Kennari	Katrín Harðardóttir	**Sk.st.**	KAH

Áfangalýsing:
Gert er ráð fyrir að nemendur, sem hefja nám í þessum áfanga, hafi fullt vald á bókhaldshringrásinni, geti hafið bókhald og lokað því samkvæmt reglum tvíhliða bókhalds. Þessi kunnátta er dýpkuð verulega meðal annars með erfiðari færslum.
Farið er yfir bókun á helstu reikningum fyrirtækja; notkun fyrningareikninga við afskriftir eigna, bókun verðbréfa, hlutabréfa, skuldabréfa og annarra skuldaviðurkenninga og notkun affallareiknings.
Einnig er farið yfir bókanir sem varða innflutning; tollafgreiðslu, greiðslu virðisaukaskatts í tolli, kostnað og fyrirkomulag við geymslu á vörum í tollvörugeymslu. Uppgjörsfærslum er haldið áfram, bæði í gegnum aðalbók og reikningsjöfnuð. Farið er yfir bókanir í sambandi við stofnun og slit fyrirtækja, breytingar á réttarformi, samruna og fjárhagslega endurskipulagningu fyrirtækja.

Markmið áfangans:

Að nemandi:

- Kunni skil á færslum vegna innflutnings á vöru, helstu innflutningsskjölum tollafgreiðslu, greiðslu virðisaukaskatts í tolli, gengisbreytingum og kostnaði og fyrirkomulagi við geymslu á vöru í tollvörugeymslu.
- Geti reiknað og bókað verðbætur, vexti og afborganir af verðtryggðum skuldabréfum.
- Geti bókað færslur sem tengdar eru hlutabréfaeign; arður, gengisbreytingar, jöfnunarhlutabréf og svo framvegis.
- Kunni að meðhöndla mismunandi virðisaukaskatt í bókhaldi.
- Dýpki skilning sinn á færslum í launabókhaldi varðandi skil á; staðgreiðsluskatti, framlagi í lífeyrissjóð og tryggingagjaldi.
- Geti unnið með viðskiptamannabókhald, sérstaklega með tilliti til innheimtu og afskrifta á viðskiptaskuldum.
- Geti bókað færslur sem varða stofnun og slit fyrirtækja.
- Geti bókað færslur sem varða breytingu á réttarformi fyrirtækja, samruna og fjárhagslega endurskipulagningu þeirra.
- Dýpki skilning sinn á færslum í launabókhaldi varðandi skil á; staðgreiðsluskatti, framlagi í lífeyrissjóð og tryggingagjaldi.
- Geti unnið með viðskiptamannabókhald, sérstaklega með tilliti til innheimtu og afskrifta á viðskiptaskuldum.

Tegund	Námsgögn
Bækur	Bókfærsla I eftir Tómas Bergsson (ný útgáfa 2009). Bókfærsla II eftir Tómas Bergsson (ný útgáfa 2008)
Verklegar æfingar	Verkefni vinna nemendur í verkefnabókina bæði í tíma og heima.

Áætlun um yfirferð:

Vika	Námsefni	Verkefni
1	Kynning á áfanganum.	
2	Tapaðar kröfur.	25, 26, 27
3	Birgðir, Fasteignareikningur, Bifreiðareikningur, Fastafjármunir, Veltufjármunir, Veðskuldir, Áhvílandi skuldir.	28, 29, 30
4	Gjöld vegna fasteigna og bifreiða, Leigutekjur, Viðskipti við útlönd, Tollur og Virðisaukaskattur í tolli. **Stöðupróf**	31, örstutt æfing og 32
5	Gengismunur, erlendar skuldir við reikningslokun.	33 og 34
6	Fyrirfram innheimtar og óinnheimtar tekjur við reikningslokun, Aðrar tekjur, Launabókhald og launatengd gjöld.	35, 36, 37
7	Launaseðill. **Stöðupróf**	Launaseðill, 38
8		39, og 40
9	Kostnaðarreikningar.	41, 42 og 43
10	**Stöðupróf**	44 og 45
11	Tapaðar kröfur og virðisaukaskatturinn.	1, 2,
12	Meðalálagning og mat vörubirgða, Skuldabréf.	3, 4 og 5
13	Afföll skuldabréfa.	6, 7, 8,
14	Sameignarfélög, Hlutafélög.	9, 10, 11
15	**Stöðupróf**	12, 13,14
16	Páskafrí.	
17	**Upprifjun á námsefni annarinnar.**	Upprifjun

Námsmat og vægi námsþátta:

Námsmat	**Lýsing**	**Vægi**
Skriflegt	Próf í lok annar. Prófið samanstendur af dagbókarverkefni sem gildir 50% og reikningsjöfnuði og höfuðbók sem gildir 50%. Nemandi verður að ná 5 á lokaprófi til að vertrarvinna komi til einkunnar.	60%
Skyndipróf	4 stöðupróf verða á önninni og gilda þrjú þau bestu, samtals 30%.	30%
Frammistaða á önn	Ástundun og vinnusemi þ.m.t. mæting.	10%
Annað	Fái nemandi 8 í meðaleinkunn í stöðuprófunum fjórum eða hærra og sé mæting hans ekki minni en 90% getur hann valið að sleppa lokaprófi og gildir þá vetrareinkunn sem lokaeinkunn: Fjögur stöðupróf 90% og ástundun og vinnusemi þ.m.t. mæting 10%.	100%
Útreikningur einkunna á prófum.	Villulaust próf gefur einkunnina 10. 1,0 er dreginn frá fyrir hverja villu. Á lokaprófi er litið á hvorn hluta sem sérstakt próf þannig að í raun er dreginn ½ frá fyrir hverja villu.	

Dagsetning: 5/1 2011
Katrín Harðardóttir
Undirritun kennara

Undirritun brautarstj., fagstj eða staðgengils