

Innihald gæðahandbókar



Kafli 00: Innihald			
Skjal	Heiti	Útgáfa-númer	Dags.
INN-001	Innihald gæðahandbókar	44	07.04.21
INN-002	Skrár á pappírsformi	25	07.04.21
INN-003	Geymslustaðir fyrir skrár á tölvutæku formi	08	26.02.20
INN-004	Hugtök og skilgreiningar	13	12.10.18

Kafli 01: Stjórnskipulag og stefna			
Skjal	Heiti	Útgáfa-númer	Dags.
STS-001	Inngangur	03	16.04.12
STS-002	Gildi, markmið og stefna	07	02.09.20
STS-003	Gildissvið	03	09.12.15
STS-005	Stjórnskipulag - skipurit	06	21.04.17
STS-006	Ábyrgð og valddreifing	10	26.02.20
STS-008	Gæðaráð	06	07.04.21
STS-009	Lög og reglur	10	02.09.20
STS-010	Hlutar gæðakerfis	04	13.03.19
STS-011	Vörpun gæðastjórnunarkerfis	06	28.04.17
STS-012	Starfsreglur skólanefndar	03	06.12.17
STS-013	Ferlisýfirlit	02	13.03.19
STS-014	Jafnréttisstefna og -áætlun	01	16.10.19
STS-015	Jafnlaunakerfi	04	30.09.20

Innihald gæðahandbókar



Verkefnaskólinn á Akureyri

Kafli 02: Starfslýsingar			
Skjal	Heiti	Útgáfa- númer	Dags.
STL-001	Skólameistari	02	25.10.06
STL-002	Aðstoðarskólameistari	02	28.04.10
STL-003	Áfangastjóri	03	13.04.18
STL-004	Rekstrar- og fjármálastjóri	01	23.10.19
STL-006	Sviðsstjóri verk- og fjarnáms	02	13.04.18
STL-007	Sviðsstjóri stúdentsprófsbrauta og sjúkraliðanáms	02	13.04.18
STL-008	Sviðsstjóri starfsbrautar og brautabráar	02	13.04.18
STL-011	Brautarstjóri starfsbrautar	03	15.05.19
STL-012	Brautarstjóri byggingadeildar	08	29.08.17
STL-013	Brautarstjóri málmíðna	07	21.04.17
STL-014	Brautarstjóri rafiðngreina	06	21.04.17
STL-015	Brautarstjóri vélstjórnar	07	21.04.17
STL-016	Brautarstjóri myndlistarkjörsviðs	07	21.04.17
STL-017	Brautarstjóri hönnunar- og textílskjörsviðs	07	21.04.17
STL-018	Brautarstjóri matvælagreina	07	21.04.17
STL-019	Brautarstjóri sjúkraliðabrautar	07	21.04.17
STL-020	Fagstjóri viðskipta- og hagfræðigreina	05	21.04.17
STL-021	Brautarstjóri bíliðngreina	05	21.04.17
STL-022	Fagstjóri - Íslenska	07	21.04.17
STL-023	Fagstjóri - Erlend tungumál	07	21.04.17
STL-024	Fagstjóri - Stærðfræði	07	21.04.17
STL-025	Fagstjóri - Samfélagsgreinar	07	21.04.17
STL-026	Fagstjóri - Raungreinar	06	21.04.17
STL-027	Fagstjóri - Íþróttagreinar	05	21.04.17
STL-028	Fagstjóri - Ensku	06	21.04.17
STL-029	Fagstjóri - Lífsleikni	06	08.05.19
STL-030	Stuðningsfulltrúi	01	26.05.10
STL-031	Náms – og starfsráðgjafi	03	21.10.14
STL-032	Skólahjúkrunarfræðingur	04	28.04.17
STL-033	Forvarnarfulltrúi	05	28.04.17
STL-034	Viðburðastjóri	01	21.10.14
STL-037	Umsjónarkennari	02	25.01.17
STL-038	Kennari	04	23.02.16
STL-040	Bókhalds- og innheimtufulltrúi	01	15.05.14
STL-041	Brautarstjóri háriðngreina	05	21.04.17
STL-043	Umsjónarmaður fasteigna	03	06.05.20
STL-045	Forstöðumaður bókasafns	03	08.05.19
STL-046	Bókavörður	02	04.05.10
STL-047	Umsjón með erlendum samskiptum	06	28.04.17
STL-048	Stundakennari	01	22.02.11
STL-049	Umsjónarkennari starfsbraut	01	24.01.12
STL-050	Skólafulltrúi I	01	10.06.14
STL-051	Skólafulltrúi II	02	27.05.19
STL-053	Þjónustuliði I	02	21.04.17
STL-054	Þjónustuliði II	01	12.04.11
STL-055	Skólasálfræðingur	01	06.05.14
STL-099	Verkefnastjóri	01	06.11.13



Kafli 03: Áfangalýsingar

Skjal	Heiti	
Sjá rafræna gæðahandbók		

Kafli 05: Verklagsreglur

Skjal	Heiti	Útgáfa-númer	Dags.
Undirkafli 05.1	Ábyrgð stjórnenda		
VKL-101	Stjórnun gæðamála	11	17.03.21
VKL-102	Vinnureglur gæðaráðs	09	13.03.19
VKL-103	Samskipti útávið	13	17.03.21
VKL-104	Skjalastýring og stýring gæðaskráa	11	31.10.18
VKL-106	Heildarstjórnun náms	21	14.10.20
Undirkafli 05.2	Stjórnun auðlinda		
VKL-201	Skipulagning kennslu og áfanga	13	31.10.18
VKL-202	Innritun nemenda	16	13.03.19
VKL-203	Leiðbeining nemenda	13	13.03.19
VKL-204	Námsval	16	13.03.19
VKL-205	Útskrift nemenda og útgáfa prófskirteina	15	13.03.19
VKL-206	Frammistaða og endurmenntun starfsmanna	08	23.02.16
VKL-207	Ráðning, móttaka og ákvörðun launa starfsmanna	10	11.03.20
VKL-209	Starfsemi bókasafns VMA	06	26.01.16
VKL-210	Innkaup og endurnýjun á bókasafni	09	22.02.17
VKL-211	Fjármálastjórnun	10	06.03.19
VKL-212	Stýrt viðhald á tækjum og búnaði	08	08.05.14
VKL-213	Eftirlit með búnaði á matvælasviði	04	11.09.19
VKL-214	Innkaup	09	06.03.19
VKL-215	Rekstur og viðhald húsnæðis og búnaðar	11	26.02.20
Undirkafli 05.3	Framköllun vöru (kennslu)		
VKL-302	Hönnun og umbót áfanga og námsbrauta	08	27.09.17
VKL-305	Endurnýjun kennsluefnis	12	17.10.18
VKL-306	Námsmat og færsla einkunna	24	24.11.20
Undirkafli 05.4	Rýni, mat og úrbætur		
VKL-401	Rýni stjórnenda	13	04.12.19
VKL-402	Kennslu- og áfangamat	13	07.11.18
VKL-403	Innri úttektir	09	04.12.19
VKL-404	Ábendingar, kvartanir og umbætur	08	26.02.20
VKL-407	Þróunar- og samstarfsverkefni	02	12.04.16



Kafli 06: Vinnulýsingar			
Skjal	Heiti	Útgáfa-númer	Dags.
VNL-101	Sérúrræði í prófum	14	03.11.17
VNL-102	Viðbrögð við andláti	03	24.11.15
VNL-103	Undanþága frá einstökum námsgreinum	03	07.05.14
VNL-104	Skil á námsmatsgögnum	06	22.02.17
VNL-105	Öryggisafritun	08	13.03.19
VNL-106	Starfsbraut 3	01	07.08.10
VNL-107	Dagskrá útskriftarathafnar	04	01.02.17
VNL-108	Eftirlit með hitamælum í kæligeymslu á matvælabraut	03	11.09.19
VNL-109	Þrif á húsnæði matvælasviðs	04	11.09.19
VNL-110	Skilyrði fyrir einingum vegna félags- og samstarfsv.	01	25.09.11
VNL-111	Prófstjórn	04	09.12.15
VNL-112	Tilkynning til barnaverndar	02	01.02.17
VNL-113	Fjarvera starfsmanns vegna tæknifrjóvgunar	01	06.05.14
VNL-114	Fjarvera starfsmanns vegna andláts ættingja	01	06.05.14
VNL-115	Starfslok	01	29.04.14
VNL-116	Nýnemaferðir	01	24.11.15
VNL-117	Kynningardagur	01	01.02.17
VNL-118	Skilyrði vegna sálfræðipjónustu	01	02.02.16
VNL-119	Móttaka nýnema og forráðamanna við upphaf skóla.	01	01.02.17
VNL-120	Móttaka nýrra nemenda	01	01.02.17
VNL-121	Fjarvera starfsmanns vegna veikinda barna.	01	15.02.17

Kafli 07: Leiðbeiningar, spjöld og minnislistar			
Skjal	Heiti	Útgáfa-númer	Dags.
LSM-001	Leiðbeiningar til kennara á próftíma	04	04.12.19
LSM-002	Próf í sérstofum	01	24.09.13
LSM-003	Starfsviðtal - leiðbeiningar	03	01.11.11
LSM-004	Starfsviðtal - fundarboðun	03	11.10.11
LSM-005	Prófareglur	05	11.04.18
LSM-007	Reglur um skólasókn	02	29.09.15
LSM-008	Leiðbeiningar um innri úttekir	04	15.06.16
LSM-010	Leiðbeiningar vegna niðurfellingar einingagjalds í fjarnámi.	01	28.01.14



Kafli 08: Gátlistar og eyðublöð			
Skjal	Heiti	Útgáfa-númer	Dags.
GAT-002	Rýni stjórnenda (niðurstöður)	04	22.01.20
GAT-003	Áætlun fyrir innri úttektir	08	17.10.18
GAT-005	Frávika- og úrbótaskýrsla	04	15.06.16
GAT-006	Skýrsluyfirlit	03	07.11.18
GAT-007	Gátlisti fyrir innri úttekt	02	05.04.16
GAT-008	Frábrigði, ábendingar, kvartanir og umbætur	07	13.03.19
GAT-009	Skilablað námsáætlana (önn)	06	25.01.17
GAT-010	Starfsviðtal – form	04	21.02.12
GAT-013	Áfangaskýrsla kennara	08	17.10.18
GAT-014	Viðhald húsnæðis	03	14.12.09
GAT-015	Viðhald búnaðar og tækja	03	21.09.09
GAT-017	Nýir starfsmenn (gátlisti)	05	23.02.16
GAT-018	Frábrigði framvindumat eða áfangaskýrslur (önn ártal)	03	17.10.18
GAT-019	Úrsögn úr skóla	06	25.11.20
GAT-020	Framvindumat (önn)	15	24.02.21
GAT-022	Útskrift áfanga	09	27.05.20
GAT-023	Hönnun og umbót námsbrauta	06	04.10.17
GAT-024	Úrsögn úr áfanga (gulur midi)	02	19.01.16
GAT-025	Úrsögn úr áfanga (grænn midi)	03	19.01.16
GAT-026	Undirbúningur fyrir útskriftarathöfn	05	01.02.17
GAT-027	Mánaðarleg skýrsla kæli og fyrsti	03	11.09.19
GAT-028	Áætlun um innra mat (sjálfsmat) og ytri og innri úttektir	05	06.11.19
GAT-030	Ráðning starfsmanns	06	11.04.18
GAT-031	Hönnun og umbót áfanga	04	04.10.17
GAT-032	Innkaup og endurnýjun á tækjum og búnaði	02	22.09.09
GAT-033	Meiriháttar viðhald á tækjum og búnaði	03	05.10.09
GAT-034	Undanþágur frá einstökum greinum	04	09.12.15
GAT-035	Skilablað námsmatsgagna	06	22.02.17
GAT-037	Gerð námsmatsþátta	18	20.09.17
GAT-039	Brot á prófhaldi	05	01.02.17
GAT-040	Fundargerð	02	13.11.12
GAT-041	Forsíða prófa (Önn Ártal)	04	08.11.16
GAT-042	Umsókn um skólavist (Önn Ártal)	07	01.11.16
GAT-043	Skilablað áfangaskýrsla (önn)	04	20.09.17
GAT-044	Verkefnablað	03	12.04.16
GAT-045	Námsáætlun – form	11	27.11.19
GAT-047	Vikuleg skýrsla umsjónarmanns fasteigna	01	01.09.05
GAT-048	Skilablað GÁT-037 Gerð námsmatsþátta	05	22.02.17
GÁT-049	Endurmenntunaráætlun	01	26.02.19
GÁT-050	Eftirlit með hitamælum í kæli og frystigeymslu á matvælabr.	02	11.09.19
GÁT-052	Skýrsla um umsjón með nýnemum	04	13.03.19
GÁT-053	Mánaðarleg skýrsla fyrir gasrofa	03	11.09.19
GÁT-054	Vikuleg skýrsla yfir þrif á húsnæði matvælasviðs	02	11.09.19
GÁT-056	Kennslumat námskeiða	03	28.05.14
GÁT-058	Viðhald trésmiðavéla í byggingadeild	01	29.02.12
GÁT-060	Skráning í sjúkrapróf	01	30.04.13
GÁT-061	Tímabundið leyfi starfsmanna	01	01.10.13
GÁT-062	Viðhald véla á málmiðnarbraut	01	28.10.13
GÁT-064	Afleysing fyrir kennara v/veikindi	01	12.11.13
GÁT-066	Starfslok (gátlisti)	01	29.04.14

Innihald gæðahandbókar



GÁT-067	Styrkur til tölvukaupa	01	16.12.14
GÁT-068	Móttaka lykla	01	10.02.15
GÁT-069	Verkefnalisti stjórnenda	01	23.02.16
GÁT-071	Lokaprófsyfirlit	03	22.02.17
GÁT-073	Námsval – yfirferð	01	13.10.15
GÁT-074	Endurinnritun	03	24.04.19
GÁT-075	Umsókn um undanþágu frá þátttöku í verklegum HEIL áfanga.	02	04.09.19
GÁT-076	Styrkur til kaupa á öryggisskóm	01	17.03.21

Kafli 09: Námsáætlanir		
Skjal	Heiti	
Sjá rafræna gæðahandbók		