|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Áfangi:** | **Kennari (höfundur):** | **Önn:** | **Fjöldi nemenda:** |

**Kennarar** eru ábyrgir fyrir gerð sinna prófa og námsmatsþátta skv. [VKL-306](http://www.vma.is/page.asp?id=772) og eftirfarandi gátlista, ásamt staðlaðri forsíðu [GAT-041](http://www.vma.is/page.asp?id=768).

** A. Símatsáfangi**

Áfangi ekki í próftöflu. Námsmat símatsáfanga þarf að byggjast á að minnsta kosti fjórum námsmatsþáttum. Fag- eða brautarstjóri rýnir stærsta námsmatsþáttinn. Í áfanga þar sem námsmat samanstendur af mörgum verkefnum með lítið vægi þarf að rýna 15% af námsmati áfangans óháð fjölda verkefna.

Heiti námsmatsþáttar skv. námsáætlun: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vægi: \_\_\_\_\_\_\_ Lagt fyrir :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

** B. Lokaprófsáfangi**

Áfangi í próftöflu. Í áföngum með 30 eða fleiri nemendum semur kennari tvö próf (próf A og próf B). Í áföngum þar sem nemendur eru færri en 30 semur kennari eitt próf en er viðbúinn að semja sjúkrapróf ef á því þarf að halda. Kennari afhendir fag-/brautarstjóra prófin með úrlausnum ásamt þessu eyðublaði í síðasta lagi viku fyrir auglýstan prófdag áfangans. Fag-/brautarstjóri skilar frumriti prófsins til fjölföldunar og geymslu á skrifstofu skólans í síðasta lagi tveimur virkum dögum fyrir prófdag. Ef semja þarf sérstakt sjúkrapróf skal þess gætt að það sé unnið samkvæmt GÁT-037 og gátlistanum skilað til áfangastjóra. Staðlaðar lausnir geymir fag-/brautarstjóri fram yfir sýnidag námsmats, eftir það skulu þær geymdar með öðrum prófgögnum. **Lokapróf skal rýnt. Athygli er vakin á því að sé um að ræða valið lokapróf þarf einnig að rýna stærsta námsmatsþáttinn, annan en lokaprófið.**

**** Verklegt **** Bóklegt **** Annað\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vægi:\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

** C. Lokaverkefnisáfangi**

Fag- eða brautarstjóri rýnir stærsta námsmatsþáttinn. Ef prófdómari kemur að námsmati þá skrifar hann einnig undir gátlistann.

Prófdómari: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dags. mats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**** Verklegt **** Rafrænt hvernig? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **** Kynning **** Annað\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

** D. Fjarnám**

**** Lokapróf Vægi:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Í áföngum með 30 eða fleiri nemendum semur kennari tvö próf (próf A og próf B). Kennari er viðbúinn að semja sjúkrapróf ef á því þarf að halda. Kennari sendir fag-/brautarstjóra prófin með stöðluðum lausnum innan auglýsts tíma. Ef semja þarf sérstakt sjúkrapróf skal þess gætt að það sé unnið samkvæmt GÁT-037.

**** Símat Vægi:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sömu reglur gilda og í lið A.

**** Lokaverkefnisáfangi Vægi:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sömu reglur gilda og í lið C.

**Með undirskrift sinni staðfestir kennari að hann hefur:**

* Skoðað prófið/stærsta námsmatsþáttinn m.t.t. faglegra þátta.
* Skoðað/leiðrétt prófið/verkefnalýsinguna m.t.t. tungutaks.
* Leyst prófið og útbúið lausn á pappír (það próf sem er valið).
* Sannprófað hvort námsmatsþátturinn sé framkvæmanlegur innan tímamarka.
* Skilað :  tveimur prófum  einu prófi  sjúkraprófi

**Áritun kennara/dags.:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Í fjarnámi getur fagstjóri/faggreinakennari skrifað undir sem staðgengill kennara)*

Próf lesið inn á hljóðskrá:  Já Sjá framhald á næstu síðu.

(Ef próf er ekki lesið inn er nóg að skila tveimur fyrstu blaðsíðum gátlistans til áfangastjóra).

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Með undirskrift sinni staðfestir fag-/brautarstjóri að hann hefur:**

* Skoðað samræmi námsmatsþáttarins m.t.t. námsáætlunar:
* Skoðað námsmatsþáttinn m.t.t. snyrtilegrar/fagmannlegrar útfærslu:
* Skoðað prófin m.t.t. uppl. á forsíðu (dags. tími, hjálparg. ofl) og ef um er að ræða faggrein vélstjórnar sbr. námsskrá vélstjórnar: skoðað prófin með hliðsjón af IMO kröfum um próf og próftöku

**Áritun fagstjóri/brautarstjóri /dags.:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Skrifstofa velur eitt af tveimur prófum af handahófi og fjölfaldar til próftöku. Skrifstofa varðveitir frumrit prófanna.

**E. Próf lesið inn á mp3 spilara**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Áfangi** | **Kennari (prófhafi)** | **Önn** |
|  |  |  |

Kennari pantar tíma hjá Verkefnastjóra gagnasmiðju, í Innu, til að lesa inn prófið í síðasta lagi einni viku fyrir upphaf próftímabils.

Framkvæmd, uppsetning og sannprófun á prófi fer fram með hliðsjón af eftirfarandi punktum:

1. Kennari kemur til Verkefnastjóra gagnasmiðju með útskrifað pappírspróf og les inn prófið undir leiðsögn hans.
2. Þegar upplestri er lokið sannprófar kennari (með hjálp Verkefnastjóra gagnasmiðju ef þarf) að upplestur hafi tekist.
3. Verkefnastjóri gagnasmiðju flytur hljóðskrána í mp3 spilara, merkir hann og sannprófar að spilarinn sé í lagi.
4. Verkefnastjóri gagnasmiðju skilar spilaranum til skrifstofu minnst tveimur tímum fyrir upphaf viðkomandi prófs og prófhafi sannprófar skrána.

Verkefnastjóri gagnasmiðju skilar þessum hluta skjalsins til áfangastjóra sem kemur því í möppu merktri *Gerð námsmatsþátta (önn)*. Mappan geymist hjá áfangastjóra.

|  |  |
| --- | --- |
| Fjöldi eintaka |  |

Dagsetning: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Áritun upplesara: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Áritun Verkefnastjóra gagnasmiðju eða staðgengils: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_