


Nr.: GAT-045	Verkmenntaskólinn á Akureyri	
Útgáfa: 08		
Dags.: 30.08 2011		
Höfundur: HRS	Bókfærsla 103 (Bók103) Fjarnám Kennsluáætlun Vorönn 2014	
Samþykkt:SHJ		
Síða 1 af 2		

Kennari	Leifur Brynjólfsson	Sk.st.	LEB
----------------	---------------------	---------------	-----


Áfangalýsing: Fjallað er um grundvallaratriði bókhalds. Nemendum er gerð grein fyrir hlutverki bókarans og tilgangi bókhaldsins. Algengustu reikningar eru kenndir fyrst og flokkun þeirra í eignir, skuldir, gjöld og tekjur. Farið í dagbókarfærslur og prófjöfnuður kenndur. Opnun og lokun höfuðbókar og tengsl hennar við dagbók. Gerð einfalds efnahags- og rekstrarreiknings. FOB og CIF skilmálar útskýrðir og munurinn á eðli sölu- og innkaupakostnaðar. Farið yfir virðisaukaskattinn. Reikningsuppgjör og lokun höfuðbókar með einföldum athugasemdum s.s. ógreiddum og fyrirfram greiddum kostnaði og vöxtum. Mikil áhersla er lögð á vönduð vinnubrögð nemenda.

Markmið:

- Að nemendur geri sér grein fyrir hugtökunum eignir, skuldir, tekjur og gjöld.
- Að nemendur skilji sambandið milli dagbókar og höfuðbókar og geti annast almennar færslur í dagbók.
- Að nemendur kunnir uppgjör með reikningsjöfnuði og einföldum athugasemdum.
- Að nemendur kannist við nokkrar helstu undirbækur bókhaldsins.
- Að nemendur geti fært dagbók eftir fylgiskjölum.
- Að nemendur kynnist grunnatriðum bókhaldslaganna.

Verkefni: Kennsla fer fram í Moodle vefumhverfinu. Nemendur færa bókhaldsverkefni inn í excel skjal og nota yfirferðaforrit til að fara yfir færslur og leiðbeina sér. Verkefni eru lögð fyrir í hverri viku og senda nemendur kennara leyst verkefni innan ákveðins skilafrests.

Námsmat	Lýsing	Vægi
Lokapróf	Dagbók (50%), Höfuðbók (10%), Reikningsjöfnuður (40%)	90%
	Verkefni annarinnar . Nemendi þarf að skila að lámarki 80% af verkefnum sem lögð eru fyrir á önninni til að öðlast rétt til að þreyta lokapróf.	10%

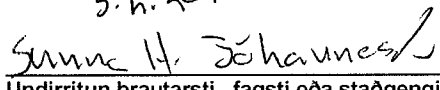
Nr.: GAT-045	Verkmenntaskólinn á Akureyri	
Útgáfa: 08		
Dags.: 30.08 2011		
Höfundur: HRS	Bókfærsla 103 (Bók103) Fjarnám Kennsluáætlun Vorönn 2014	
Samþykkt: SHJ		
Síða 2 af 2		

Áætlun um yfirferð	Námsefni	Verkefni
26. janúar – 1. febrúar	Kynning á bókhaldsbók- um, reikningum og réttum vinnubrögðum. Efnahags- og rekstrarreikningar kynntir ásamt FOB og CIF	Verkefni 1, 2
2. febrúar – 8. febrúar	FOB og CIF, innkaupa- kostnaður	Verkefni 3, 4
9. febrúar – 15. febrúar	Sjóðsreikn., vaxtatekjur, vaxtagjöld og einkareikn.	Verkefni 5, 6
16. febrúar – 22. febrúar	Áhaldareikningur, afskrift- ir	Verkefni 7 og 8
23. febrúar – 1. mars	Áframhald	Verkefni 9 og 10
2. mars – 8. mars	Kreditkort, Reikningsjöfn- uður með millifærslum, Ógreidd gjöld í lok tímabils	Verkefni 11 og 12
9. mars – 15. mars		Verkefni 13
16. mars – 22. mars	Fyrirfram greidd gjöld í lok reikningstímabils	Verkefni 14 og 15 dagb.
23. mars – 29. mars		Verkefni 15 reiknj. og 16
30. mars – 5. apríl	Virðisaukaskatturinn	Verkefni 17, 18 og 19
6. apríl – 12. apríl		Verkefni 20 og 21
13. apríl – 19. apríl	Páskafrí	
20. apríl – 26. apríl		Upprifjun

*Birt með fyrirvara um breytingar.

Dagsetning:

Undirritun kenningara

3.h. 2014

 Undirritun brautarstj., fagstj eða staðgengils