

Nr.: GAT-045	Verkmenntaskólinn á Akureyri	
Útgáfa: 08		
Dags.: 30.08 2011	TÖLXS-12 Kennsluáætlun vorönn 2013	
Höfundur: HRS		
Samþykkt:SHJ		
Síða 1 af 2		

Um áfangalýsingu vísast í námskrá en hana má einnig finna á <http://www.vma.is/namid/> eða í Gæðahandbók. Um vikudaga og tímasetningu innan hvernar viku vísast til stundatöflu sem afhendist í byrjun annar.

Markmið: Í áfanganum er áhersla lögð á að nemandinn þjálfist í að nýta sér tölvuna bæði til gagns og ánægju, við nám, starf og tómstundir. Jafnframt er lögð áhersla á að kenna upplýsingöflun og leiðir til samskipta í gegnum tölvu.

Nafn kennara:	Hallgrímur Ingólfsson	Sk.stöfun:	HGI
Netfang:	Hallgrimir@vma.is	GSM:	8924132

Vika	Námsefni (bóklegur hluti)	Verkefni
1. lota Vikur 2 - 6	Almenn kynning á áfanganum og tölvukerfi skólans, umgengni í tölvustofu, reglur um tölvunotkun. Nemendur búa til möppur á heimasvæði og læra að varðveita skjöl á skipulagðan hátt. Nemendur læra á Innu og tölvupóst, senda póst með viðhengi. Senda smá-skilaboð í gegnum tölvu	Búnaar til möppur Skoða heimasíðu VMA Inna Tölvupóstur og vefpóstur. Senda póst með viðhengi. SMS
2. lota Vikur 7-11	Nemendur lkynnast forritunum INKSCAPE og GIMP og læra um leturgerðir, línubil, áherslulmerkingar, haus, fót, setja inn myndir bæði fastar og fljótandi. Nemendur læra um stærðir skjala (Upplausn) Nemendur nota netið og leita að vefslóðum	Nemendur vinna verkenfi þar sem leita þarf upplýsinga á netinu
Vika 12	Páskafri	
3. lota Vikur 13-18	Nemendur halda áfram í forritunum INKSCAPE og GIMP	Einfaldar skjáauglýsingar Kortagerð

Athugið: Með vikunúmer er átt við vikur ársins eins og á dagatalinu í INNU.

Nr.: GAT-045	Verkmenntaskólinn á Akureyri	
Útgáfa: 08		
Dags.: 30.08 2011		
Höfundur: HRS	TÖLXS-12 Kennsluáætlun vorönn 2013	
Samþykkt:SHJ		
Síða 2 af 2		

Tegund	Námsgögn (nafn bókar og nánari lýsing á gögnum)
Bækur	
Tímarit	
Myndbönd	
Ljósrit (afhent)	Efni frá kennara
Verklegar æfingar	Efni frá kennara
Annað (t.d. ítarefni)	Vefslóðir, efni á neti

Námsmat	Lýsing	Vægi
Skriflegt		
Verklegt		
Frammistaða á önn	ástundun, vinnubrögð, hegðun og frammistaða hvers og eins	100%
Munnlegt		
Annað	Engin próf, símat	

Ef starfsmaður sér tækifæri til umbóta á skólastarfsemi eða nauðsyn á forvörnum lætur hann gæðastjóra vita með tölvupósti

Gangi ykkur vel!

Með fyrirvara um breytingar

Hallgrímur

Undirritun kennara

Undirritun brautarstj., fagstj eða staðgengils