

Nr.: GAT-045	Verkmenntaskólinn á Akureyri	
Útgáfa: 08		
Dags.: 30.08 2011		
Höfundur: HRS		
Samþykkt: SHJ		
Síða 1 af 3	VID 103 Vorönn 2014	

Kennari:	Sunna Hlín Jóhannesdóttir	Sk.stöfun:	SUN
-----------------	----------------------------------	-------------------	------------

Áfangalýsing

Farið er yfir grunnhugtök og kenningar í stjórnun. Nemendum er kynnt gildi stjórnunar og skipulagningar fyrir einstaklinginn, fyrirtækið og samfélagið og að setja sér markmið til framtíðar. Viðfangsefni áfangans miða meðal annars að því að undirbúa nemendur fyrir þátttöku í félags- og atvinnulífi.

Áfangamarkmið

Nemandi

- geti gert grein fyrir þróun stjórnunar sem fræðigreinar.
- geti útskýrt mikilvægi stjórnunar fyrir einstakling, fyrirtæki og samfélag.
- þekki helstu hlutverk stjórnandans.
- þekki skipurit fyrirtækja og geti lýst mikilvægi skýrra boðleiða í fyrirtæki.
- geti lýst kostum og göllum hópvinnu og lýst forsendum árangursríks hópstarfs.
- þekki helstu atriði varðandi tímastjórnun.
- þekki til grunnatriða mannauðsstjórnunar og þekkingarstjórnunar.
- geti komið markmiðum sínum til framtíðar skipulega niður á blað.
- geri sér grein fyrir kostum sínum og göllum.
- geti undirbúið viðtal og stjórnað samskiptum meðan á viðtali stendur.

Vika	Námsefni (bóklegur hluti)	Verkefni
2-4 8.01 – 24.01	Inngangur að stjórnun: 1. kafli. Hvað er stjórnun? 2. kafli. Þróun stjórnunarhugsunar.	Ítarefni og verkefni frá kennara.
5-6 27.01 – 07.02	Inngangur að stjórnun: 3. kafli. Fyrirtækið. Ítarefni og verkefni frá kennara um skipulag fyrirtækja.	Skipuriti og reynslusögu skilað í enda lotunnar. (15%)
7 10.02 – 14.02	Inngangur að stjórnun: 4. kafli. Stjórnun eftir aðstæðum og verkefnum. Farið í kosti og galla hópavinnu.	Ítarefni og verkefni frá kennara.

Nr.: GAT-045	Verkmenntaskólinn á Akureyri	
Útgáfa: 08		
Dags.: 30.08 2011		
Höfundur: HRS		
Samþykkt: SHJ		
Síða 2 af 3	VID 103 Vorönn 2014	

8-9 17.02 – 28.02	Nemendur fá úthlutað eitthvað af eftirfarandi viðfangsefnum: Tímastjórnun, stefnumótun, þekkingarstjórnun og mannauðsstjórnun og vinna að ritgerð og kennslu.	Unnið í fyrirlestrum.
10-11 3.03 – 14.03	Nemendur taka við kennslu. Próf (30%)	Skil á ritgerð og kennsluefni (30%) Próf (35%)
12-13 17. 03 – 28.03	Inngangur að stjórnun: 9. kafli. Persónuþróun og markmiðasetning. Ítarefni og verkefni frá kennara.	Nemendur setja sér markmið (5%)
14 -18 31.03 – 2.05	Unnið að myndbandsverkefni.	Lokaverkefni skilað í enda lotunnar (15%).

Tegund	Námsgögn (nafn bókar og nánari lýsing á gögnum)
Bækur	Inngangur að stjórnun eftir Sigmar Þormar (2007).
Annað	Ítarefni og verkefni frá kennara.

Námsmat	Lýsing	Vægi
Skriflegt	- Skipurit og reynslusaga - Kennsla og ritgerð - Próf - Markmiðasetning - Myndbandsverkefni	15% 30% 35% 5% 15%
Frammistaða Ekki lokapróf	- Áhersla er lögð á góða mætingu, enda fer vinnan að mestu leyti fram í kennslustundum. - Verkefnum skal skilað á tilsettum skiladegi hverju sinni sbr. reglur um verkefnaskil sem gilda í áfanganum.	

Nr.: GAT-045	Verkmenntaskólinn á Akureyri	
Útgáfa: 08		
Dags.: 30.08 2011		
Höfundur: HRS		
Samþykkt: SHJ		
Síða 3 af 3	VID 103 Vorönn 2014	

Þessi kennsluáætlun er birt með fyrirvara um breytingar.

Nemandi sem er veikur á prófdegi eða við önnur vinnuskil skal tilkynna það samdægurs til skrifstofu skólans, annars missir nemandi próftökurétt sinn. Dregið er niður um hálfan fyrir hvern dag sem verkefnum er skilað of seint og ekki tekið við verkefnum eftir fimm virka daga.

Dagsetning:

Undirritun kennara

Undirritun brautarstj., fagstj eða staðgengils