Kennari	Jóhann Gunnar Jóhannsson	**Sk.st.**	JGJ

Áfangalýsing: Þessi áfangi er hugsaður sem undirbúningur fyrir starf í íþrótta- eða frístundaskóla fyrir börn á aldrinum 6 – 9 ára. Nemendur læra að leiðbeina börnum, setja upp áætlun fyrir ákveðið tímabil sem og að útbúa tímaseðla.

Markmið:

Nemendur

Þjálfist í að leiðbeina börnum á aldrinum 5 – 10 ára

Þjálfist í áætlanagerð

Geti nýtt sér upplýsingartækni við skipulag þjálfunar

Vika	Námsefni (verklegur hluti)	Verkefni
34	Kynning á áfanganum	
35	Kynning á áfanganum. Undirbúningur fyrir kennslu	Tímaseðlar/föndur
36	Undirbúningur fyrir kennslu (laugargata)	Tímaseðlar/föndur
37	Undirbúningur fyrir kennslu (laugargata)	Tímaseðlar/föndur
38	Undirbúningur fyrir kennslu (laugargata)	Tímaseðlar/föndur
39	Undirbúningur fyrir kennslu (laugargata)	
40	Kennsla 1 – 4 bekk (frístund) leikskólar	
41	Kennsla 1 – 4 bekk (frístund) leikskólar	
42	Kennsla 1 – 4 bekk (frístund) leikskólar	
43	Kennsla 1 – 4 bekk (frístund) leikskólar	
44	Tími í VMA	Farið yfir það sem búið er.
45	Kennsla 1 – 4 bekk (frístund) leikskólar	
46	Kennsla 1 – 4 bekk (frístund) leikskólar	
47	Kennsla 1 – 4 bekk (frístund) leikskólar	
48	Kennsla 1 – 4 bekk (frístund) leikskólar	
49	Til ráðstöfunnar	

Athugið: Með vikunúmer er átt við vikur ársins eins og á dagatalinu í INNU.

Námsgögn:

Ljósrit	Ýmis ljósrit afhent á önninni.
Verklegar æfingar	Verkleg kennsla fer fram úti og inni við Grunnskóla Akureyrar / frístund

Námsmat	Lýsing	Vægi
Verkleg kennsla	Virkni og áhugi metin	70 %
Dagbókarfærslur	Nemendur skrifa færslur inn á Moodle eftir hvert kennt skipti.	15 %
Tímaseðlar	Útlit og frágangur tímaseðla	15%

Dagsetning:

Undirritun kennara **Undirritun brautarstj., fagstj eða staðgengils**

Kennsluáætlun sem á við áfanga sem eru kenndir í fjarnámi skal merkja með „fjarnám“ fyrir aftan áfangaheiti í haus gátlistans.

Kennsluáætlun þarf að skila undirritaðri til áfangastjóra áður en kennsla hefst og í tölvupósti til gæðastjóra. Fjarnámskennarar senda óundirritaða kennsluáætlun í tölvupósti til kennslustjóra fjarnáms.

Nemendur eiga að fá afhenta kennsluáætlun í fyrstu kennslustund annarinnar.

Í kennsluáætlun þurfa eftirtalin atriði að koma fram en kennarar geta sett þau fram að eigin vild:

Nafn kennara og skammstöfun:

Áfangalýsing

Áfangalýsingar eru á vef VMA og kennari yfirfer þær á hverri önn. Áfangalýsingar má einnig finna í útgefnum námskrám á vef menntamálaráðuneytisins.

Markmið

Upplýsingar um markmið má finna í útgefnum námskrám á vef menntamálaráðuneytisins.

Námsgögn

Öll námsgögn áfangans. Tilgreina þarf útgáfuár og útgáfu kennslubóka. Mikilvægt er að láta skrifstofu vita um kennslubækur og útgáfunúmer. Þegar segir á bókalista „upplýsingar hjá kennara“ þá verða kennarar að láta skrifstofu vita hvaða efni er notað og tryggja að efnið sé aðgengilegt á bókasafni. Með námsefni er átt við kennslubækur og annað útgefið efni.

Áætlun um yfirferð

Námsefninu er skipt í vikur eða stærri lotur. Ef vikunúmer koma fram þá eiga það að vera almanaksnúmer viknanna, þau koma yfirleitt fram á almanaki.

Verkefni (má hafa með áætlun um yfirferð)

Heimaverkerkefni, tímaverkefni. skyndipróf, ritgerðir og önnur verkefni sem eru unnin á önninni

Námsmat og vægi námsþátta.

Þættir sem eru teknir til námsmats og vægi þeirra. Í kennsluáætlun þarf að koma skýrt fram hvort um er að ræða símatsáfanga eða hvort um er að ræða próf í próftöflu. Mikilvægt er að það komi fram hvort nemendur eiga þess kost að sleppa lokaprófi. „Lokapróf“ merkir að próf er í próftöflu. Ekki er ætlast til að próf sem vega meira en 20% séu lögð fyrir í síðustu kennsluviku annarinnar.

Annað sem kennari vill að komi fram.

Kennari		**Sk.st.**	

Áfangalýsing:

Markmið:

Námsgögn:

Áætlun um yfirferð:

Verkefni:

Námsmat og vægi námsþátta:

Dagsetning:

_____ _____

Undirritun kennara **Undirritun brautarstj., fagstj eða staðgengils**