Á verkefnalista stjórnenda er haldið utan um verkefni sem koma inn til gæðaráðs og þarfnast eftirfylgni. Verkefni eru tekin út af listanum á næsta gæðaráðsfundi eftir að þeim er lokið. Verkefni sem er í vinnslu er litað með gulu, verkefni sem er lokið er litað með grænu.

Á listanum koma fram eftirfarandi upplýsingar:

1. **Númer verkefnis** vísar til annar, fundar og fundaliðar, t.d. H-15-356-2 sem stendur fyrir haustönn 2015, fund nr. 356, mál númer tvö á dagskrá fundarins.
2. **Lýsing á verkefninu** þar sem gerð er grein fyrir um hvað verkefnið snýst og eftir aðstæðum hverjir koma að því.
3. **Ábyrgð** vísar til þess sem ber ábyrgð á verkefninu.
4. **Staða** verkefnisins eða framvinda þess.
5. **Málalyktir** eru skráðar og dagsettar.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Númer verkefnis** | **Lýsing á verkefninu** | **Ábyrgð** | **Staða** | **Málalyktir** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |