

Nr.: GAT-045	Verkmenntaskólinn á Akureyri	
Útgáfa: 08		
Dags.: 30.08 2011	Áfangaheiti (VID103) Kennsluáætlun (Vorönn 2012)	
Höfundur: HRS		
Samþykkt:SHJ		
Síða 1 af 3		

Nöfn kennara:	Sunna Hlín Jóhannesdóttir.	Sk.stöfun:	SUN
----------------------	-----------------------------------	-------------------	------------

Áfangalýsing

Farið er yfir grunnhugtök og kenningar í stjórnun. Leitast er við að veita nemendum innsýn í störf stjórnenda og kynna þeim ýmis verkefni sem þeir inna af hendi. Nemendum er kynnt gildi stjórnunar og skipulagningar fyrir einstaklinginn, fyrirtækið og samfélagið og að setja sér markmið til framtíðar. Viðfangsefni áfangans miða meðal annars að því að undirbúa nemendur fyrir þátttöku í félags- og atvinnulífi.

Áfangamarkmið

Nemandi

- geti gert grein fyrir þróun stjórnunar sem fræðigreinar
- geti útskýrt mikilvægi stjórnunar fyrir einstakling, fyrirtæki og samfélag
- þekki skipurit fyrirtækja og geti lýst mikilvægi skýrra boðleiða í fyrirtæki
- geti lýst kostum og göllum hópvinnu og lýst forsendum árangursríks hópstarfs
- þekki helstu atriði varðandi tímastjórnun
- þekki helstu hlutverk stjórnandans
- þekki helstu hvatningarkenningar
- þekki til grunnatriða mannauðsstjórnunar og þekkingarstjórnunar
- geti komið markiðum sínum til framtíðar skipulega niður á blað.
- geti undirbúið viðtal og stjórnað samskiptum meðan á viðtali stendur

Vika	Námsefni (bóklegur hluti)	Verkefni
Vika 2-3 09.01 – 20.01	Inngangur að stjórnun: 1. kafli. Hvað er stjórnun? 2. kafli. Þróun stjórnunarhugsunar. Ítarefni og verkefni frá kennara.	Próf úr fyrstu tveimur köflunum í enda lotunnar (25%).

Nr.: GAT-045	Verkmenntaskólinn á Akureyri	
Útgáfa: 08		
Dags.: 30.08 2011	Áfangaheiti (VID103) Kennsluáætlun (Vorönn 2012)	
Höfundur: HRS		
Samþykkt:SHJ		
Síða 2 af 3		

4 - 5 23.01 – 03.02	Inngangur að stjórnun: 3. kafli. Fyrirtækið. Ítarefni og verkefni frá kennara um skipulag fyrirtækja.	Skipuriti og reynslusögu skilað í enda lotunnar. (15%)
6 - 7 6.02 – 17.02	Inngangur að stjórnun: 4. kafli. Stjórnun eftir aðstæðum og verkefnum. Farið í kosti og galla hópavinnu. Ítarefni og verkefni frá kennara.	Vinna lítið hópvinnuverkefni
8 - 9 20.02 – 02.3	Nemendur fá eitthvað af eftirfarandii viðfangsefnum: tímastjórnun, þekkingarstjórnun og mannauðsstjórnun og vinna að ritgerð og kennslu.	Unnið í fyrirlestrum.
10 5.3. – 9.3	Nemendur taka við kennslu	Skil á ritgerð og kennsluefni (30 %)
11 - 12 12. 3. – 23.3	Inngangur að stjórnun: 9. kafli. Persónuþróun og markmiðasetning. Ítarefni og verkefni frá kennara.	Nemendur setja sér niður markmið. (10%).
13 - 17 26.3. – 27.4.	Unnið að myndbandsverkefni	Lokaverkefni skilað í enda lotunnar (20%).

Tegund	Námsgögn (nafn bókar og nánari lýsing á gögnum)
Bækur	Inngangur að stjórnun eftir Sigmar Þormar.
Annað	Ítarefni og verkefni frá kennara.

Námsmat	Lýsing	Vægi
----------------	---------------	-------------

Nr.: GAT-045	Verkmenntaskólinn á Akureyri	
Útgáfa: 08		
Dags.: 30.08 2011	Áfangaheiti (VID103) Kennsluáætlun (Vorönn 2012)	
Höfundur: HRS		
Samþykkt:SHJ		
Síða 3 af 3		

Skriflegt	• Próf úr fyrstu tveimur köflunum • Skipurit og reynslusaga • Kennsla og ritgerð • Markmiðasetning • Myndbandsverkefni	25% 15% 30% 10% 20%
Frammistaða Ekki lokapróf	• Áhersla er lögð á góða mætingu, enda fer vinnan að mestu leyti fram í kennslustundum. • Verkefnum skal skilað á tilsettum skiladegi hverju sinni sbr. reglur um verkefnaskil sem gilda í áfanganum.	

Þessi kennsluáætlun er birt með fyrirvara um breytingar.

Nemandi sem er veikur á prófdegi eða við önnur vinnuskil skal tilkynna það samdægurs til skrifstofu skólans, annars missir nemandi próftökurétt sinn. Dreigið er niður um einn heilan fyrir hvern dag sem verkefnum er skilað of seint og ekki tekið við verkefnum eftir fimm virka daga.

Dagsetning:

Undirritun kennara

Undirritun brautarstj., fagstj eða staðgengils