%, vikulegar spurningar 15% og virkni nemandans 10%.


Einkunn fyrir "Virkni nemenda" er reiknuð út frá eftirfarandi atriðum: Nemandi skráir sig inn í Moodle og kynnir sig í fyrstu námsviku, skilar öllum verkefnum á réttum tíma, setur mynd af sér á kennsluvefinn (Moodle), heldur tölvukerfinu sínu í lagi þannig að ekki komi til tafa á skilum vegna bilana og ræðir við aðra nemendur um námsefni vikunnar á umræðuvefnum.

**Ábyrgð nemenda:**

Nemandi í MST104 ber sjálfur ábyrgð á því að tölvukerfið hans sé í það góðu lagi að hann geti lesið námsefnið, tekið þátt í umræðum og svarað spurningum úr námsefninu í hverri viku.

**Frestun verkefnaskila:**

Þar sem ekkert lokapróf er í áfangunum þá byggist einkunnin á reglulegum verkefnaskilum. Nemendur geta þó fengið frest tvisvar sinnum í 1-3 daga fram yfir síðasta skiladag ef illa stendur á hjá þeim. Til að fá frest á verkefnaskilum án

Nr.: GAT-045	<b>Verkmenntaskólinn á Akureyri</b>	
Útgáfa: 08		
Dags.: 30.08 2011		
Höfundur: HRS		
Sampykkt: SHJ		
Síða 3 af 3	<b>Stjórnun – MST 104</b> <b>Kennsluáætlun vorönn 2014</b>	

lækkunar í einkunn þurfa nemendur að senda kennaranum bréf um það fyrir síðasta skiladag vikunnar og tilgreina ástæðu fyrir því að þeir geta ekki skilað á réttum tíma.

### Málfar og stafsetning:

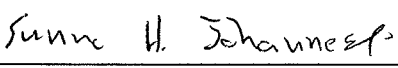
Í vikulegum verkefnum nemenda er gerð krafa um gott málfar og stafsetningu. Nemendur eru beðnir að vanda bæði stafsetningu og málfar, lesa verkefnið sitt vandlega yfir áður en það er sett á vefinn og leiðrétt allar villur. Þetta atriði er liður í því að búa verðandi stjórnendur undir það að standa frammi fyrir hópi manna og flytja mál sitt á þann hátt að mark verði tekið á því. Það er miklu meira mark tekið á stjórnanda sem talar og skrifar lýtalaust mál heldur en þeim stjórnanda sem lætur frá sér efni sem er uppfyllt af ambögum og klaufalegum villum.

### Vikulegar spurningar:

Í hverri viku eru spurningar (próf) í Moodle sem nemendur eiga að svara. Þessar spurningar eru flestar úr námsefni vikunnar en einnig er spurt úr nokkrum atriðum úr kennsluáætluninni og ef til vill ýmsu sem er að gerast eða hefur gerst í þjóðfélaginu. Þessar spurningar er opnar í um það bil 10 daga (í nokkra daga umfram skilavikuna) og lokast að kvöldi síðasta skiladags. Það er ekki gerð krafa um það að nemendur svari tilteknum fjölda spurninga (prófa) á önninni og spurningarnar eru aldrei opnaðar aftur eftir að þeim hefur verið lokað að kvöldi síðasta skiladags. Ekki er hægt að fá frest til að svara spurningunum.

Dagsetning: 4/2 2014

  
Undirritun kennara

4.2.2014  
  
Undirritun brautarstj., fagstj eða staðgengils

