


Nr.: GAT-045	Verkmenntaskólinn á Akureyri	
Útgáfa: 08		
Dags.: 30.08 2011		
Höfundur: HRS		
Samþykkt:SHJ	Bókfærsla BÓK103	
Síða 1 af 2		

Kennari	Katrín Harðardóttir	Sk.st.	KAH
----------------	---------------------	---------------	-----

Áfangalýsing:

Fjallað er um grundvallaratriði bókhalds. Nemendum er gerð grein fyrir hlutverki bókarans og tilgangi bókhaldsins. Algengustu reikningar eru kenndir fyrst og flokkun þeirra í eignir, skuldir, gjöld og tekjur. Farið í dagbókarfærslur og prófjöfnuður kenndur. Opnun og lokun höfuðbókar og tengsl hennar við dagbók. Gerð einfalds efnahags- og rekstrarreiknings. FOB og CIF skilmálar útskýrðir og munurinn á eðli sölu- og innkaupakostnaðar. Farið yfir virðisaukaskattinn. Reikningsuppgjör og lokun höfuðbókar með einföldum athugasemdum s.s. ógreiddum og fyrirfram greiddum kostnaði og vöxtum. Mikil áhersla er lögð á vönduð vinnubrögð nemenda og góðan frágang.

Markmið:

- Að nemendur geri sér grein fyrir hugtökunum eignir, skuldir, tekjur og gjöld.
- Að nemendur skilji sambandið milli dagbókar og höfuðbókar og geti annast almennar færslur í dagbók.
- Að nemendur kunnir uppgjör með reikningsjöfnuði og einföldum athugasemdum.
- Að nemendur kannist við nokkrar helstu undirbækur bókhaldsins.
- Að nemendur geti fært dagbók eftir fylgiskjöllum.
- Að nemendur kynnist grunnatriðum bókhaldslaganna.


Námsgögn:

Bókfærsla 1 eftir Tómas Bergsson, lðnú, Reykjavík 2009

Verkefni þurfa nemendur að vinna í sérstakar bækur; 2 dagbækur og 2 höfuðbækur sem fást í bókabúðum.

Áætlun um yfirferð:

Vika		Verkefni
2	Kennsluáætlun. Kynning á áfanganum. Hvað er bókhald? Tilgangurinn, bókhaldsbækur, reikningar, uppgjör, hagnaður og tap. Nokkrir algengir reikningar.	
3	Nokkrir algengir reikningar (læra vel).	Verkefni 1 og 2
4	FOB og CIF, innkaupakostnaður, upprifjun.	Verkefni 3 og 4
5	Nýir reikningar; sjóðsreikningur, vaxtatekjur, vaxtagjöld og einkareikningur.	Verkefni 5
6	Tímapróf 1 (dagbók). Áhaldareikningur, afskriftir.	Tímapróf 1 Verkefni 6
7	Áhaldareikningur, afskriftir.	Verkefni 7, 8, og 9
8	Kreditkort. Tímapróf 2 (dagbók).	Verkefni 10, 11 Tímapróf 2

Nr.: GAT-045	Verkmenntaskólinn á Akureyri	
Útgáfa: 08		
Dags.: 30.08 2011		
Höfundur: HRS		
Samþykkt: SHJ		
Síða 2 af 2	Bókfærsla BÓK103 Kennsluáætlun vorönn 2014	

9	Reikningsjöfnuður, ógreidd gjöld í lok tímabils	Verkefni 12, 13
10	Reikningsjöfnuður, fyrirfram greitt í lok tímabils <i>Afmæli þórunnar hyrnu og Þorbjargar hólmasólar</i>	Verkefni 14
11	Reikningsjöfnuður, fyrirfram greitt í lok tímabils Tímapróf 3 (Reikningsjöfnuður)	Verkefni 15 Tímapróf 3
12	Virðisaukaskatturinn <i>Opnir dagar</i>	Verkefni 17, 18, 19
13	Dagbók og reikningsjöfnuður. Nýtt form	Verkefni 20, 21, 22
14	Reikningsjöfnuður og dagbók	Verkefni 23, 24
15	Tapaðar kröfur	Verkefni 25, 26
15	Upprifjun. Tímapróf 4 (dagbók, höfuðbók og reikningsjöfnuður)	Tímapróf 4
16	<i>Páskafri</i>	
17	Farið yfir tímapróf	
18	Upprifjun	

Námsmat og vægi námsþátta:

Námsmat	Lýsing	Vægi
Lokapróf	Dagbók (50%), höfuðbók (10%), reikningsjöfnuður (40%)	60%
Skyndipróf	Fjögur tímapróf, þrjú bestu gilda (10% hvert)	30%
Mæting	Ástundun og vinnusemi	10%
Annað	<p>Nemandi getur valið að sleppa lokaprófi sé þessum tveimur skilyrðum fullnægt:</p> <ol style="list-style-type: none"> Hann taki öll stöðuprófin (4) og fái 8 eða hærra í meðaleinkunn í þeim. Engin stök einkunn má þá vera lægri en 7. Mæting hans sé 90% eða betri í lok annar. <p>Gildir þá vetrareinkunn sem lokaeinkunn sem hér segir:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kaflapróf (öll fjögur): 80% Ástundun og mæting: 20% 	

Með fyrirvara um breytingar.

Dagsetning:

Undirritun kennara

Undirritun brautarstj., fagstj eða staðgengils