


Nr.: GAT-045	Verkmenntaskólinn á Akureyri	
Útgáfa: 08		
Dags.: 30.08 2011		
Höfundur: HRS	Bókfærsla 103 (Bók103) Fjarnám Kennsluáætlun Haustönn 2014	
Samþykkt: SHJ		
Síða 1 af 2		

Kennari	Katrín Harðardóttir	Sk.st.	KAH
----------------	---------------------	---------------	-----

Áfangalýsing: Fjallað er um grundvallaratriði bókhalds. Nemendum er gerð grein fyrir hlutverki bókarans og tilgangi bókhaldsins. Algengustu reikningar eru kenndir fyrst og flokkun þeirra í eignir, skuldir, gjöld og tekjur. Farið í dagbókarfærslur og prófjöfnuður kenndur. Opnun og lokun höfuðbókar og tengsl hennar við dagbók. Gerð einfalds efnahags- og rekstrarreiknings. FOB og CIF skilmálar útskýrðir og munurinn á eðli sölu- og innkaupakostnaðar. Farið yfir virðisaukaskattinn. Reikningsuppgjör og lokun höfuðbókar með einföldum athugasemdum s.s. ógreiddum og fyrirfram greiddum kostnaði og vöxtum. Mikil áhersla er lögð á vönduð vinnubrögð nemenda.

Markmið:

- Að nemendur geri sér grein fyrir hugtökunum eignir, skuldir, tekjur og gjöld.
- Að nemendur skilji sambandið milli dagbókar og höfuðbókar og geti annast almennar færslur í dagbók.
- Að nemendur kunni uppgjör með reikningsjöfnuði og einföldum athugasemdum.
- Að nemendur kannist við nokkrar helstu undirbækur bókhaldsins.
- Að nemendur geti fært dagbók eftir fylgiskjölum.
- Að nemendur kynnist grunnatriðum bókhaldslaganna.

Verkefni: Kennsla fer fram í Moodle vefumhverfinu. Nemendur færa bókhaldsverkefni inn í excel skjal og nota yfirferðaforrit til að fara yfir færslur og leiðbeina sér. Verkefni eru lögð fyrir í hverri viku og senda nemendur kennara leyst verkefni innan ákveðins skilafrests.

Námsmat: Lokapróf 80%, verkefni annarinnar 20%. Nemendur verða að ná 5 á lokaprófi til að vetrarvinna komin til einkunnar.

Lokaprófið er þrjúþætt: Dagbók 50%, Reikningsjöfnuður 40% og höfuðbókarreikningar 10%

Námsgögn: Bókfærsla 1eftir Tómas Bergsson, Ný útgáfa (2014)

Nr.: GAT-045	Verkmenntaskólinn á Akureyri	
Útgáfa: 08		
Dags.: 30.08 2011		
Höfundur: HRS	Bókfærsla 103 (Bók103) Fjarnám Kennsluáætlun Haustönn 2014	
Samþykkt: SHJ		
Síða 2 af 2		

Áætlun um yfirferð	Námsefni	Verkefni
7. sept. – 13. sept.	Kynning á bókhaldsbókum, reikningum og réttum vinnubrögðum. Efnahags- og rekstrarreikningar kynntir ásamt FOB og CIF	Verkefni 1, 2
14. sept. – 20. sept.	FOB og CIF, innkaupakostnaður	Verkefni 3, 4
21. sept. - 27. okt.	Sjóðsreikn., vaxtatekjur, vaxtagjöld og einkareikn.	Verkefni 5, 6
28. sept. – 4. okt	Áhaldareikningur, afskriftir	Verkefni 7 og 8
5. okt. – 11. okt.	Áframhald	Verkefni 9 og 10
12. okt. – 18. okt.	Kreditkort, Reikningsjöfnuður með millifærslum, Ógreidd gjöld í lok tímabils	Verkefni 11 og 12
19. okt. – 25. okt.		Verkefni 13
26. okt. - 1. nóv.	Fyrirfram greidd gjöld í lok reikningstímabils	Verkefni 14 og 15 dagb.
2. nóv. - 8. nóv.		Verkefni 15 reiknj. og 16
9. nóv. - 15. nóv.	Virðisaukaskatturinn	Verkefni 17, 18 og 19
16. nóv. – 22. nóv.		Verkefni 20 og 21
23. nóv. - 2. des.	Upprifjun	

*Birt með fyrirvara um breytingar.

Dagsetning: 5.09.14

Katrin Harðardóttir

Undirritun kennara

*með fyrirvara um breytingar

Sunnka H. Jóhannesar

Undirritun brautarstj., fagstj eða staðgengils