


Nr.: GAT-045	<b>Verkmenntaskólinn á Akureyri</b>	
Útgáfa: 06		
Dags.: 29.05.2009		
Höfundur: GLÁ		
Samþykkt: HJS		
Síða 1 af 2	<b>Áætlun og gæðastjórnun ÁGS102</b>	
	<b>Kennsluáætlun vorönn 2010</b>	

<b>Kennari</b>	Indriði Arnórsson	<b>Sk.st.</b>	INA
----------------	-------------------	---------------	-----

### Áfangalýsing:

Í áfanganum læra nemendur helstu aðferðir gæðastjórnunar og að nýta sér tölvur við útreikninga. Farið er í gerð verkáætlanaforrits til að hafa yfirsýn yfir kostnaðarþætti verkefna, verkefnastýringu, gerð tímaáætlana, endurskoðun áætlana, m.a. Kennend er notkun helstu eyðublaða og farið í gegnum stjórnunar og verkferla gæðatryggingar við verklegar framkvæmdir. Farið er í gegnum grunnatriði töflureiknis (exel) eins og summa, meðaltöl, formúlugerð og tengingu milli skjala. Fjallað er um áætlanagerð eins og sundurliðun verkefna, Gantt rit, CPM - aðferðina, örva og kassarit. Áfanginn er sniðinn er sniðinn að þörfum bygginga- og mannvirkjagreina og fer kennslan fram með fyrirlestrum og raunhæfum verkefnum. Verðskrá húsasmiða verður kynnt og farið í helstu stjórnunar- og verkferla gæðatryggingar við verklegar framkvæmdir.


### Markmið:

- Kunna skil á greiningu kostnaðar og gerð kostnaðaráætlana.
- Þekki til áætlanagerðar og geti notað verkáætlanaforrit við gerð tímaáætlana.
- Þekki helstu aðferðir gæðastjórnunar og kunni skil á umbótastarfi.
- Geti magntekið og kostnaðarreiknað einfalda verkþætti.
- Þekki verðskrá húsasmiða.

### Námsgögn:

Ljósrit frá kennara.

Kynning á gæðastjórnun, höf: Gísla Bachman og fl. Útg: IÐNÚ

Nr.: GAT-045	<b>Verkmenntaskólinn á Akureyri</b>	
Útgáfa: 06		
Dags.: 29.05.2009		
Höfundur: GLÁ		
Samþykkt: HJS		
Síða 2 af 2	<b>Áætlun og gæðastjórnun ÁGS102</b> <b>Kennsluáætlun vorönn 2010</b>	

### Áætlun um yfirferð:

Vika	Námsefni (bóklegur hluti)	Verkefni
2	Inngangur og kynning, efnisáætlun.	Blöð 1 til 8
3	Efnisáætlun.	Bílskúr
4	Efnisáætlun.	Bílskúr
5	Verkefnastjórnun.	Æfingadæmi
6	Verkefnastjórnun.	
7	Verkefnastjórnun.	
8	Kostnaðaráætlun.	Verkefni unnið í Excel
9	Kostnaðaráætlun.	Verkefni unnið í Excel
10	Kostnaðaráætlun.	Könnunarpróf 1
11	Gæðastjórnun, hugtök, skilgreining og aðferðir.	Verkefni
12	Gæðast. Stöðugar umbætur og umbótastarf.	Verkefni
13	Páskafrí.	
14	Gæðahandbók, gæðastefna völd og ábyrgð.	Verkefni
15	Verkfærakistan, töl og tæki gæðastjórnunar.	Verkefni
16	Verðskrá húsasmiða.	
17	Frágangur og upprifjun	

### Námsmat og vægi námsþátta:

Námsmat	Lýsing	Vægi
Frammistaða á önn	Verkefni, skrifleg könnunarpróf, ástundun og mæting	50%
Skriflegt	Lokapróf	50%

### Annað:

Áskilinn er réttur til minnháttar frávika frá þessari kennsluáætlun eftir því sem áfanganum vindur fram.

### Dagsetning:

Undirritun kennara

Undirritun brautarstj., fagstj eða staðgengils