

Rýni stjórnenda haustönn 2020

Inngangur

Gæðakerfið skólans er í stöðugri þróun og verkferlar endurskoðaðir eftir aðstæðum. Kjartan Kárason frá Vottun ehf. gerði úttekt á verkferlum þann 19. október 2020, úttektin fór fram í fjarfundi. Niðurstaða úttektar barst í apríl

Á haustönn 2020 áttu eftirtaldir aðilar sæti í gæðaráði: Sigríður Huld Jónsdóttir skólameistari, Benedikt Barðason aðstoðarskólameistari, Helga Jónasdóttir áfangastjóri, Sigurður Hlynur Sigurðsson áfangastjóri, Ómar Kristinsson sviðsstjóri stúdentsprófsbrauta og Hrafnhildur Haraldsdóttir rekstrar- og fjármálastjóri. Haldnir voru 12 gæðaráðsfundir á önninni.

Gæðaráð fór yfir og vann úr athugasemdum sem komu fram í framvindumati innan tímafrests sem miðað er við. Fag- og brautarstjórar skiluðu inn áfangaskýrslum kennara í lok annarinnar og gæðaráð fór yfir athugasemdir úr þeim í janúar 2021. Gögn varðandi þetta eru geymd á skrifstofu áfangastjóra.

Önnin litaðist mjög af takmörkunum í skólastarfi vegna heimsfaraldurs. Breytingar sem gerðar voru á námsmati komu fram í áfangaskýrslum. Engin lokapróf voru haldin innan veggja skólans heldur var áföngum breytt í símat eða lokapróf tekið á netinu. Hefðbundin viðveruskráning var felld niður og var tekið upp vinnuferli þar sem kennarar sendu áfram lista af vanvirkum nemendum á sviðsstjóra sem síðan höfðu samband við nemendur og aðstandendur eftir þörfum.

Þessi skýrsla er unnin skv. VKL-101 Stjórnun gæðamála og er samantekt á þeim verkefnum sem falla undir gæðaráð.



Almennar kröfur:

ISO 9001 og ÍST 85:2012:

Kröfur til rýni:

- framkvæmd með fyrirfram ákveðnu millibili,
- tryggja að gæðastjórnunarkerfið sé fullnægjandi og markvirk

Niðurstöður rýni stjórnenda innihaldi að lágmarki ákvarðanir og aðgerðir sem tengjast:

- tækifærum til umbóta,
- hverskyns þörfum á breytingum á gæðastjórnunarkerfinu,
- þörfum varðandi auðlindir

Rýnisfundur var haldinn:

Dags.:27.01.2021	Tími: 10:00	Staðsetning:Skifstþ aðstoðarskólum.	Fund boðaði:SHS/HEL
------------------	-------------	--	---------------------

Mættir:	Sigríður Huld Jónsdóttir, Benedikt Barðason, Ómar Kristinsson, Sigurður Hlynur Sigurðsson, Helga Jónasdóttir
Fjarverandi:	Hrafnhildur Haraldsdóttir

Niðurstöður rýnifundar:

0. Forsendur

Tilgangur fundarins var að fara yfir **Skýrslu fyrir rýni stjórnenda haust 2020**. Frumrit skýrslunnar er í vörslu áfangastjóra, afrit á bóksafni, Gopro og vefútgáfa á heimasíðu skólans.

Ályktanir eru dregnar fyrir hvert atriði, og aðgerðir ákvarðaðar. Þessar aðgerðir eru teknar saman á aðgerðalista sem fer inn á [GÁT-069](#) Verkefnalisti stjórnenda skv. [VKL-102 Vinnureglur gæðaráðs](#) og fá eftirfylgni þar.

1. Niðurstöður frá fyrri rýni stjórnenda

Hér er yfirlit um vinnu við aðgerðalista frá rýni vor 2020.

- Unnið er samkvæmt áætlun um starfsmannasamtöl eins og hægt er en augljóst er að sökum Covid hefur orðið seinkun á samtölum.
- Vinna við úrbótaáætlun 2018 er lokið. Einhver verkefni voru færð yfir á verkefnalista stjórnenda sem er reglulega yfirfarinn á gæðaráðsfundum.
- Vinnu við jafnlaunavottun er lokið og hefur skólinn fengið vottun. Vinna við innleiðingu persónuverndalaga er enn í gangi.
- Enn er ólokið afgreiðsla einstakra innri úttekta og er stefnt að því að ljúka við það á vorönn 2021.
- Búið er að gera nýja áætlun um innra mat GÁT-028
- Vinna við endurskoðun á námsbrautum er í gangi og stefnt er að því að þeirri vinnu verði lokið fyrir næsta skólaár (2021-2022)
- Framvindumat var framkvæmt á haustönn 2020 og unnið úr ábendingum sem bárust gæðaráði eins fljótt og hægt var.



- Áfangaskýrslur lituðust af breyttu kennslufyrirkomulagi sökum samkomubanns á önninni. Í þeim kom fram eins og hægt var hvaða breytingar urðu á námsmati og kennslufyrirkomulagi. Sjá frávikaskýrslu í viðauka.
- Kvartanir sem bárust gæðaráði voru færri en venjulega en voru flestar afgreiddar á önninni.
- Vinna við að koma upp rafrænum skráningum á húsumsjón og athugasemdum er enn í gangi. Stefnt er að því að koma þeim fyrir í INNU.
- Vinnu við áhættumat(2019) er lokið og hefur verið kynnt fyrir starfsfólki.
- Endurskoðun á stokka- og tímatöflu er í gangi. Breytingar voru gerðar en það á eftir að meta það hvort þær breytingar verði til frambúðar.
- Endurskoðun á húsnæði er stórt og mikið verkefni. Búið er að leggja til tillögur um breytingu á kjallara þannig að betur megi nýta rýmin. Einnig hafa orðið breytingar á aðstöðu hjá sérnámsbraut og rafið.
- Ekki hefur verið skoðað að breyta Gryfjunni eða að yfirfara loftræstingu.

2. Niðurstöður innri úttekta

Innri úttektum og afgreiðslu á athugasemdum úr innri úttektum fyrir haustönn 2020 er ekki lokið. Eftirfylgni varðandi innri úttektir er á ábyrgð áfangastjóra og er framkvæmd skv. VKL-403 Innri úttektir, kafli. 5.3.

3. Endurgjöf frá nemendum, starfsmönnum og hlutaðeigandi

Í VMA er unnið að því að bæta gæði skólustarfsins með hliðsjón af gæðamarkmiðum og kvörðum sem er að finna í STS-002. Til að sjá hvort skólinn hefur náð markmiðum sínum er m.a. rýnt í niðurstöður kennslu- og starfsmannakannana, tölur um brottfall, einkunnir og viðveru nemenda. Niðurstöður haustannar 2020 birtast hér fyrir neðan. Hafa verður í huga að niðurstöður fyrir gæðamarkmið VMA eru bornar saman við markmið sem eru sett fyrir eitt ár, en hér í þessari skýrslu er einungis um að ræða niðurstöður einnar annar. Um er að ræða þætti sem sveiflast mjög á milli ára og því verður að hafa fyrirvara á þegar lesið er í niðurstöðurnar. Einnig er skoðuð frammistaða ytri veitenda.

Kennslumat

Kennslumat er gert á hverri önn, í formi könnunar sem lögð er fyrir nemendur, þar sem þeir svara spurningum um störf kennara og aðbúnað til kennslu. Reglan er sú að 1/3 af áföngum skólans sé inni í hverri könnun, því þarf samanlagt meðaltal 3ja anna til að fá meðaltal skólans.

Miklar breytingar urðu á fyrirkomulagi kennslu á haustönn 2020 þar sem ekki var hægt að bjóða upp á staðnám nema að mjög litlu leyti og þá oft í takmörkuðum hópum og með grímum. Því var ekki lagt fyrir hefðbundið kennslumat á haustönn 2020. Útbúin var könnun sem miðaði að því að kanna líðan nemenda og þjónustu VMA. Lögð var könnun fyrir alla nemendur í dagskóla VMA, alls 945 nemendur og var svörin 31,8%. Könnunin var unnin í gegnum Innu og fengu nemendur tölvupóst frá aðstoðarskólameistara með upplýsingum um könnunina. Hægt er að nálgast niðurstöður könnunarinnar inni á kannanakerfi Innu sem aðstoðarskólameistari og skólameistari hafa aðgang að. Þar sem ekki var lagt fyrir hefðbundið kennslu- og áfangamat þá voru þeir tveir þættir sem eru í þeirri könnun og í gæðamarkmiðum skólans ekki mældir. Hægt er að sjá niðurstöður könnunar um líðan nemenda og þjónustu VMA í kannanakerfi Innu sem aðstoðarskólameistari og skólameistari hafa aðgang að.

Ályktun gæðaráðs

Gæðaráð telur ekki þörf á að bregðast sérstaklega við en hvetur til þess að áfram verði hugað að ánægju nemenda og gæðum kennslu.



Starfsmannakönnun

Stofnun ársins sem starfsmannakönnun skólans var lögð fyrir í febrúar-apríl 2020. Niðurstöður hennar birtust í Rýni stjórnenda á vorönn 2020. Hins vegar var lögð fyrir almenn könnun á meðal starfsmanna þar sem spurt var um störf og líðan kennara.

Ályktun gæðaráðs

Þar sem könnun hefur ekki verið lögð fyrir er ekki ástæða til ályktunar.

Námsframboð

Markmið skólans er að undirbúa nemendur undir frekara nám á háskólastigi og sérhæfð störf. Þessu markmiði er náð með reglulegri endurskoðun á námsbrautum og námsframboði. Þess má geta að VMA býður uppá nám á fjórða þrepi í vélstjórn og í meistaraskóla fyrir iðnsveina. VMA hefur tekið þátt í verkefni á vegum Hæfniseturs ferðaþjónustunnar um nám í ferðaþjónustu. Námsframboð er í stöðugri endurskoðun.

Rekstur, húsnæði og skipulag

Lögð er áhersla á að nýta vel þá fjármuni sem skólinn hefur til umráða og kostnaði haldið í lágmarki. Það er m.a. gert með góðu skipulagi í mannauðsstjórnun, aðhaldi og skipulagi á innkaupum og nýtingu efnis og einnig með góðri nýtingu í námshópum. Yfirstjórn skólans vinnur með starfsmönnum og Ríkiseignum að þróun skólans hvað varðar aðbúnað og húsnæði. Meðalnýting er reiknuð út í námshópum með því að taka saman fjölda nemenda í þeim þremur hópaviðmiðum sem eru algengust þ.e.a.s. 12-15-25 nemendur í hóp.

Mælikvarði	Markmið	Niðurstaða haustönn 2020
Hlutfall yfirvinnu af heildarlaunakostnaði skólans	10%	17,7%
Meðalnýting á námshópum		
12 nemenda	90%	98,3%
15 nemenda	90%	97,3%
25 nemenda	90%	96,0%
Meðalnýting á námshópum	90%	97,2%
Rekstur sé í samræmi við fjárheimildir	Innan fjárheimilda	Umfram fjárheimildir. (sjá ályktun gæðaráðs)
Skólinn starfi samkvæmt ISO9001 og ÍST 85:2012 stöðlum og þeim sé viðhaldið	Vottað	Þrátt fyrir að ítrekað hafi verið kallað eftir vottunarskjali vegna ISO9001:2015 frá vottunaraðila hefur það ekki borist. ÍST 85:2012 vottun er lokið og skjal þess efnis hjá rekstrar- og fjármálastjóra

Ályktun gæðaráðs

Fjölgun nýnema sl. þrjú ár hefur verið umfram áætlanir og veruleg fjölgun nemenda á starfsbraut haustið 2020 felur í sér umtalsverðan viðbótar rekstrarkostnað sem ekki er hægt að sjá að hafi verið gert ráð fyrir í fjárframlögum skólans. Samkvæmt samtali áfangastjóra við úttektaraðila er skólinn vottaður þrátt fyrir að hafa ekki fengið uppfært vottunarskjal.



Þjónustukönnun

Þjónustukönnun var ekki lögð fyrir haustið 2020. Næsta þjónustukönnun verður lögð fyrir haustönn 2021.

Ályktun gæðaráðs

Þar sem könnun hefur ekki verið lögð fyrir er ekki ástæða til ályktunar.

Frammistaða ytri veitenda

Yfirlit yfir birgja og frammistöðumat (GÁT-011) á þeim er að finna á gæðastjórnunardrifi (C:Stjórnun-Rýni, mat og úrbætur-Birgjamatsyfirlit) og er eintak af þeim lista inni hjá bókhalds- og innheimtufulltrúa. Það yfirlit var yfirfarið og frammistöðumat birgja var í lagi.

4. Frammistaða ferla, samræmi vöru, jafnlaunagreining, útskrift áfanga og útskrift námskeiða

Eftirtalin skjöl í gæðahandbók voru endurskoðuð og samþykkt á haustönn 2020

Dags	Númer	Skjalaheiti
28.10.2020	INN-001	Innihald gæðahandbókar
02.09.2020	STS-002	Gildi, markmið og stefna
02.09.2020	STS-009	Lög og reglur
30.09.2020	STS-015	Jafnlaunakerfi
14.10.2020	VKL-106	Heildarstjórnun náms
16.09.2020	GÁT-035	Skilablað námsmatsgagna
25.11.2020	VKL-306	Námsmat og færsla einkunna
25.11.2020	GÁT-019	Úrsögn úr skóla

Engin skjöl voru lögð niður

4.1 Frammistaða ferla og samræmi vöru

Eftir hverja önn taka áfangastjórar saman upplýsingar um námsárangur nemenda, brottfall og mætingar. Í gæðamarkmiðum skólans eru mælikvarðar fyrir fjóra þætti er varða námsgengi nemenda. Í upphafi haustannar 2020 voru 1001 nemendur skráðir í reglulegt nám í dagskóla og 287 nemendur í fjarnámi.

Mælikvarði	Markmið	Niðurstaða haustönn 2020
Meðaleinkunn (allir áfangar)	6,5	6,9
Fallprósenta	10%	10,1%
Mætingar %	90%	Ómarktækt*(sjá ályktun gæðaráðs)
Brottfall %	9,00%	9,5 %



Ályktun gæðaráðs

Vegna óviðráðanlegra aðstæðna og takmarkana á skólahaldi á haustönn vegna farsóttar var verklagi varðandi utanumhald/umsjón um viðveruskráningu breytt. Þannig að ekki er marktækt að taka saman heildar mætingar prósentu. Sjá frávíkaskýrslu í viðauka.

Áfangaskýrslur vegna haustannar 2020

Alls voru gerðar 14 skýrslur, voru þær teknar fyrir á fundi gæðaráðs, nr. 522 þann 13. janúar 2021 og var þeim vísað til hlutaðeigandi aðila til úrvinnslu. Skýrslurnar voru sendar í tölvupósti til fag- og brautarstjóra með upplýsingum um framvindu mála. Yfirlit yfir athugasemdir og stöðu mála er geymt inná skrifstofu áfangastjóra.

Framvindumat haustannar 2020

Fag- og brautarstjórar skiluðu framvindumati um miðja vorönn samkvæmt skóladagatali. Alls voru gerðar 3 skýrslur og voru þær teknar fyrir á fundi gæðaráðs, nr. 515, þann 14.10.2020 og þeim vísað til hlutaðeigandi aðila til vinnslu. Yfirlit yfir athugasemdir og stöðu mála er geymt inná skrifstofu áfangastjóra.

Ábendingar og kvartanir

Alls bárust 6 ábendingar og/eða kvartanir án þess að fara í gegnum framvindumat eða áfangaskýrslur. Málin eru í vinnslu hjá hlutaðeiganda.

4.2 Útskrift áfanga

Við útskrift áfanga er farið eftir VKL-106 og stuðst við GÁT-022. Alls eru fimm þættir sem notaðir eru til að útskrifa áfanga. Þeir eru: námsáætlun, framvindumat, kennslumat, námsmat og áfangaskýrslur. Alls voru útskrifaðir 233 áfangar á haustönn 2020.

4.3 Niðurstöður Jafnlaunagreiningar

Jafnlaunagreining var ekki gerð á haustönn 2020. Sjá niðurstöður í rýni stjórnenda vorönn 2020.

5. Úrbætur

Stöðugt er unnið að úrbótum innan skólans er varða viðhald og endurnýjun aðfanga. Umsjónarmaður fasteigna sér um skráningu og utanumhald þessara framkvæmda og hægt er að nálgast GÁT-047 Vikuleg skýrsla umsjónarmanns fasteigna hjá skólameistara.

6. Aðgerðir til að fylgja eftir fyrri rýni stjórnenda

- Mikilvægt er að halda áfram með starfsmannaviðtöl á vorönn 2021, endurskoða þarf áætlun um starfsmannaviðtöl.
- Fara þarf yfir stöðuna á innleiðingu persónuverndarlaga og klára á vorönn 2021
- Fara þarf yfir útstandandi innri úttektir og ljúka þeim á vorönn 2021
- Klára þarf vinnu við endurskoðun á námsbrautum þannig að hægt sé að starfa samkvæmt þeim á næsta skólaári.
- Klára þarf vinnu við kvartanir sem komu á haustönn 2020.
- Klára þarf vinnu við að koma á fót rafrænum skráningum á athugasemdum og ábendingum og húsumsjón í INNU
- Skoða þarf hvernig ný stokka- og tímatafla er að nýtast.
- Samstarf við Hæfnisetur ferðapjónustunnar, SÍMEY og aðra hagaðila um nám í ferðamálagreinum.
- Senda þarf beiðni um úrbætur á húsnæði skólans, eins og loftræsingum og Gryfju.



7. Breytingar sem gætu haft áhrif á gæðastjórnunarkerfið (þ.m.t. gæðastefna og markmið)

Mælipunktur eru 20 talsins, þeir sem mældir voru á haustönn 2020 eru:

- Meðaleinkunn nemenda sé 6,5 eða hærri
 - Upplýsingar úr Innu (áfangastjórar)
- Hlutfall nemenda sem ekki ná lágmarksárangri í áfanga sé 10% eða lægra
 - Upplýsingar úr Innu (áfangastjórar)
- Brottfall nemenda sé 9% eða lægra
 - Upplýsingar úr Innu (áfangastjórar)
- Hlutfall áfanga sem lýkur með lokaprófi fari minnkandi milli anna.
 - Námsáætlun (áfangastjórar)
- Að óútskýrður launamunur sé ekki til staðar í launagreiningu VMA og verði ekki meiri en 3% og að skólinn starfi samkvæmt Jafnlaunastaðli ÍST85:2012.
 - Upplýsingar úr árlegri launagreiningu (rekstrar- og fjármálastjóri)
- Á hverri önn sé boðið upp á fræðslu fyrir kennara um fjölbreyttar kennslu- og námsmatsaðferðir
 - Fjöldi námskeiða/fræðslu á skólaári sbr. endurmenntunaráætlun skólans
- Hlutfall yfirvinnu af heildarlaunakostnaði skólans verði undir 10%
- Meðalnýting á námshópum verði yfir 90%
- Rekstur skólans sé í samræmi við fjárheimildir
- Innri og ytri úttektir séu gerðar á gæðakerfinu samkvæmt ISO9001 og ÍST 85:2012

7.1 Mat á ytri þáttum/áhættuþáttum sem geta haft áhrif á starf skólans

Ýmsir þættir sem hafa áhrif á starf skólans, námsframboð hans og áherslur. Sbr. VKL-101 kafli 5.2.

Sterkar hliðar	Veikar hliðar
Gæðavottað nám; utanumhald, umsjón, umsýsla, rekjanleiki, skjalfesting	Tölvubúnaður úreltur og þarf hraðari endurnýjun
Hátt hlutfall kennara með faglega menntun og kennsluréttindi	Tækjakostur til verklegar kennslu þarfnast endurnýjunar
Áfangakerfi - sveigjanleiki og fjölbreytni í námi og námstíma	Fagþekking í mannauðsstjórnun og ónægur tími stjórnenda til að sinna mannauðsmálum
Stoðþjónusta við nemendur - námsráðgjafi, sálfræðingur, forvarnarfulltrúi, hjúkrunarfræðingur	Fjárframlög til skólans
Stöðugt og fjölbreytt innra mat - kennslukannanir, rýni stjórnenda, þjónustukönnun, Stofnun ársins o.fl.	Viðvera og brotthvarf nemenda
Valáfangar (iðngreinakynning) í boði fyrir grunnskólanemendur á Akureyri	Skortur á sérhæfðu húsnæði fyrir ákveðnar greinar, s.s. starfsbraut, iðngreinar og íþróttagreinar
Heimavist fyrir nemendur	Loftgæði og hitastig í húsnæði skólans
Lítil starfsmannavelta. Helgun í starfi og við vinnustað.	Skortur á tíma fyrir samráð og samvinnu

Rýni stjórnenda niðurstöður haustönn 2020



Fjölbreytt samsetning nemendahópsins	Móttaka og utanumhald um erlenda nemendur
Erlend samstarfsverkefni og nemendaskipti	Vinnuumhverfi starfsmanna og nemenda svo sem tölvu- og tækjabúnaður og vinnuaðstaða.
Þverfaglegt samstarf innan skólans og samþætting námsgreina	Skortur á samstöðu starfsmanna við að framfylgja skólareglum (munntóbak, snjalltæki o.fl.)
Vel skipulagt gæðakerfi og reglulegar ytri úttektir til að viðhalda ISO-9001 vottun.	Kynjahalli innan ákveðinna brauta/greina bæði í nemenda og kennarahópnum
Góður starfsandi og gott samstarf kennara	Samráð við starfsfólk um stefnumótun og endurskoðun á námi
Vel tekið á móti nýnemum og öflugt umsjónarkerfi á fyrsta ári	Móttaka nýrra starfsmanna
Gott samstarf stjórnenda og stjórnar nemendafélagsins	Lítill tími til að sinna starfsþróun starfsfólks
Vel skipulagt húsnæði og góð umgengni	
Verknámsaðstaða er sýnileg og vel tengd öðru skólastarfi	
FabLab smiðja er í húsnæði skólans	
Góð aðstaða á bókasafni skólans	
Ögnanir úr umhverfi	Tækifæri í umhverfi
Fjárframlög til skólans duga ekki til reksturs skólans	Aukin samskipti/samvinna við atvinnulífið í nærumhverfinu
Minnkandi fæðingarárgangar á upptökusvæði skólans og lítil fólksfjölgun	Samvinna við háskóla um réttindanám kennara
Minnkandi áhugi nemenda á ákveðnu námi	Breytingar á atvinnulífi og samfélaginu sem kalla á ný námstækifæri
Breytingar á atvinnulífi sem eru þess valdandi að ákveðnar námsleiðir dragast saman eða nemendum fækkar	Eftirspurn atvinnulífs eftir fagmenntuðum einstaklingum
Samkeppni um nemendur	Þjónusta við nemendur með styttri námskeiðum s.s. suðunámskeið, vélgæslunámskeið, textíl o.s.frv.
Breytingar á inntökuvíðmiðum háskóla	Niðurgreiddar skólamáltíðir eða framfærslustyrkir til ungmenna
Of fá úrræði í boði fyrir nemendur sem standa höllum fæti í nám	Efla bóknámsdeildir (ímyndarvinna) ákveða að vera framúrskarandi
Fáir iðnmeistarar með kennsluréttindi	Efla jafnréttisfræðslu og vera í framvarðasveit framhaldsskóla á því sviði
Styttri námsleiðir í iðn- og starfsnámi, s.s. verslunarþjóna eða aðstoðarmaður á verkstæði eru ekki viðurkennd starfsréttindi.	Nýjar kennsluáðferðir með nýrri tækni og breyttri hugsun (spjaldtölvur, Youtube, Moodle, Flipped teaching)
Vanlíðan, kvíði og andleg veikindi nemenda	Samvinna við grunn- og framhaldsskóla ásamt framhaldsfræðslu aðilum
Stafrænt áreiti í námi og kennslu	Kynningarmál
Álag á nemendur vegna íþróttastarfs eða vinnu utan skóla	4. þreps nám í samvinnu við háskóla
Skortur á heilbrigðis- og stoðþjónustu við nemendur sem glíma við sértæk vandamál	Kanna afdrif útskrifaðra nemenda frá skólanum og hvernig námið hefur nýst þeim í frekara námi eða atvinnulífi
Starfstími skóla skv. reglugerð og kjarasamningum	Efla þekkingu og hæfni nemenda til að tileinka sér tækninýjungar í samræmi við breytt samfélag og atvinnulíf



Ályktun gæðaráðs

Farið hefur verið yfir SVÓT greiningu á rýnifundi þar sem bætt var við og tekin af ýmis atriði. Í framhaldi var ákveðið að búa til verkefni upp úr þeim liðum sem brýnast þótti að taka á.

8. Tillögur um umbætur

Endurskoðun námsbrauta með það að markmiði að bæta hópanytingu. Markmið að bæta rekstur og tryggja nemendum nauðsynlegan undirbúning fyrir sérhæft háskólanám miðað við inntökuskilyrði háskóla.

Félagslíf nemenda VMA hefur vaxið mjög undanfarin ár og er vöxturinn mestur í leiklist. Tekin hefur verið ákvörðun um að færa sýningar sem mest í húsnæði VMA til þess að draga úr kostnaði við sýningar en einnig til þess að gera starfið sýnilegra innan skólans. Í tengslum við þetta þarf að breyta notkun á Gryfju ásamt að búa til leikmunageymslu fyrir Þórdunu. Markmið að gera félagslíf sýnilegra í skólanum og að draga úr kostnaði.

Mjög mikil eftirspurn er um þessar mundir eftir starfsnámi, sérstaklega iðnnámi. Markmið að svara óskum nemenda og atvinnulífsins um fjölgun iðnaðarmanna. Kannaðar verða leiðir til að bjóða uppá lotunám í byggingargreinum á haustönn 2021.

9. Tillögur um auðlindir

Endurskoða húsnæði VMA með það að markmiði að bæta vinnuaðstæður, aðgengi og nýtingu þess rýmis sem nú er notað.

Ýmislegt viðhald á húsnæði VMA í samstarfi við Ríkiseignir með það að markmiði að auka rekstraröryggi skólans og öryggi starfsfólks. Má þar nefna snjógildrur við loftræsingu, lokuð kerfi á loftræsingu og snjóbræðslur, þak yfir miðrymi og endurnýja plast í þakluggum.

Áframhaldandi innleiðing á heimsmarkmiðum.

Tímatafla - stökkatafla - dreifnám - breytt kennslufyrirkomulag - sveigjanleiki

Á vorönn 2021 fer fram þarfagreining á þjónustu- og búnaðarpörf tengt tölvu- og upplýsingatækni í skólanum.

Skólinn hefur hafið innleiðingu á grænum skrefum og stefnt er að því að ljúka skrefum 1-3 á árinu 2021.

10. Aðgerðalisti

Skv. verklaginu sem lýst er í kafla 5.4 í VKL-401 Rýni stjórnenda, eru aðgerðir á aðgerðalista færðar yfir á GÁT-069 Verkefnalista stjórnenda. Aðgerðalistinn verður einnig viðfangsefni næstu rýni (sbr. atriði 6 hér að neðan). Númer á einstökum efnisatriðum hér að neðan vísa á sama kaflanúmer í **Skýrslu fyrir rýni stjórnenda haust 2020**.

ADGERÐALISTI VEGNA RÝNI STJÓRNENDA FYRIR VOR 2021

Rýni stjórnenda niðurstöður haustönn 2020



Nr.	Verkefni	Ábyrgð	Tími
1.	Fyrri rýni stjórnenda		
	Unnið verður samkvæmt áætlun um starfsmannasamtöl	Aðstorða- og skólameistari	V21
	Unnið að innleiðingu persónuverndarlaga	Skólameistari	V21
	Endurskoðun á námsbrautum	Skólameistari	V21
2.	Innri úttektir		
	Eftirvinna varðandi innri úttektir er í höndum áfangastjóra	Áfangastjórar	H20/V21
	Gerð verður ný áætlun um innra mat GÁT-028	Skólameistari	V21
3.	Endurgjöf frá nemendum, starfsmönnum og hlutaðeigendum		
	Endurskoðun námsbrauta	Aðstorða- og skólameistari	V21
4.	Frammistaða ferla, samkv. vöru, jafnlaunagreining, útskrift áfanga og námskeiða		
	Á ekki við á þessari önn.		
5.	Úrbætur		
	Farið verður í breytingar á kjallara.	Skólameistari	V21
6.	Aðgerðir til að fylgja eftir fyrri rýni stjórnenda		
	Klára vinnu við að koma á fót rafrænum skráningum á athugasemdum og ábendingum og húsumsjón	Áfangastjórar	V21
7.	Breytingar sem geta haft áhrif á gæðastjórnunarkerfið		
	Unnið verður að aðgerðum vegna SVÓT-greiningar	Aðstorða- og skólameistari	H20
	Farið verður yfir fyrirkomulag skjalastýringar í gæðakerfi skólans.	Áfangastjórar	V21
8.	Tillögur um umbætur		
	Endurskoða námsbrautir	Áfangastjórar	V21
	Endurskoðun á stokkatöflu og tímatöflu	Áfangastjórar	V21
9.	Tillögur að auðlindum		
	Endurskoða húsnæði með tilliti til vinnuaðstæðna og nýtingu	Aðstorða- og skólameistari	V21
	Viðhald á húsnæði VMA í samstarfi við Ríkiseignir með það að markmiði að auka rekstraröryggi skólans og öryggi starfsfólks t.d. snjógildirur við loftræsingum, lokuð kerfi á loftræsingum og snjóbræðslur, þak yfir miðrymi og endurnýja plast í þakgluggum	Aðstorða- og skólameistari	V21
	Skoða breytingar á notkun Gryfjunnar	Aðstorða- og skólameistari	V21
	Byrja á fartölvuvæðingu kennara	Aðstorða- og skólameistari	V21

Nr.: GAT-002
Útgáfa: 04
Dags.: 22.01.2020
Höfundur: AMJ/SHS
Samþykkt: BEN
Síða 10 af 10

Rýni stjórnenda niðurstöður haustönn 2020



Verkefnaskólinn á Akureyri