

Stýrt viðhald á tækjum og búnaði

1 TILGANGUR

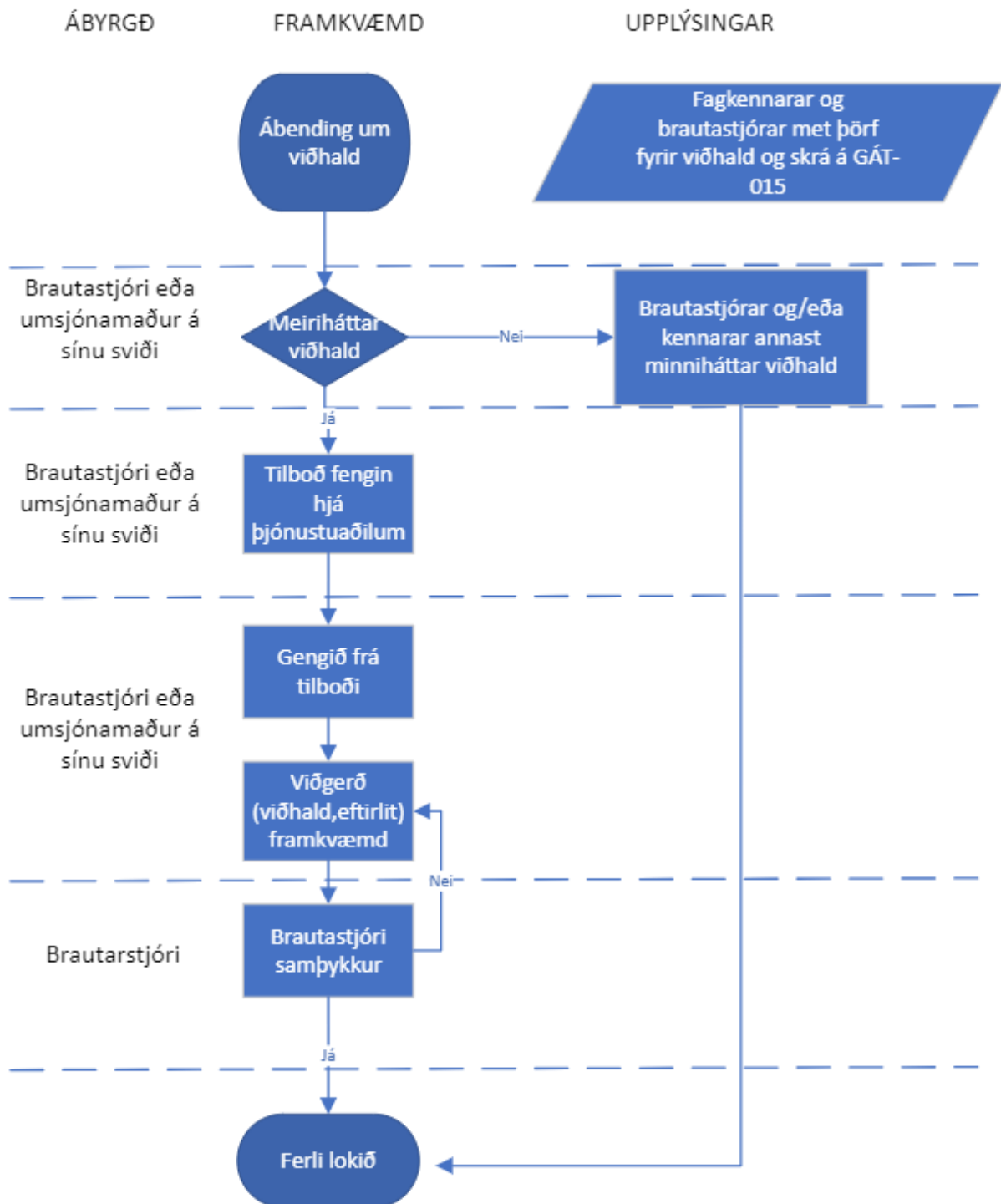
Þetta vinnuferli tryggir að skipulegar aðferðir séu notaðar við viðhald, eftirlit og viðgerðir á vélum og kennslutækjum í umsjón Verkmenntaskólans á Akureyri.

2 ÁBYRGÐ

- **Skólameistari** ber ábyrgð á að unnið sé samkvæmt ferli um stýrt viðhald.
- **Brautarstjórar** eru ábyrgir fyrir framkvæmd stýrðs viðhalds í umboði skólameistara. Þeim ber að fylgjast með útgáfu nýrra reglugerða, laga eða alþjóða samþykktu sem áhrif hafa á stýrt viðhald og skráningu og framsetningu þess að því marki sem það nýtist í Verkmenntaskólanum. Brautarstjórar eru ábyrgir í umboði skólameistara fyrir viðhaldi véla, tækja og annars búnaðar á sínu sviði.
- **Umsjónarmenn fasteigna** ber ábyrgð á tækjum og búnaði á sínu starfssviði og skrá í viðhaldskerfi þar sem við á en fylla annars út GÁT-015 Viðhald búnaðar og tækja.
- **Tæknifulltrúi** ber ábyrgð á tækjum og búnaði á sínu starfssviði og skrá í viðhaldskerfi þar sem við á en fylla annars út GÁT-015 Viðhald búnaðar og tækja.
- **Kennarar** hafa eftirlit með og bera ábyrgð á tækjum og vélum á sínu starfssviði og skrá í viðhaldskerfi þar sem við á en fylla annars út GÁT-015 Viðhald búnaðar og tækja.

3 FRAMKVÆMD

Verkferlinu er lýst í aðalatriðum í eftirfarandi flæðiriti



Stýrt viðhald á tækjum og búnaði

4 TILVÍSANIR Í SKJÖL

VKL-208 Innkaup og endurnýjun á tækjum.

GÁT-033 Meiriháttar viðhald á tækjum og búnaði

GÁT-015 Viðhald búnaðar og tækja

5 VIÐEIGANDI SKRÁR

Öll skjöl sem verða til vegna verklagsreglunnar eru skjöluð í skjalakerfi skólans skv. málalykli.