


Nr.: GAT-045	Verkmenntaskólinn á Akureyri	
Útgáfa: 08		
Dags.: 30.08 2011		
Höfundur: HRS		
Samþykkt: SHJ		
Síða 1 af 2	Atvinnufræði ATF295 Kennsluáætlun Vor 2013	

Kennarar:	Harpa Jörundardóttir, Ómar Kristinsson	Sk.st.	HJD, ÓKR
------------------	--	---------------	----------

Áfangalýsing:

Áfanginn styðst við sex meginstoðir menntunar eins og þær koma fram í nýrri Aðalnámskrá framhaldsskóla – Læsi í viðum skilningi, menntun til sjálfbærni, heilbrigði og velferð, lýðræði og mannréttindi, jafnrétti og skapandi starf.

Nemendur fá almenna reynslu á að minnsta kosti einum vinnustað og tækifæri til að tileinka sér æskileg vinnubrögð og viðhorf til framtíðar. Leiðbeinandi (starfsfóstri) á vinnustað sér um að kynna vinnustaðinn fyrir nemandanum og kennir þau vinnubrögð sem ætlast er að nemandinn tileinki sér. Starfsfóstrinn sér einnig um að í byrjun hafi nemandinn stöðugt möguleika á að fá aðstoð og leiðbeiningar í kjölfarið verði síðan hægt að fela nemandanum ákveðna verkþætti og hægt er að ætlast til að nemandinn leysi ákveðin verk úr hendi á eigin ábyrgð. Ætlast er til að vinnustaður geti nýtt tíma nemanda til að sinna störfum sem þarf að vinna.

Lokamarkmið:

Nemandi skal hafa aflað sér almennrar þekkingar og skilnings á:


- að minnsta kosti einum vinnustað, meðal annars geta rætt um aðalatriði í starfsemi og fyrirkomulagi vinnustaðarins.
- þekkja stjórnendur vinnustaðarins og vita hvert á að leita með álitamál eða til að fá aðstoð og leiðbeiningar.
- þekkja starfsskyldur svo sem þagnarskyldu, reglur um mætingar, forföll frá vinnu, hlífðar- og öryggisatriði sem vinnan kallar á.
- á helstu hugtökum, viðfangsefnum og orðfæri vinnumarkaðarins
- þeim grunngildum og siðferði sem ríkir á vinnumarkaði

Nemandi skal hafa öðlast leikni í:

- framsetningu vinnuskýrslna eða öðrum einföldum gögnum um vinnu sína á hverjum degi.
- hafa vald á viðurkenndum vinnubrögðum við ákveðin störf og geta sinnt almennum (einföldum) verkum án stöðugar leiðsagnar.
- að taka leiðbeiningum um vinnubrögð og geta átt greið samskipti við samstarfsfólk og stjórnendur
- skipuleggja tíma sinn á raunhæfan hátt, hvort sem er gagnvart skóla, vinnu eða daglegu lífi

Nemandi skal geta hagnýtt þá almennu þekkingu og leikni sem hann hefur aflað sér til að:

- skilja hlutverk sitt við ákveðin störf og geta notað þann orðaforða og þau hugtök sem starfinu fylgja.
- auðga og þroska samskiptahæfni sína, bæði í persónulegum samskiptum og við formlegri aðstæður.
- bera virðingu fyrir sjálfum sér og öðrum og geta sett sig í spor annarra.

Nr.: GAT-045	Verkmenntaskólinn á Akureyri	
Útgáfa: 08		
Dags.: 30.08 2011		
Höfundur: HRS		
Samþykkt: SHJ		
Síða 2 af 2	Atvinnufræði ATF295 Kennsluáætlun Vor 2013	

- taka þátt í lýðræðislegri samræðu og samstarfi.
- meta sjálfan sig að einhverju leyti, bæði hvort viðkomandi treystir sér til að taka þátt í eða leysa verkefni og hvort það mat er raunhæft miðað við líkamlegt og andlegt ástand og þekkingu og reynslu af slíkum aðstæðum.

Framkvæmd:

VMA, nemandi/forráðamaður og vinnustaður gera með sér samkomulag um hlutverk hvers og eins. Slíkt samkomulag verður undirritað af kennara, nemanda og fulltrúa vinnustaðar. Þar er kveðið á um að VMA sjái um öll gögn, utanumhald og eftirlit, nemandinn hliti reglum á vinnustað og vinnustaðurinn veiti nemanda tækifæri til að kynnast atvinnulífinu. Gengið verður frá samkomulaginu eins fljótt og auðið er.

Skilagrein á vinnustaðnum um vinnustaðinn og viðfangsefni hvers dags. Frá byrjun verði gert ráð fyrir að nemandinn með aðstoð frá leiðbeinanda, tilgreini verkefni og viðfangsefni sem unnið er að svo hann kynnist einföldu verkbókhaldi eða hliðstæðu kerfi. Nemandinn haldi þannig verkdagbók á einföldu formi. Kennari úr VMA sér um utanumhald um þetta.

Kennsluefni: Allt efni kemur frá kennara.

Námsmat og vægi námsþátta:

Sameiginlegt mat nemanda, leiðbeinanda á vinnustað og matsmanns/kennara frá VMA á vinnustaðadvölinni og árangri nemandans. Matið er óaðskiljanlegur hluti vinnustaðanámsins. Það hefur margvíslegan tilgang. Að leiðbeina nemanda þannig að hann bæti sig og nái meiri leikni og hæfni. Einnig að nemandinn geti betur skilgreint styrkleika, veikleika og áhugasvið. Að skila umsögn um frammistöðu og framfarir nemandans og að vera mat á náminu sjálfu, vinnustaðnum og framlagi VMA. Meðal annars þarf að koma fram hvort það tókst að koma nemandanum á vinnustað sem hentaði honum.

Allt þetta er í höndum kennara VMA sem leitar til vinnustaðarins um endurgjöf.

Mæting og ástundun	10%	Starfsmat	30%
Dagbók / vinnuskýrslur	25%	Mat kennara	30%
Kynning á vinnustaðadvölinni	5%	Samtals:	100%

Mætingar eru metnar út frá eftirfarandi kvarða* (mætingar % = einkunn):

97 – 100 % = 10	94 – 96,9 % = 9	91 – 93,9 % = 8	88 – 90,9 % = 7
84 – 87,9 % = 6	80 – 83,9 % = 5	75 – 79,9 % = 4	70 – 74,9 % = 3
65 – 69,9 % = 2	< 65 % = 0	* Tekið er tillit til tilkynntra fjarvista við mat á mætingum	

Dagsetning: 9. janúar 2014

Undirritun kennara

Undirritun brautarstj., fagstj eða staðgengils