

Nr.: GAT-045	Verkmenntaskólinn á Akureyri	
Útgáfa: 07		
Dags.: 08.04.2010		
Höfundur: GLÁ	Áfangaheiti UTN103 Kennsluáætlun VORIÐ 2011	
Samþykkt: HJS		
Síða 1 af 2		

Kennari	Hilmar Friðjónsson Rósa María Björnsdóttir	Sk.st.	HIF RÓS
----------------	---	---------------	------------

Í áfanganum fá nemendur að kynnast ýmsum hliðum upplýsingatækninnar. Í fyrstu lotu er farið í grunnatriði í tölvumálum og reglur sem gilda í tölvusamskiptum og umgengni við tölvukerfi skólans. Þá fá nemendur leiðbeiningar í notkun á Innu og Moodle. Í næstu lotum æfa nemendur fingrasetningu, að setja upp verkefni í ritvinnslu (Writer), töflureikni (Calc) og kynningarforriti (Impress). Áhersla er lögð á öguð vinnubrögð og skipulag við uppsetningu verkefna.

Markmið:

Að nemendur

- ✓ þekki staðarnet skólans og þann hugbúnað sem honum stendur til boða
- ✓ geti beitt þeim hugbúnaði, sem er til í skólanum, í réttu samhengi við annað nám í skólanum
- ✓ geti sjálfur aflað sér þekkingar um hvernig hagnýta má upplýsingatækni í tengslum við nám sitt
- ✓ geti sett fram þá þekkingu, sem hann aflar sér í námi sínu á tölvutækan hátt, s.s. í gagnasafni, með myndrænni framsetningu tölfræðilegra gagna
- ✓ geti rætt um verkfæri og viðfangsefni upplýsingatækninnar á réttri íslensku
- ✓ sýni ábyrgð og siðvit í vinnu sinni á staðarneti skólans sem og Interneti
- ✓ fái innsýn í tilurð, eðli og hagnýtingu upplýsinga
- ✓ þekki helstu aðferðir við skráningu og miðlun upplýsinga, hvort heldur er á stafrænu formi eða ekki
- ✓ þekki helstu tegundir upplýsingasafna
- ✓ geti aflað sér upplýsinga um fjölbreytt efni eftir margvíslegum leiðum
- ✓ öðlist færni í að meta gæði, áreiðanleika, uppruna og gildi upplýsinga

Námsgögn:

Fingrasetning (á skrifstofu VMA),

OpenOffice.org

– verkefnabók (á skrifstofu VMA) – útg. Vorönn 2011

Kennsluefni á vef: OpenOffice.org 3.0 (<http://www.openoffice.is>)

Nr.: GAT-045	Verkmenntaskólinn á Akureyri	
Útgáfa: 07		
Dags.: 08.04.2010	Áfangaheiti UTN103 Kennsluáætlun VORIÐ 2011	
Höfundur: GLÁ		
Samþykkt: HJS		
Síða 2 af 2		

Áætlun um yfirferð:

1. vika 6. jan.	Kynning á opnum hugbúnaði, tölvukerfi skólans, umgengnisreglur, skólareglur, möppur og afritun, tölvupóstur, Inna, Moodle	Verkefnavinna, senda póst með fylgiskjali próf í Moodle
2. vika 10. jan.	Fingraæfingar (verkefni 1-7)	Skila fingraæfingum í Moodle
3. vika 17. jan.	Fingraæfingar (verkefni 8-16)	Skila fingraæfingum í Moodle Æfingahraðapróf
4. vika 24. jan.	Fingraæfingar (verkefni 17-22) Hraðapróf	Skila fingraæfingum í Moodle Hraðapróf 20%
5. vika 31. jan.	Ritvinnsla, (verkefni 1-6)	Skila verkefnum í Moodle
6. vika 7. feb.	Ritvinnsla, (verkefni 7-12)	Skila verkefnum í Moodle Annarverkefni (5%)
7. vika 14. feb.	Ritvinnsla, (verkefni 13-15)	Skila verkefnum í Moodle
8. vika 21. feb.	Ritvinnsla, (verkefni 16-17)	Skila verkefnum í Moodle Lokaverkefni í ritvinnslu (30%)
9. vika 28. feb.	Töflureiknir, (verkefni 1-5)	Skila verkefnum í Moodle
10. vika 7. mars	Töflureiknir, (verkefni 6-8)	Skila verkefnum í Moodle Annarverkefni (5%)
11. vika 14. mars	Töflureiknir, (verkefni 9-13)	Skila verkefnum í Moodle
12. vika 21. mars	Töflureiknir, (verkefni 14-18)	Skila verkefnum í Moodle Lokaverkefni í töflureikni (30%)
13. vika 28. mars	Glærur, (verkefni 1-3)	Skila verkefnum í Moodle
14. vika 4. apríl	Glærur, (verkefni 4-6)	Skila verkefnum í Moodle
15. vika 11. apríl	Glærur (verkefni 7-8) Frág. verkefna	Skila verkefnum í Moodle
16. vika 18. apríl	P á s k a f r í t i l 27. a p r í l	P á s k a f r í
17. vika 27. apríl	Frágangur verkefna. Sjúkrapróf v/tilkynnta veikinda, 29. apríl.	Skila verkefnum í Moodle

Námsmat og vægi námsþátta:

Fingrasetning 20%

Ritvinnsla 35%

Töflureiknir 35%

Glærugerð 10%

Lokaeinkunn til að standast áfangann, þarf að vera að lágmarki 5.

Dagsetning: 5/1 2010

Rosa María Björnsdóttir



Undirritun kennara



Undirritun brautarstj., fagstj eða staðgengils