Rauður texti eru leiðbeiningar sem þarf að fylla út eða eyða eftir atvikum.

Mikilvægt er að taka fram um hvaða fund ræðir (t.d. fag og brautarfundur) og skjalið skal vistast undir nafni fundar og dagsetningu/númeri hans.

Nr fundar. Hvaða fundur

Fundur haldinn: dags/kl/fundarstaður

Fundinn sátu:

Forföll:

Dagskrá:

1. Dagskráliður og niðurstaða
2. Liður 2 og niðurstaða
	1. 2 a

Fleira ekki gert og fundi slitið kl: xx

Fundargerð geymd í skjalavistunarkerfi skv málalykli skólans