

Rýni stjórnenda vorönn 2019

Inngangur

Gæðakerfið skólans er í stöðugri þróun og verkferlar endurskoðaðir eftir aðstæðum. Gæðakerfið var uppfært í nýjann staðal ISO9001:2015 á vorönn 2019.

Kjartan Kárason frá Vottun ehf. kom og gerði úttekt á verkferlum þann 30. apríl 2019. Niðurstaða úttektar hefur ekki borist þegar þessi samantekt er skrifuð. Dagssetning á eftirlitsheimsókn Vottunar á haustönn 2019 er ekki ljós þegar þetta er skrifað.

Á vorönn 2019 áttu eftirtaldir aðilar sæti í gæðaráði: Anna María Jónsdóttir áfangastjóri, Benedikt Barðason aðstoðarskólameistari, Ómar Kristinsson sviðsstjóri stúdentsprófsbrauta, Sigurður Hlynur Sigurðsson áfangastjóri og Sigríður Huld Jónsdóttir skólameistari. Haldnir voru 20 gæðaráðsfundir á önninni.

Gæðaráð fór yfir og vann úr athugasemdum sem komu fram í framvindumati innan tímafrests sem miðað er við. Kennarar skiluðu áfangaskýrslum í lok annarinnar. Gæðaráð fór yfir athugasemdir sem kennarar beindu til gæðaráðs og afgreiddi þær í maí 2019. Gögn eru geymd á skrifstofu áfangastjóra.

Þessi skýrsla er unnin skv. VKL-101 *Stjórnun gæðamála* og er samantekt á þeim verkefnum sem falla undir gæðaráð.



Almennar kröfur:

ISO 9001 kafli 9.3 fer fram á eftirfarandi:

Kröfur til rýni:

- framkvæmd með fyrirfram ákveðnu millibili,
- tryggja að gæðastjórnunarkerfið sé fullnægjandi og markvirk

Niðurstöður rýni stjórnenda innihaldi að lágmarki ákvarðanir og aðgerðir sem tengjast:

- tækifærum til umbóta,
- hverskyns þörfum á breytingum á gæðastjórnunarkerfinu,
- þörfum varðandi auðlindir

Rýnisfundur var haldinn:

Dags.: 04.09.2019	Tími: 10:00-11:20	Staðsetning: Skrifstofa aðstoðarskólameistara	Fund boðaði: SHS/HEL
-------------------	-------------------	---	----------------------

Mættir:	Anna María Jónsdóttir, Benedikt Barðason, Ómar Kristinsson, Sigurður Hlynur Sigurðsson, Helga Jónasdóttir, Hrafnhildur Haraldsdóttir
Fjarverandi:	

Niðurstöður rýnifundar:

0. Forsendur

Tilgangur fundarins var að fara yfir **Skýrslu fyrir rýni stjórnenda vor 2019**. Frumrit skýrslunnar er í vörslu áfangastjóra, afrit á bóksafni og vefútgáfa á heimasíðu skólans.

Ályktanir eru dregnar fyrir hvert atriði, og aðgerðir ákvarðaðar. Þessar aðgerðir eru teknar saman á aðgerðalista sem fer inn á [GÁT-069](#) Verkefnalisti stjórnenda skv. [VKL-102](#) Vinnureglur gæðaráðs og fá eftirfylgni þar.

1. Niðurstöður frá fyrri rýni stjórnenda

Hér er yfirlit um vinnu við aðgerðalista frá rýni vor 2019.

- Eftirvinnu innri úttekta á skólaárinu er ekki lokið.
- Unnin var áætlun um starfsmannasamtöl, hana er að finna á stjórnendadrifi - starfsmannasamtöl_sjálfsmat_kennslukannanir - sjálfsmatsáætlanir. Kennarar í listnámi, dönsku og í íþróttagreinum fóru í viðtöl á vorönn 2019.
- Efla þarf og breyta skráningu á úrbótaverkefnum sem aðrir innan skólans, en gæðaráð, taka þátt í eða hefja.

Vinna þarf eftir úrbótaáætlun sem samþykkt var á haustönn 2018. Skólameistari og aðstoðarskólameistari vísa verkefnum til hlutaðeigandi

Unnið er að innleiðingu á skjalastýringarkerfi.



- Unnin var áætlun um innri úttektir og nokkrar úttektir framkvæmdar. Unnið var að uppfærslu verklagsreglna eftir eldri úttektir og málum lokið eftir því sem við á.
- Framhaldsskólar á Norðurlandi eystra vinna saman að innleiðingu persónuverndarlaga og jafnlaunavottunar. MA leiðir vinnu um innleiðingu jafnlaunavottunar og VMA persónuverndarlaga.
- Stjórnendur og upplýsingatæknimentorar vinna að stefnu um upplýsingatækni.

2. Niðurstöður innri úttekta

Innri úttektum fyrir vorönn 2019 er lokið að fullu en ekki eftirvinnu þeirra, en þau mál eru í vinnslu með hlutaðeigandi aðilum.

Eftirfylgni varðandi innri úttektir er á ábyrgð áfangastjóra og er framkvæmd skv. [VKL-403](#) Innri úttektir, kafli. 5.3.

3. Endurgjöf frá nemendum, starfsmönnum og hlutaðeigandi

Í VMA er unnið að því að bæta gæði skólastarfsins með hliðsjón af gæðamarkmiðum og kvörðum sem er að finna í [STS-002](#). Til að sjá hvort skólinn hefur náð markmiðum sínum er m.a. rýnt í niðurstöður kennslu- og starfsmannakannana, tölur um brottfall, einkunnir og viðveru nemenda. Niðurstöður vorannar 2019 birtast hér fyrir neðan. Hafa verður í huga að niðurstöður fyrir gæðamarkmið VMA eru bornar saman við markmið sem eru sett fyrir eitt ár, en hér í þessari skýrslu er einungis um að ræða niðurstöður einnar annar. Um er að ræða þætti sem sveiflast mjög á milli ára og því verður að hafa fyrirvara á þegar lesið er í niðurstöðurnar.

Kennslumat

Kennslumat er gert á hverri önn, í formi könnunar sem lögð er fyrir nemendum, þar sem þeir svara spurningum um störf kennara og aðbúnað til kennslu. Reglan er sú að 1/3 af áföngum skólans sé inni í hverri könnun, því þarf samanlagt meðaltal 3ja anna til að fá meðaltal skólans.

Á vorönn 2019 voru áfangar og kennarar á eftirfarandi brautum/fögum í úrtakinu: málmsmíði, enska, vélstjórnargreinar, háriðngreinar, bifvélavirkjun og íþróttir. Könnunin var unnin í gegnum Innu og fengu nemendur tölvupóst frá aðstoðarskólameistara með upplýsingum um könnunina. Alls voru sendar út 1475 kannanir og fengust 514 svar eða 35% svörun sem er aðeins slakari svörun en á fyrri önn. Nemendur fengu ítrekun í tölvupósti og sms. Alls var spurt um 22 kennara og 77 áfanga.

Í gæðamarkmiðum skólans eru tveir þættir sem eru athugaðir í kennslumati, þeir eru hér að neðan. Að öðru leyti er vísað í skýrslu um kennslumat á heimasíðu skólans undir skólinn / Innra og ytra mat / Áfanga- og kennslumat.

Mælikvarði	Markmið	Niðurstaða vor 2019	Meðaltal síðustu þriggja anna
Á heildina litið er ég ánægð(ur) með kennsluna í áfanganum	90% svari frekar sammála eða mjög sammála	92% svöruðu frekar sammála eða mjög sammála	89,3% svöruðu frekar sammála eða mjög sammála
Ég er ánægð(ur) með aðstöðu og búnað til náms í áfanganum	85% svari frekar sammála eða mjög sammála	92% svöruðu frekar sammála eða mjög sammála	94,7% svöruðu frekar sammála eða mjög sammála



Ályktun gæðaráðs

Þar sem kennslumat sýnir fram á að markmiðum er náð er ekki talið nauðsynlegt að grípa til aðgerða.

Starfsmannakönnun

Stofnun ársins sem starfsmannakönnun skólans. Hún var lögð fyrir í febrúar-mars 2019. Sendar voru út 139 kannanir og voru svör 93, eða 67%. Í gæðamarkmiðum skólans eru tveir þættir sem eru athugaðir í starfsmannakönnun, þeir eru hér að neðan.

Mælikvarði	Markmið	Niðurstaða vor 2019	Meðaltal síðustu þriggja mælinga
Að starfsmenn séu ánægðir í starfi sínu í VMA.	VMA sé við eða yfir meðaltali niðurstaðna annarra framhalds- og háskóla samkvæmt	3,97	4,19
Að skapa starfsemi eins góðar forsendur og kostur er með öllum aðbúnaði.	könnuninni Stofnun ársins ár hvert hjá báðum þessum þáttum.	3,06	3,23

Ályktun gæðaráðs

Þar sem markmiðum um heildar ánægju og ánægju með aðbúnað hjá starfsfólki var ekki náð hefur verið útbúin úrbótaáætlun. Þessi úrbótaáætlun er ætlað að taka á þeim þáttum sem skapa ánægju og góða vinnuaðstöðu fyrir starfsfólk. Á skólaárinu 2018-2019 voru haldin námskeið um google, gmail, Innu, Moodle og fleira tengt tölvmálum í VMA. Einnig voru haldin námskeið um kennsluhætti og námmat sem og fræðsla um #METOO. Yfirlit yfir þessi námskeið er hægt að nálgast í Endurmenntunaráætlun 2018-2019 hjá skólameistara. Unnið er að skýrslu upplýsingatæknimentora.

Námsframboð

Markmið skólans er að undirbúa nemendur undir frekara nám á háskólastigi og sérhæfð störf. Þessu markmiði er náð með reglulegri endurskoðun á námsbrautum og námsframboði. Þess má geta að VMA býður uppá nám á fjórða þrepi í vélstjórn og í meistaraskóla fyrir iðnsveina. VMA hefur tekið þátt í verkefni á vegum Hæfniseturs ferðaþjónustunnar um nám í ferðaþjónustu. Námsframboð er í stöðugri endurskoðun og matreiðsla og matartæknar voru endurskoðaðir á vorönn og verða kenndir samkvæmt nýrri námskrá á haustönn 2019.

Rekstur húsnæðis og skipulag

Lögð er áhersla á að nýta vel þá fjármuni sem skólinn hefur til umráða og kostnaði haldið í lágmarki. Það er m.a. gert með góðu skipulagi í mannauðsstjórnun, aðhaldi og skipulagi á innkaupum og nýtingu efnis og einnig með góðri nýtingu í námshópum. Yfirstjórn skólans vinnur með starfsmönnum og Ríkiseignum að þróun skólans hvað varðar aðbúnað og húsnæði.



Ályktun gæðaráðs

Samkvæmt STS-002 Gildi, markmið og stefna verða niðurstöður mælipunkta varðandi rekstur húsnæðis og skipulag tekna fyrir í lok árs 2019. Úttektarskýrsla og vottunarskjal hafa ekki borist frá vottunaraðila.

Þjónustukönnun

Þjónustukönnun var ekki lögð fyrir vorið 2019.

4. Frammistaða ferla, samræmi vöru, útskrift áfanga og útskrift námskeiða

Eftirtalin skjöl í gæðahandbók voru endurskoðuð og samþykkt á vorönn 2019

Dags	Númer	Skjalaheiti
27.02.2019	STS-002	Gildi, markmið og stefna
27.02.2019	VKL-101	Stjórnun gæðamála
06.03.2019	VKL-211	Fjármálastjórnun
06.03.2019	VKL-214	Innkaup
13.03.2019	STS-011	Vörpun gæðastjórnunarkerfis
13.03.2019	VKL-102	Vinnureglur gæðaráðs
13.03.2019	VKL-103	Samskipti útávið
13.03.2019	VKL-106	Heildarstjórnun náms
13.03.2019	VKL-202	Innrítun nemenda
13.03.2019	VKL-203	Leiðbeining nemenda
13.03.2019	VKL-204	Námsval
13.03.2019	VKL-205	Útskrift nemenda og útgáfa prófskírteina
13.03.2019	VNL-105	Öryggisafritun gæðaskráa
13.03.2019	GÁT-008	Frábrigði, ábendingar,– kvartanir og umbætur
13.03.2019	GÁT-052	Skýrsla um umsjón með nýnemum
24.04.2019	GÁT-074	Endurinnritun
24.04.2019	INN-001	Innihald gæðahandbókar
24.04.2019	INN-002	Skrár á pappírformi
08.05.2019	STL-045	Forstöðumaður bókasafns
15.05.2019	STL-011	Brautarstjóri starfsbrautar
27.05.2019	STL-051	Skólafulltrúi II

Eftirfarandi skjöl voru lögð niður:

STS-007 Gæðamarkmið-mælikvarðar (sameinað við STS-002 Gildi, markmið og stefna)

4.1 Frammistaða ferla og samræmi vöru

Eftir hverja önn taka áfangastjórar saman upplýsingar um námsárangur nemenda, brottfall og mætingar. Í gæðamarkmiðum skólans eru mælikvarðar fyrir fjóra þætti er varða námsgengi nemenda. Í upphafi vorannar 2019 voru 989 nemendur skráðir í reglulegt nám í dagskóla og 313 í fjarnámi.

Mælikvarði	Markmið	Niðurstaða vorönn 2019
Meðaleinkunn (allir áfangar)	6,5	6,94
Fallprósenta	10%	8,3%
Mætingar %	90%	79,5%
Brottfall %	9,00%	8,8%



Ályktun gæðaráðs

Markmiðum um meðaleinkunn allra áfanga, fallprósentu og brottfall hefur verið náð og því ekki talið nauðsynlegt að grípa til aðgerða. Markmiðum um mætingu var ekki náð. Gæðaráð telur að þessi mælikvarði sé hugsanlega ekki nógu lýsandi varðandi viðveru nemenda. Þessi markmið verða endurskoðuð í ljósi þess að skoða frekar viðveru nemenda í skóla en ekki heildar mætingu þar sem veikindi og útskýrðar fjarvistir eru hluti af mælingu. Gæðaráð í samráði við sviðsstjóra munu stýra þessari endurskoðun.

Áfangaskýrslur vegna vorannar 2019

Fag- og brautarstjórar skiluðu áfangaskýrslum á sýnidegi námsmats þann 23.05.2019. Alls voru gerðar 24 skýrslur, voru þær teknar fyrir á fundi gæðaráðs, nr. 479, þann 27.05.2019 og var þeim vísað til hlutaðeigandi aðila til úrvinnslu. Skýrslurnar voru sendar í tölvupósti til fag- og brautarstjóra með upplýsingum um framvindu mála. Yfirlit yfir athugasemdir og stöðu mála er geymt inná skrifstofu áfangastjóra.

Framvindumat vorannar 2019

Fag- og brautarstjórar skiluðu framvindumati um miðja vorönn samkvæmt skóladagatali. Alls voru gerðar 10 skýrslur og voru þær teknar fyrir á fundi gæðaráðs, nr. 470, þann 06.03.2019 og þeim vísað til hlutaðeigandi aðila til vinnslu. Yfirlit yfir athugasemdir og stöðu mála er geymt inná skrifstofu áfangastjóra.

Ábendingar og kvartanir

Alls bárust 2 ábendingar og/eða kvartanir án þess að fara í gegnum framvindumat eða áfangaskýrslur. Búið er að ljúka einu máli, en hitt er í vinnslu hjá hlutaðeiganda.

4.2 Útskrift áfanga

Við útskrift áfanga er farið eftir [VKL-106](#) og stuðst við [GÁT-022](#). Alls eru fimm þættir sem notaðir eru til að útskrifa áfanga. Þeir eru: námsáætlun, framvindumat, kennslumat, námsmat og áfangaskýrslur. Alls voru útskrifaðir 280 áfangar á vorönn 2019.

5. Úrbætur

Stöðugt er unnið að úrbótum innan skólans er varðar viðhald og endurnýjun aðfanga. Umsjónarmaður fasteigna sér um skráningu og utanumhald þessara framkvæmda.

6. Aðgerðir til að fylgja eftir fyrri rýni stjórnenda

- Skjalastýringarkerfi verður tekið í notkun á haustönn 2019. Starfsmaður á skrifstofu er tengiliður vegna verkefnisins.
- Unnið verður eftir úrbótaáætlun sem samþykkt var á haustönn 2018. Skólameistari og aðstoðarskólameistari bera ábyrgð á að unnið sé eftir áætluninni og fela hlutaðeigandi starfsmanni verkefni.
- Skólameistari ber ábyrgð á og leiðir vinnu við innleiðingu og endurskoðun persónuverndarstefnu, jafnlaunavottunar, jafnréttisstefnu, upplýsingatæknistefnu og lýðheilsustefnu.
- Áfram verður unnið að því að koma upp ílátum til sorpflokkunar.



7. Breytingar sem gætu haft áhrif á gæðastjórnunarkerfið (þ.m.t. gæðastefna og markmið)

Á vorönn 2019 voru allir þættir gæðamarkmiðanna mældir. Niðurstöður sýna að fimm af átta þáttum koma betur út en lagt var upp með í gæðamarkmiðum skólans. Áætluð viðbrögð við þeim þáttum sem ekki stóðust markmið má sjá í kafla 4.1 og 3.

7.1 Mat á ytri þáttum/áhættuþáttum sem geta haft áhrif á starf skólans

Ýmsir þættir sem hafa áhrif á starf skólans, námsframboð hans og áherslur. Sbr. [VKL-101](#) kafli 5.2.

Sterkar hliðar	Veikar hliðar
Gæðavottað nám utanumhald, umsjón, umsýsla, rekjanleiki, skjalfesting	Tölvubúnaður úreltur og þarf hraðari endurnýjun
Hátt hlutfall kennara með faglega menntun og kennsluréttindi	Tækjakostur til verklegrar kennslu
Áfangakerfi - sveigjanleiki og fjölbreytni í námi og námstíma	Fagþekking í mannauðsstjórnun og ónægur tími stjórnenda til að sinna mannauðsmálum
Stoðþjónusta við nemendur - námsráðgjafi, sálfræðingur, forvarnarfulltrúi, hjúkrunarfræðingur	Fjárhagur skólans
Stöðugt og fjölbreytt innra mat - kennslukannanir, rýni stjórnenda, þjónustukönnun, Stofnun ársins o.fl.	Viðvera og brotthvarf nemenda
Valáfangar (iðngreinakynning) í boði fyrir grunnskólanemendur á Akureyri	Skortur á húsnæði fyrir ákveðnar greinar, s.s. starfsbraut, bifvélavirkjun og íþróttagreinar
Heimavist fyrir nemendur	Fá úrræði í boði fyrir nemendur sem standa höllum fæti í námi
Lítil starfsmannavelta. Helgun í starfi og við vinnustað.	Skortur á tíma fyrir samráð og samvinnu
Fjölbreytt samsetning nemendahópsins	Móttaka og utanumhald um erlenda nemendur
Erlend samstarfsverkefni og nemendaskipti	Vinnuumhverfi starfsmanna og nemenda svo sem tölvu- og tækjabúnaður og vinnuaðstaða.
Þverfaglegt samstarf innan skólans og samþætting námsgreina	Skortur á samstöðu starfsmanna við að framfylgja skólareglum (munntóbak, símanotkun, lpad o.fl.)
Vel skipulagt gæðakerfi og reglulegar ytri úttektir til að viðhalda ISO-9001 vottun.	Of stuttur matartími fyrir nemendur
Góður starfsandi og gott samstarf kennara	Lítil virkni í foreldrafélagi
Vel tekið á móti nýnemum og öflugt umsjónarkerfi á fyrsta ári	Virkni nemenda í félagslífi
Gott samstarf stjórnenda og stjórnar nemendafélagsins	Starfsþróun kennara
Vel skipulagt húsnæði og góð umgengni	Námsmat þarf að vera fjölbreyttara og meira í anda leiðsagnarmats
Verknámsaðstaða er sýnileg og vel tengd öðru skólastarfi	Samráð við starfsfólk um stefnumótun og endurskoðun á námi
FabLab smiðja er í húsnæði skólans	Samræma þarf námsumsjónarkerfi
Góð aðstaða á bókasafni skólans	Kynjahalli innan ákveðinna brauta/greina bæði í nemenda og kennarahópnum
	Fáir nemendur eru annaráskrift í mötuneyti
	Loftgæði og hitastig í húsnæði skólans
Ógnanir úr umhverfi	Tækifæri í umhverfi



Fækkun iðnmeistara með kennsluréttindi	Aukin samskipti/samvinna við atvinnulífið í nærumhverfinu
Minnkandi fæðingarárgangar á upptökusvæði skólans og lítil fólksfjölgun	Samvinna við háskóla um réttindanám kennara
Minnkandi áhugi nemenda á ákveðnu námi	Breytingar á atvinnulífi og samfélaginu sem kalla á ný námstækifæri
Breytingar á atvinnulífi sem eru þess valdandi að ákveðnar námsleiðir dragast saman eða nemendum fækkar	Eftirspurn atvinnulífs eftir fagmenntuðum einstaklingum
Samkeppni um nemendur	Þjónusta við nemendur með styttri námskeiðum s.s. suðunámskeið, vélgæslunámskeið, textíl o.s.frv.
Breytt námsmat í grunnskóla - breytingar á inntökuviðmiðum háskóla	Niðurgreiddar skólamáltíðir eða framfærslustyrkir til ungmenna
Neikvætt viðhorf og umtal um skólann	Efla bóknámsdeildir (ímyndarvinna) ákveða að vera framúrskarandi
Fjárframlög til skólans duga ekki til reksturs og endurnýjunar á tækjum og búnaði.	Efla jafnréttisfræðslu og vera í framvarðasveit framhaldsskóla á því sviði
Styttri námsleiðir í iðn- og starfsnámi, s.s. verslunarþjóna eða aðstoðarmaður á verkstæði eru ekki viðurkennd starfsréttindi.	Nýjar kennsluaðferðir með nýrri tækni og breyttri hugsun (spjaldtölvur, Youtube, Moodle, Flipped teaching)
Vanlíðan, kvíði og andleg veikindi nemenda	Samvinna við grunn- og framhaldsskóla
Stafrænt áreiti í námi og kennslu	Kynningarmál
Álag á nemendur vegna íþróttastarfs eða vinnu utan skóla	4. þreps nám í samvinnu við háskóla
Skortur á heilbrigðis- og stoðþjónustu við nemendur sem glíma við sértæk vandamál	Kanna afdrif útskrifaðra nemenda frá skólanum og hvernig námið hefur nýst þeim í frekara námi eða atvinnulífi
Starfstími skóla skv. reglugerð og kjarasamningum	Efla þekkingu og hæfni nemenda til að tileinka sér tækninýjungar í samræmi við breytt samfélag og atvinnulíf

Ályktun gæðaráðs

Viðbrögð við Gæðaráð telur ástæðu til að endurskoða SVÓT greiningu og stefnt er að því að sú vinna fari fram á haustönn 2019. Nú þegar hefur verið gripið til margvíslegra aðgerða til að bregðast við ógnunum og veikleikum. Nánari útlitun á þeim verkefnum er hægt að nálgast á skrifstofu skólameistara.

8. Tillögur um umbætur

- Skólinn er þátttakandi í verkefni ásamt Jafnréttisstofu þar sem markmiðið er að fjölga stúlkum í iðn- og tækninámi og strákum í háriðn og sjúkraliðanámi – Rjúfum hefðirnar, förum nýjar leiðir. #MeToo umræðan hafði áhrif í VMA eins og annarsstaðar í samfélaginu.
- Farið verður í vinnu við að skoða rafræna skráningu á athugasemdum og ábendingum.

9. Tillögur um auðlindir



- Skoða þarf heildarlausnir varðandi kennslukerfi sem notuð eru.
- Samstarf við Hæfnisetur ferðaþjónustunnar um nám í ferðamálagreinum.

10. Aðgerðalisti

Skv. verklaginu sem lýst er í kafla 5.4 í [VKL-401](#) Rýni stjórnenda, eru aðgerðir á aðgerðalista færðar yfir á [GÁT-069](#) Verkefnalista stjórnenda. Aðgerðalistinn verður einnig viðfangsefni næstu rýni (sbr. atriði 6 hér að neðan). Númer á einstökum efnisatriðum hér að neðan vísa á sama kaflanúmer í **Skýrslu fyrir rýni stjórnenda vor 2019**.

AÐGERÐALISTI VEGNA RÝNI STJÓRNENDA HAUST 2019			
Nr.	Atriði	Ábyrgð	Tími
Innri	Úttektir		
	Eftirvinna varðandi innri úttektir er í höndum áfangastjóra.	HEL/SHS	H19
Endurgjöf	Frá viðskiptavinum og notendum		
	Unnið verður samkvæmt áætlun um starfsmannviðtöl.	BEN/AMJ	H19
	Vinna verður nýja áætlun um innra mat (GÁT-028)	BEN/AMJ	H19
Frammistaða	ferla, samræmi vöru, útskrift áfanga og námskeiða		
	Vinna þarf að því að ljúka eldri málum sem hafa komið í gegnum framvindumat, áfangaskýrslur eða með öðrum leiðum og fara inná borð gæðaráðs (GÁT-008)	HEL/SHS	H19
5			
	Efla þarf og breyta skráningu á úrbótaverkefnum sem aðrir innan skólans, en gæðaráð, taka þátt í eða hefja.	Gæðaráð	H19
	Vinna þarf eftir úrbótaáætlun sem samþykkt var á haustönn 2018. Skólameistari og aðstoðarskólameistari vísa verkefnum til hlutaðeigandi	Stjórnendur	V19-V21
Aðgerðir	6.1 að fylgja eftir fyrri rýni stjórnenda		
	Aðgerðalisti yfirfarinn í næstu rýni á haustönn 2019 (maí/júní '19)	Gæðaráð	H19
7	Breytingar sem gætu haft áhrif á gæðastjórnunarkerfið (þ.m.t.gæðastefna og markmið)		
	Unnið verður að aðgerðum vegna SVÓT-greiningar	Gæðaráð	H19
	Unnið verður að aðgerðum vegna áhættumats.	Skólameistari	
Tillögur	um umbætur		
	Farið verður í vinnu við að skoða rafræna skráningu á athugasemdum og ábendingum	HEL/SHS	H19
Tillögur	um auðlindir		
	Samstarf við Hæfnisetur ferðaþjónustunnar um nám í ferðamálagreinum.	ÓKR	H19/V20
	Skoða þarf heildarlausnir varðandi kennslukerfi sem notuð eru.	H E L /	H19/V20

Nr.: GAT-002
Útgáfa: 03
Dags.: 20.09.2018
Höfundur: AMJ/SHS
Samþykkt: BEN
Síða 9 af 9

Rýni stjórnenda (niðurstöður)



Verkefnaskólinn á Akureyri

		S H S	
--	--	-------------	--