


Nr.: VKL-212	<b>Verkmenntaskólinn á Akureyri</b>	
Útgáfa: 08		
Dags.: 08.05.2014	<b>Stýrt viðhald á tækjum og búnaði</b>	
Höfundur: HRS		
Samþykkt: HJS		
Síða 1 af 2		

## 1. Tilgangur

Þetta vinnuferli tryggir að skipulegar aðferðir séu notaðar við viðhald, eftirlit og viðgerðir á vélum og kennslutækjum í umsjón Verkmenntaskólans á Akureyri.

## 2. Gildissvæði (umfang)

Þetta vinnuferli gildir fyrir allar viðgerðir, allt viðhald og allt eftirlit á vélum og búnaði, skráningu vinnu við vélar og tæki sem eru í notkun við skólann og tengjast starfsemi hans.

## 3. Hugtök

Listi yfir þau hugtök sem notuð eru í þessum kafla er að finna í Innihaldi Rekstrarhandbókar á blaðinu [INN-004 Hugtök og skilgreiningar](#).

## 4. Ábyrgð

**Skólameistari** ber ábyrgð á að unnið sé samkvæmt ferli um stýrt viðhald.


**Brautarstjórar** eru ábyrgir fyrir framkvæmd stýrðs viðhalds í umboði skólameistara. Þeim ber að fylgjast með útgáfu nýrra reglugerða, laga eða alþjóða samþykktá sem áhrif hafa á stýrt viðhald og skráningu og framsetningu þess að því marki sem það nýtist í Verkmenntaskólanum.

**Brautarstjórar** eru ábyrgir í umboði skólameistara fyrir viðhaldi véla, tækja og annars búnaðar á sínu sviði.

**Umsjónarmenn fasteigna** ber ábyrgð á tækjum og búnaði á sínu starfssviði og skrá í viðhaldskerfi þar sem við á en fylla annars út GÁT-015 Viðhald búnaðar og tækja.

**Verkefnisstjóri gagnasmiðju** ~~Kerfnisstjóri~~ ber ábyrgð á tækjum og búnaði á sínu starfssviði og skrá í viðhaldskerfi þar sem við á en fylla annars út GÁT-015 Viðhald búnaðar og tækja.

**Kennarar** hafa eftirlit með og bera ábyrgð á tækjum og vélum á sínu starfssviði og skrá í viðhaldskerfi þar sem við á en fylla annars út GÁT-015 Viðhald búnaðar og tækja.

Nr.: VKL-212	<b>Verkmenntaskólinn á Akureyri</b>	
Útgáfa: 08		
Dags.: 08.05.2014		
Höfundur: HRS	<b>Stýrt viðhald á tækjum og búnaði</b>	
Samþykkt: HJS		
Síða 2 af 2		

## 5. Framkvæmd

Vinnuferlinu er lýst í aðalatriðum í eftirfarandi flæðiriti, með skýringum:

## 6. Tilvísanir í skjöl

Sjá einnig [VKL-211](#) Innkaup og endurnýjun á tækjum.

[GÁT-033](#) Meiriháttar viðhald á tækjum

[GÁT-015](#) Viðhald búnaðar og tækja

[GÁT-058](#) Viðhald trésmíðavéla í byggingadeild

[GÁT-062](#) Viðhald véla á málmiðnaðarbraut

## 7. Viðeigandi skrár

Möppur merktar **Viðhaldsskýrslur** og **Innkaup** á skrifstofum brautarstjóra/fagstjóra. **Fskj. (Ártal)** (**raðnúmer**) á skrifstofu **bókhalds- og innheimtufulltrúa** fjármálastjóra. Færslur í viðhaldskerfi.