

Eftirlit með búnaði á matvælasviði



1. Tilgangur

Þetta vinnuferli sýnir hvernig eftirliti með búnaði á matvælasviði er háttað þ.e. hvernig þrifum er háttað, hvernig fylgst er með hvenær er kveikt og slökkt á gasrofa og hvernig eftirlit er haft með hitastigi í kælum.

2. Gildissvæði (umfang)

Þetta vinnuferli gildir fyrir húsnæði á matvælasviði.

3. Hugtök

Listi yfir þau hugtök sem notuð eru í þessum kafla er að finna í Rekstrarhandbók á blaðinu [INN-004 Hugtök og skilgreiningar](#).

4. Ábyrgð

Nemendur eru ábyrgir fyrir að ganga vel frá sínu vinnusvæði eftir kennslustundir og láta kennara vita ef eitthvað er í ólagi.

Kennarar eru ábyrgir fyrir umgengni um tæki og húsnæði matvælabrautar og ber að láta brautarstjóra vita ef eitthvað bilar eða er ekki í lagi.

Brautarstjóri er ábyrgur fyrir því að verkstæði og sérstofur séu ávallt tilbúnar fyrir kennslu og að tæki og annar búnaður sé í lagi og lætur umsjónarmann fasteigna vita ef viðgerðar er þörf. Hann ber ábyrgð á gasrofanum og að kóði fyrir rofann sé aðgengilegur.

Umsjónarmaður fasteigna sjá um að kalla til menn til viðgerðar þegar þörf krefur og skipuleggja þrif á brautinni.

Þjónustuliðar sjá um þrif á brautinni samkvæmt vinnulagi og gátlistum sem við á.

Nr.: VKL - 213
Útgáfa: 02
Dags.: 11.09.2019
Höfundur: áfangastjórar
Samþykkt: skólameistari
Síða 2 af 3

Eftirlit með búnaði á matvælasviði



Verkefnaskólinn á Akureyri

5. FramkvæmdVinnuferlinu er lýst í aðalatriðum þannig:

- 5.1 Gasrofar** Kennari slær inn öryggiskóða fyrir gasrofa þegar nota á gasið í kennslu-og aftur út síðdegis að kennslu lokinni. Skráð á GÁT-053 Mánaðarleg skýrsla yfir gasrofa
- 5.2 Kælir og frystir** Hitastig í kæli og frysti skráð á hverjum virkum morgni á GÁT-027 Mánaðarleg skýrsla um kæli og frysti . Mælar eru staðfestir tvisvar á ári samkvæmt VNL-108 Eftirlit með hitamælum í kæli- og frystigeymslu á matvælabraut og GÁT-050 Eftirlit með hitamælum í kæli- og frystigeymslu á matvælabraut .
- 5.3 Þrif** Þjónustuliðar sem þrifa húsnæði matvælabrautar sjáum að skrá hvað er þrifið á hverju sinni. Unnið samkvæmt VNL-109 Þrif á húsnæði matvælasviðs og skráð á GÁT-054 Vikuleg skýrsla yfir þrif á húsnæði matvælasviðs

Eftirlit með búnaði á matvælasviði



6. Tilvísanir í skjöl

- [GÁT-027](#) Mánaðarleg skýrsla um kæli og frysti.
- [GÁT-050](#) Eftirlit með hitamælum í kæli- og frystigeymslu á matvælabraut
- [GÁT-053](#) Mánaðarleg skýrsla fyrir gasrofa.
- [GÁT-054](#) Vikuleg skýrsla yfir þrif á húsnæði matvælasviðs.
- [VNL-108](#) Eftirlit með hitamælum í kæli og fyrstiheymslu á matvælabraut.
- [VNL-109](#) Þrif á húsnæði matvælasviðs.

7. Viðeigandi skrár

- [GÁT-027 Mánaðarleg skýrsla um kæli og frysti.](#) er geymdur í möppu á skrifstofu brautarstjóra matvæla- og veitingagreina merktri **Viðhald búnaðar og tækja.**
- [GÁT-050 Eftirlit með hitamælum í kæli- og frystigeymslu á matvælabraut](#) er geymdur í möppu á skrifstofu brautarstjóra matvæla- og veitingagreina merktri **Viðhald búnaðar og tækja.**
- [GÁT-053 Mánaðarleg skýrsla fyrir gasrofa](#) er geymdur í möppu á skrifstofu brautarstjóra matvæla- og veitingagreina merktri **Viðhald búnaðar og tækja.**
- [GÁT-054 Vikuleg skýrsla yfir þrif á húsnæði matvælasviðs](#) er geymdur hjá viðkomandi starfsmanni/rými á yfirstandandi önn – Skilað í annarlok á skrifstofu brautarstjóra í möppu merktri **Þrif á húsnæði matvælasviðs.**