



Almennar kröfur:

ISO 9001 og ÍST 85:2012:

Kröfur til rýni:

- framkvæmd með fyrirfram ákveðnu millibili,
- tryggja að gæðastjórnunarkerfið sé fullnægjandi og markvirk

Niðurstöður rýni stjórnenda innihaldi að lágmarki ákvarðanir og aðgerðir sem tengjast:

- tækifærum til umbóta,
- hverskyns þörfum á breytingum á gæðastjórnunarkerfinu,
- þörfum varðandi auðlindir

Rýnisfundur var haldinn:

Dags.:	Tími:	Staðsetning:	Fund boðaði:
--------	-------	--------------	--------------

Mættir:	
Fjarverandi:	

Niðurstöður rýnisfundar:

0. Forsendur

Tilgangur fundarins var að fara yfir **Skýrslu fyrir rýni stjórnenda vor/haust 20XX**. Frumrit skýrslunnar er í vörslu áfangastjóra, afrit á bóksafni og vefútgáfa á heimasíðu skólans.

Ályktanir eru dregnar fyrir hvert atriði, og aðgerðir ákvarðaðar. Þessar aðgerðir eru teknar saman á aðgerðalista í lok þessarar fundargerðar, og fara inn á [GÁT-069 Verkefnalisti stjórnenda](#) skv. [VKL-102 Vinnureglur gæðaráðs](#) og fá eftirfylgni þar.

1. Niðurstöður frá fyrri rýni stjórnenda

Farið yfir aðgerðarlista frá síðustu rýni.

2. Niðurstöður innri úttekta



Almenn staða úttekta, eftirfylgni og niðurstöður.

Eftirfylgni varðandi innri úttektir er á ábyrgð áfangastjóra og er framkvæmd skv. VKL-403 Innri úttektir, kafli. 5.3.

3. Endurgjöf frá nemendum, starfsmönnum og hlutaðeigandi

Kennslukannanir, starfsmannakannanir, þjónustukannanir, aðrar kannanir sem gerðar eru s.s. í einstaka verkefnum eða þjónustu t.d. fjarnám, foreldrakönnun o.s.frv.

4. Frammistaða ferla, samræmi vöru, útskrift áfanga og útskrift námskeiða

Listi yfir breytingar á gæðahandbókinni

4.1 Frammistaða ferla og samræmi vöru

Námsrárangur nemenda. Brottafall, meðaleinkunn, útskriftir, mætingar og fl. sbr. gæðamarkmið. Áfangaskýrslur og framvindumat.

4.2 Útskrift áfanga

Fer eftir [GÁT-022 Útskrift áfanga](#).

5. Úrbætur

Úrbætur eða umbætur sem unnið hefur verið að, staða þeirra og eftirfylgni eða áframhaldandi úrvinnsla.

6. Aðgerðir til að fylgja eftir fyrri rýni stjórnenda

Fyrirhugaðar aðgerðir til að fylgja eftir fyrri rýni.

7. Breytingar sem gætu haft áhrif á gæðastjórnunarkerfið (þ.m.t. gæðastefna og markmið)

Farið yfir gæðamarkmið og hvernig þau koma út í könnunum annarinnar.

7.1 Mat á ytri þáttum/áhættuþáttum sem geta haft áhrif á starf skólans

Ýmsir þættir sem hafa áhrif á starf skólans, námsframboð hans og áherslur. Sbr. VKL-101 kafli 5.2.

8. Tillögur um umbætur

Talin upp þau verkefni sem teljast umbótaverkefni

9. Tillögur um auðlindir

Taldir upp þættir sem teljast hafa jákvæð áhrif á starfsemi skólans.

Rýni stjórnenda (niðurstöður)



10. Aðgerðalisti

Skv. verklaginu sem lýst er í kafla 5.4 í [VKL-401 Rýni stjórnenda](#), eru aðgerðir á aðgerðalista færðar yfir á [GÁT-069 Verkefnalista stjórnenda](#). Aðgerðalistinn verður einnig viðfangsefni næstu rýni (sbr. atriði 6 hér að neðan). Númer á einstökum efnisatriðum hér að neðan vísa á sama kaflanúmer í **Skýrslu fyrir rýni stjórnenda vor/haust 20XX**.

AÐGERÐALISTI VEGNA RÝNI STJÓRNENDA VOR/HAUST 20XX			
Nr.	Atriði	Ábyrgð	Tími
2	Innri úttektir		
	Eftirvinna varðandi innri úttektir er í höndum áfangastjóra.		
3	Endurgjöf frá viðskiptavinum og notendum		
4	Frammistaða ferla, samræmi vöru, útskrift áfanga og námskeiða		
5	Úrbætur		
6	Aðgerðir til að fylgja eftir fyrri rýni stjórnenda		
7	Breytingar sem gætu haft áhrif á gæðastjórnunarkerfið (þ.m.t. gæðastefna og markmið)		
8	Tillögur um umbætur		

Nr.: GAT-002
Útgáfa: 04
Dags.: 22.01.2020
Höfundur:
Áfangastjórar
Samþykkt:
Skólameistari
Síða 4 af 4

Rýni stjórnenda (niðurstöður)



Verkefnaskólinn á Akureyri

AÐGERÐALISTI VEGNA RÝNI STJÓRNENDA VOR/HAUST 20XX			
Nr.	Atriði	Ábyrgð	Tími
9	Tillögur um auðlindir		