Almennar kröfur:

ISO 9001 og ÍST 85:2012:

Kröfur til rýni:

- framkvæmd með fyrir fram ákveðnu millibili,
- tryggja að gæðastjórnunarkerfið sé fullnægjandi og markvirkt

Niðurstöður rýni stjórnenda innihaldi að lágmarki ákvarðanir og aðgerðir sem tengjast:

- tækifærum til umbóta,
- hverskyns þörfum á breytingum á gæðastjórnunarkerfinu,
- Þörfum varðandi auðlindir

Rýnisfundur var haldinn:

Dags: 15.06.26	Tími: 10:00	Staðsetning:Barðaströnd	Fund boðaði:Halla Hafbergsdóttir

Niðurstöður rýnisfundar:

0 Forsendur

Tilgangur fundarins var að fara yfir Skýrslu fyrir rýni stjórnenda vorönn 2025. Frumrit skýrslunnar er vistað í rafrænu skjalastýringarkerfi og vefútgáfa á heimasíðu skólans.

Ályktanir eru dregnar fyrir hvert atriði, og aðgerðir ákvarðaðar. Þessar aðgerðir eru teknar saman á aðgerðalista í lok þessarar fundargerðar, og fara inn á Verkefnalisti stjórnenda skv. VKL-102

Vinnureglur gæðaráðs og fá eftirfylgni þar.

1 Niðurstöður frá fyrri rýni stjórnenda

- Farið yfir aðgerðarlista frá síðustu rýni.
- Eftirvinna varðandi innri úttektir er í höndum gæðastjóra
- Auka rafræn skil varðandi ferla í gæðakerfinu hjá fag-og brautastjórum, kennurum og starfsfólki.
- Áframhaldandi vinna með HA í leiðsagnanámi og vinna við nám nemenda með annað móðurmál enn íslensku.
- Vinna að bættu náms og starfsumhverfi. Ásamt því að halda áfram að bæta og viðhalda vinnustað með lítilli starfsmanna veltu og skólaumhverfi þar sem nemendum líður vel.
- Halda áfram að búa starfsfólki góðu starfsumhverfi þar sem fólk vill starfa

2 NIÐURSTÖÐUR INNRI ÚTTEKTA

Á vorönn 2026 voru framkvæmar 4 innri úttektir. Niðurstöðunar áttu það allar sameiginlegt að verklag var óbreytt enn það þarf að yfirfara orðalag og klára að koma öllum verklagsreglum inn í nýja rafræna gæðahandbók.

3 ENDURGJÖF FRÁ NEMENDUM, STARFSMÖNNUM OG HLUTAÐEIGANDI

Í VMA er unnið að því að bæta gæði skólastarfsins með hliðsjón af gæðamarkmiðum og markmiðum sem er að finna í STS-002. Til að sjá hvort skólinn hefur náð markmiðum sínum er m.a. rýnt í niðurstöður kennslu- og starfsmannakannana, tölur um brottfall, einkunnir og viðveru nemenda. Niðurstöður vorannar 2026 birtast hér fyrir neðan. Hafa verður í huga að niðurstöður fyrir gæðamarkmið VMA eru bornar saman við markmið sem eru sett fyrir eitt ár. Um er að ræða þætti sem sveiflast mjög á milli ára og því verður að hafa fyrirvara á þegar lesið er í niðurstöðurnar.

3.1 KENNSLUMAT

Kennslumat er gert á hverri önn með því að leggja könnun fyrir nemendur. Þar sem þeir svara spurningum um störf kennara og aðbúnað til kennslu. Lögð var könnun fyrir alla hópa í VMA í dagskóla. Könnunin var lögð fyrir 326 hópa og var svarhlutfall 36%

Könnunin var gerð í gegnum Innu og fengu nemendur tölvupóst frá aðstoðarskólameistara með upplýsingum um könnunina.

Ályktun gæðaráðs

Mikilvægt er að gera ráðstafanir til auka svarhlutfall nemenda.

3.2 STARFSMANNAKÖNNUN

Starfsmannakönnun var lögð fyrir starfsfólk skólans í október til desember 2025. Um var að ræða *Stofnun ársins* sem er netkönnun unnin af Gallup og gerð í nær öllum stofnunum hjá Ríkinu. Fjöldi svarenda í VMA voru 84 manns.

Ályktun gæðaráðs

Í könnuninni er spurt um hljóðvist, hitastig innan dyra og loftgæði þessir þættir hafa ítrekað komið illa út í könnuninni og hafa tillögur um útbætur verið ræddar við leigusala sem er Framkvæmdasýslan - Ríkiseignir (FSRE).

Að öðru leiti er ekki ástæða til að bregðast við könnuninni. Heildar niðurstöður verða sendar til starfsfólks.

3.3 ÞJÓNUSTUKÖNNUN

Þjónustukönnun er lögð fyrir á þriggja anna fresti og var hún lögð fyrir á vorönn 2026.

Hún verður því næst lögð fyrir á haustönn 2027

Rekstur, húsnæði og skipulag

Lögð er áhersla á að nýta vel þá fjármuni sem skólinn hefur til umráða og kostnaði haldið í lágmarki. Það er m.a. gert með góðu skipulagi í mannauðsstjórnun, aðhaldi og skipulagi á innkaupum og nýtingu hráefnis og einnig með góðri nýtingu í námshópum. Yfirstjórn skólans vinnur með starfsmönnum og Ríkiseignum að þróun skólans hvað varðar aðbúnað og húsnæði.

Meðalnýting er reiknuð út í námshópum með því að taka saman fjölda nemenda í þeim þremur hópaviðmiðum sem eru algengust þ.e.a.s. 12-15-25 nemendur í hóp.

Mælikvarði	**Markmið**	**vorönn 2026**
Hlutfall yfirvinnu af heildarlaunakostnaði skólans	<10%	20,9%
Meðalnýting á námshópum 12 nemenda 15 nemenda 25 nemenda	 >90% >90% >90%	 87,5% 90,3% 90%
Meðalnýting á námshópum	>90%	89,3%
Rekstur sé í samræmi við fjárheimildir	Innan fjárheimilda	Umfram fjárheimildir.
Skólinn starfi samkvæmt ISO9001 og ÍST 85:2012 stöðlum og þeim sé viðhaldið	Vottað	ÍST 85:2012 vottun er lokið og skjal þess efnis í skjalakerfi skólans. ISO9001 vottun er lokið og skjal þess efnis er í skjalakerfi skólans.

Ályktun gæðaráðs

- Mikil yfirvinna stafar m.a. af aukinni aðsókn í iðn- og starfsnám þar sem erfiðara er að fá kennara til starfa.

- 15 og 25 nemendahópar eru innan gæðaviðmiða en helstu frávik eru:
    - Fámennir 25 manna hópar:
        - BÓKF2TF05 - 13 nemendur
        - HJÚK3FG05 - 5 nemendur
        - HJÚK3LO03 - 8 nemendur
        - ÍSLE2HS05 - 15 nemendur
        - ÍSLE3BL05 - 15 nemendur
        - SPÆN1HT05 - 15 og 16 nemendur
        - STJR4VM05 – 15 nemendur

- STÆFJF05 - 15 nemendur
- ÞÝSK1RS05 - 12 nemendur

- Hluti af ástæðu fyrir 87,5% hópanýtingu í 12 nemenda hópum er:
  - Fámennur útskriftarhópur í stálsmíði,
  - Fámennur útskriftarhópur í múrsmíði,
  - Véltrésmíðaáfangi TRÉS2NT04 fámennur vegna aðstæðna
  - Ófyrirséð fækkun í bifvélavirkjahópnum
  - Óheppilegar hópastærðir í efri áföngum í vélstjórn og rafvirkjun urðu til þess að þurfti að tvöfalda eða þrefalda hópa

4 FRAMMISTAÐA FERLA, SAMRÆMI VÖRU, ÚTSKRIFT ÁFANGA OG ÚTSKRIFT NÁMSKEIÐA

Vegna manneklu voru engin ný gæðasköl samþykkt á vorönn 2026

4.1 FRAMMISTAÐA FERLA OG SAMRÆMI VÖRU

Eftir hverja önn tekur áfangastjóri saman upplýsingar um námsárangur nemenda, brottfall og mætingar. Í gæðamarkmiðum skólans eru mælikvarðar fyrir fjóra þætti er varða námsgengi nemenda.

Í upphafi vorannar 2025 voru 845 nemendur skráðir í reglulegt nám í dagskóla og 345 nemendur í fjarnámi, dreifnám og kvöldnám.

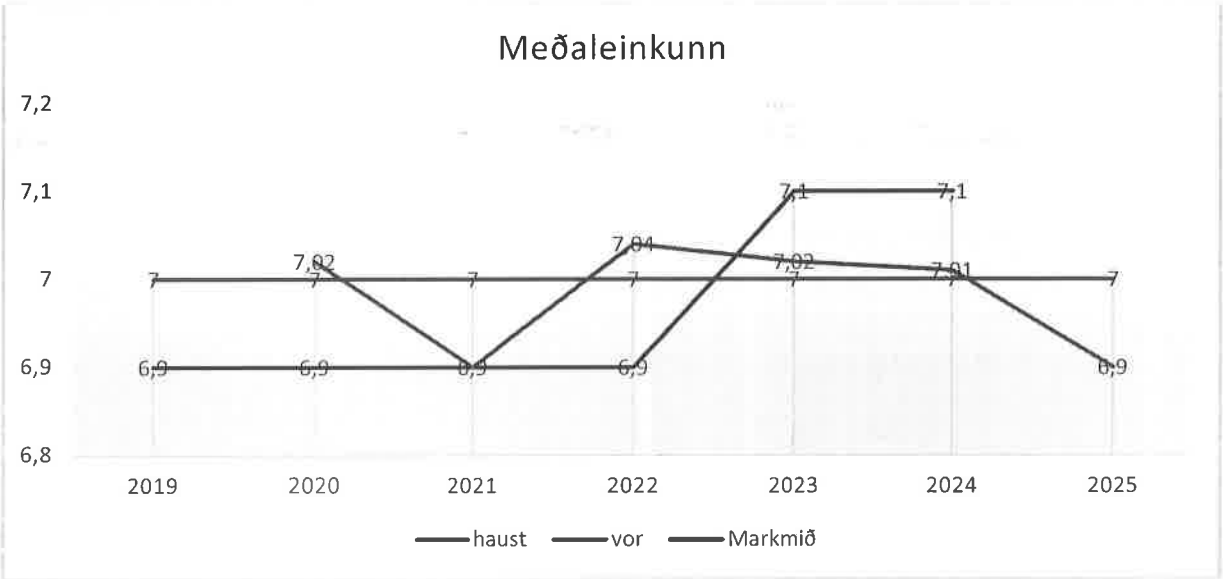
Mælikvarði	Markmið	vorönn 2026
Meðaleinkunn (allir áfangar)	>7	6,9
Fallprósenta	<10%	10,%
Mætingar %	>90%	81,4%
Útskýrðar fjarvistir		51%
Brottfall úr áfanga %	<9%	9,7%
Brottfall úr skóla %		6%

Niðurstöður fyrir vélstjórn

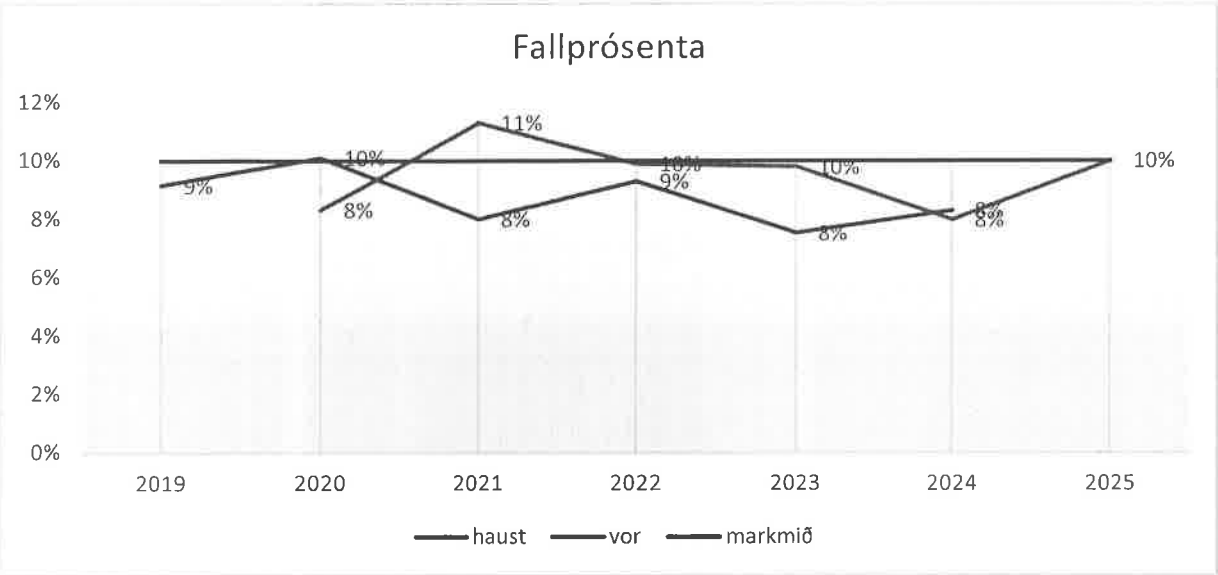
Mælikvarði	Markmið	vorönn 2026
Meðaleinkunn (áfangar vélst)	>7	6,8
Fallprósenta	<10%	10,4%
Mætingar %	>90%	85,4%
Útskýrðar fjarvistir		49,4%
Brottfall úr áfanga %	<9%	3,3%
Brottfall úr skóla %		0%

Ályktun gæðaráðs

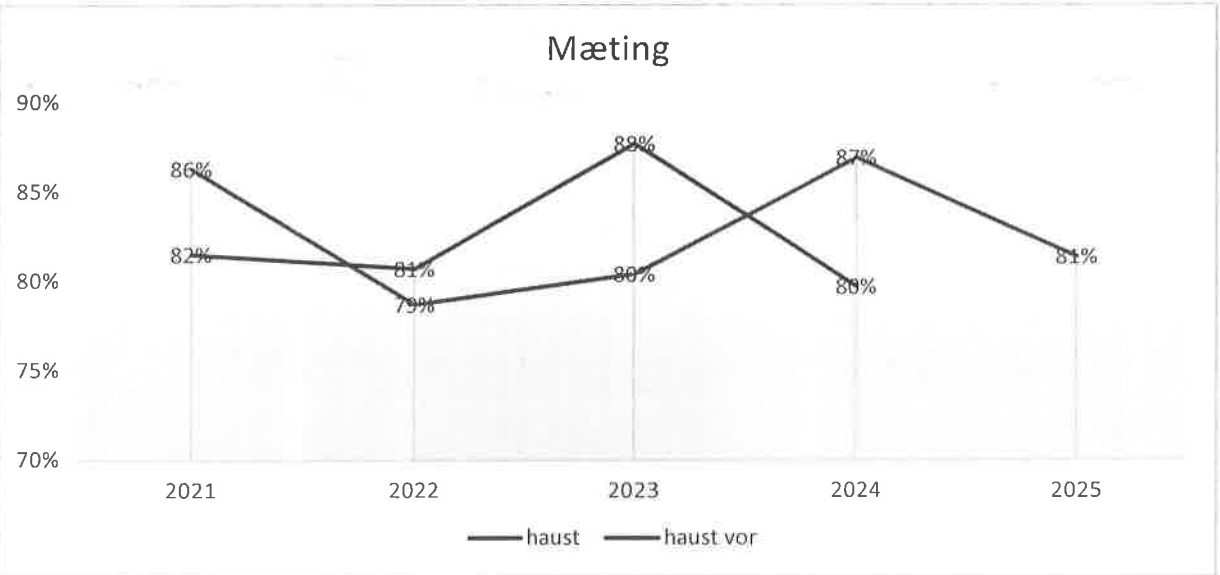
Það þarf að kynna niðurstöður fyrir starfsmönnum, senda póst á nemendur og minna á skráningu á fjarvistum.



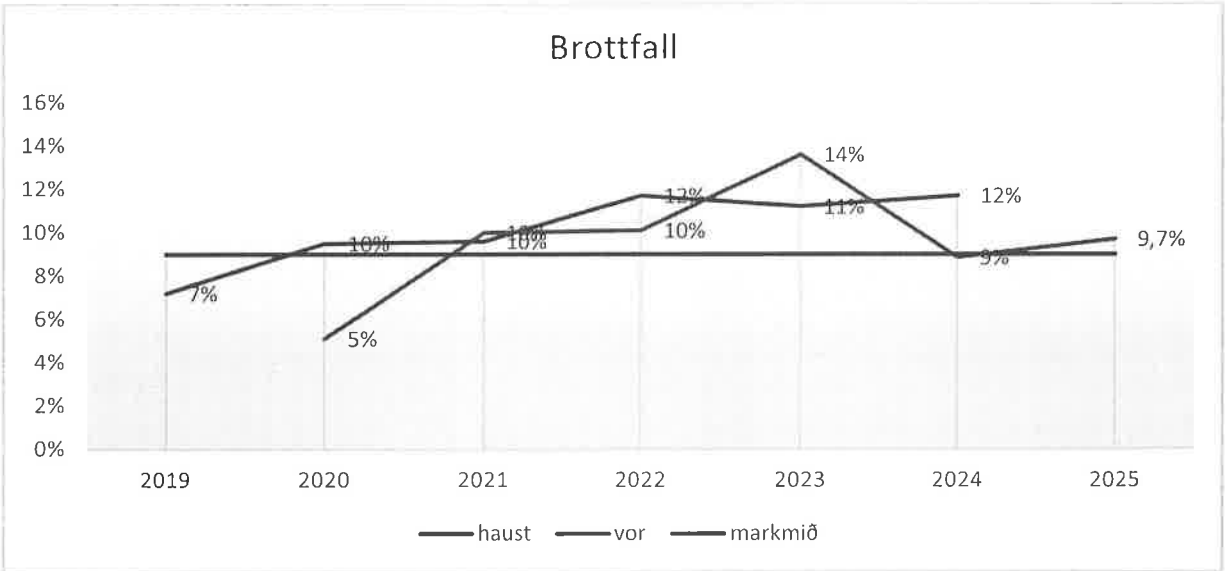
Mynd 1 Meðaleinkun nemenda 2019-2025



Mynd 2 Fallprósenta nemenda 2019-2025



Mynd 3 Heildar mætingarprósenta 2021-2025



Mynd 4 Brottfall nemenda úr áföngum 2019-2025

Áfangaskýrslur

Áfangaskýrslum voru gerðar í lok annar og skiluðu fag-og brautarstjórar skýrslunum rafrænt og eru þær vistaðar í skjalakerfi skólans. Alls voru gerðar 33 athugasemdir til gæðaráðs og væru þær teknar fyrir á gæðaráðsfundi nr.638 þann 05/06 og þeim vísað til hluteigandi aðila til vinnslu. Yfirlit yfir athugasemdir og stöðu mála er vistað í skjalakerfi skólans.

Ábendingar og kvartanir

Ein kvörtun hefur borist á önninni og er hún afgreidd og skjöluð í gopro.

4.2 ÚTSKRIFT ÁFANGA

Við útskrift áfanga er farið eftir VKL-106 og stuðst við GÁT-022. Alls eru fimm þættir sem notaðir eru til að útskrifa áfanga. Þeir eru: námsáætlun, framvindumat, kennslumat, námsmat og áfangaskýrslur. Útskrift áfangi GÁT-022 fyrir vorönn 2026 er vistaður í skjalakerfi skólans.

5 ÚRBÆTUR

Stöðugt er unnið að úrbótum innan skólans er varða viðhald og endurnýjun aðfanga. Umsjónarmenn fasteigna sjá um skráningu og utanumhald þessara framkvæmda og hægt er að nálgast GÁT-047 Vikuleg skýrsla umsjónarmanns fasteigna í skjalavistunarkerfi skólans.

6 AÐGERÐIR TIL AÐ FYLGJA EFTIR FYRRI RÝNI STJÓRNENDA

- Farið yfir aðgerðarlista frá síðustu rýni.
- Eftirvinna varðandi innri úttektir er í höndum gæðastjóra
- Endurskoðun námsbrauta vélstjórn og rafiðnar
- Auka rafræn skil varðandi ferla í gæðakerfinu hjá fag-og brautastjórum, kennurum og starfsfólki.
- Endurskoðun á kennsluvefum og notkun upplýsingartækni í námi og kennslu
- Áframhaldandi vinna með HA í leiðsagnanámi
- Halda áfram að búa starfsfólki góðu starfsumhverfi þar sem fólk vill starfa

7 BREYTINGAR SEM GÆTU HAFT ÁHRIF Á GÆÐASTJÓRNUNARKERFIÐ (Þ.M.T. GÆÐASTEFNA OG MARKMIÐ)

Farið yfir gæðamarkmið og hvernig þau koma út í könnunum annarinnar.

Mælipunktar eru 20 talsins, þeir sem mældir voru eru:

- Meðaleinkunn nemenda sé 7 eða hærri - Markmiði náð fyrir skólann í heild og fyrir vélstjórn
  - Upplýsingar úr Innu
- Hlutfall nemenda sem ekki ná lágmarksárangri í áfanga sé 10% eða lægra - Markmiði náð bæði fyrir skólann og vélstjórn
  - Upplýsingar úr Innu
- Brottfall nemenda sé 9% eða lægra – Markmiði ekki náð fyrir skólann enn náð fyrir vélstjórn almennt er brottfall vélstjóranemenda er mjög lágt.
  - Upplýsingar úr Innu
- 85% nemenda eða fleiri séu ánægðir með kennslu í áfanga. - Markmiði náð
- Á hverri önn sé boðið upp á fræðslu fyrir kennara um fjölbreyttar kennslu- og námsmatsaðferðir
- Vinna að fjölgun stúlkna í iðn- og starfsnámi – markmiði ekki náð
- Hlutfall yfirvinnu af heildarlaunakostnaði skólans verði undir 10% - Markmiði ekki náð
- Meðalnýting á námshópum verði yfir 90% - Markmiðið ekki náð
- Rekstur skólans sé í samræmi við fjárheimildir – Markmiði ekki náð
- Innri og ytri úttektir séu gerðar á gæðakerfinu samkvæmt ISO9001 og ÍST 85:2012

7.1 Mat á ytri þáttum/áhættuþáttum sem geta haft áhrif á starf skólans

Ýmsir þættir sem hafa áhrif á starf skólans, námsframboð hans og áherslur. Sbr. VKL-101 kafli 5.2.

Sterkar hliðar	Veikar hliðar
Gæðavottað vélstjórnar nám allt skólastarfið er skv gæðakerfi	Kynjahalli innan ákveðinna brauta/greina bæði í nemenda og kennarahópnum
Hátt hlutfall starfsfólks með faglega menntun og kennsluréttindi	Tækjakostur til verklegrar kennslu þarfnast endurnýjunar
Fjölbreytt námsframboð og sveiganleiki í námi	Rekstur skólans
Fjölbreytt nemendaþjónusta	Viðvera og brotthvarf nemenda
Samstarf við grunnskólana á svæðinu	Loftgæði og hitastig í húsnæði skólans
Gott aðgengi um húsnæði skólans	Hljóðvist í rýmum skólans
Heimavist fyrir nemendur	Stefnumótun í notkun stafrænnar tækni
Góður starfsandi og gott samstarf	Skortur á sérhæfðu húsnæði fyrir ákveðnar námsbrautir, sem takmarkar nemendafjölda á ákveðnar brautir
Fjölbreyttur nemendahópur	
Erlend samstarfsverkefni og nemendaskipti	
FabLab smiðja er í húsnæði skólans	
Gott samstarf stjórnenda og stjórnar nemendafélagsins	
Ógnanir úr umhverfi	**Tækifæri í umhverfi**
Fjárframlög til skólans duga ekki til reksturs	Aukin samskipti/samvinna við atvinnulífið í nærumhverfinu
Minnkandi fæðingarárgangar á upptökusvæði skólans og lítil fólksfjölgun	Breytingar á atvinnulífi og samfélaginu sem kalla á ný námstækifæri. T.d. styttri námsleiðir
Minnkandi áhugi nemenda á ákveðnu námi	Eftirspurn atvinnulífs eftir fagmenntuðum einstaklingum
Skortur á heildarsýn gagnvart menntun nemenda með fjölbreyttan menningarbakgrunn.	Niðurgreiddar skólamáltíðir eða framfærslustyrkir til ungmenna
Samkeppni um nemendur	Efla bóknámsbrautir skólans
Breytingar á inntökuviðmiðum háskóla	Efla jafnréttisfræðslu og vera í framvarðasveit framhaldsskóla á því sviði
Of fá úrræði í boði fyrir nemendur sem standa höllum fæti í námi	Nýjar náms- og kennsluaðferðir með nýrri tækni og breyttri hugsun í takt við breytt samfélag og atvinnulíf
Fáir iðnmeistarar með kennsluréttindi	Samvinna við grunn- og framhaldsskóla ásamt framhaldsfræðslu aðilum
Skortur á heilbrigðis- og stoðþjónustu við nemendur í nærumhverfinu	Kynningarmál
Vanlíðan, kvíði og andleg veikindi nemenda	Kanna afdrif útskrifaðra nemenda frá skólanum og hvernig námið hefur nýst þeim.
Stafrænt áreiti í námi og kennslu	Aukin þjónusta og samstarf vegna lagasetingar um farsæld barna
Álag á nemendur vegna íþróttastarfs eða vinnu utan skóla	Nýting á tækifærum gervigreindar í námi og kennslu
Starfstími skóla skv. reglugerð og kjarasamningum	
Áhrif gervigreindar og stafrænnar þróunar í námi og kennslu.	

8 TILLÖGUR UM UMBÆTUR

- Vinna að kynningarmálum skólans til að auka sýnileika hans í samfélaginu
- Áframhaldandi vinna að leiðsagnanámi
- Skilgreina viðbrögð og leiðbeiningar til nemenda varðandi námsmat og frávik frá reglum (t.d brot eða fall)

9 TILLÖGUR UM AUÐLINDIR

Búið er að ákveða að byggja við skólann enn aðgerðaráætlun vantar frá ráðuneytinu. Endurskoða húsnæði VMA er sífellt í gangi, með það að markmiði að bæta vinnuaðstæður, aðgengi og nýtingu þess rýmis sem nú er notað.

Þegar byggt verður við skólans opnast ný tækifæri í kennslu og mikilvægt að er stjórnendur taki þátt í skipulagi þannig að byggingin muni þjóna skólanum sem best.

10 AÐGERÐALISTI

Skv. verklaginu sem lýst er í kafla 2.4 í VKL-401 Rýni stjórnenda, eru aðgerðir á aðgerðalista færðar yfir á Verkefnalista stjórnenda. Aðgerðalistinn verður einnig viðfangsefni næstu rýni (sbr. atriði 6 hér að neðan). Númer á einstökum efnisatriðum hér að neðan vísa á sama kaflanúmer í Skýrslu fyrir rýni stjórnenda vorönn 2026.

Aðgerðalisti vegna rýni stjórnenda vor 2026			
Nr.	**Atriði**	**Ábyrgð**	**Tími**
2	**Innri úttektir**		
	Eftirvinna varðandi innri úttektir er í höndum Gæða – og áfangastjóra	Gæðstjóri	H25
3	**Endurgjöf frá viðskiptavinum og notendum**		
	Endurskoðun námsbrauta t.d. vélstjórn og rafiðn unnið með aðilum utan skólans	Áfangastjórn	
4	**Frammistaða ferla, samræmi vöru, útskrift áfanga og námskeiða**		
	Auka rafræn skil varðandi ferla í gæðakerfinu hjá fag-og brautastjórum, kennurum og starfsfólki.	Gæðastjóri	
5	**Úrbætur**		
	Endurskoðun á kennsluvefum og notkun upplýsingartækni í námi og kennslu	Skólameistari	
6	**Aðgerðir til að fylgja eftir fyrri rýni stjórnenda**		

	Áframhaldandi vinna með leiðsagnanám Skilgreina viðbrögð og leiðbeiningar til nemenda varðandi námsmat og frávik frá reglum (t.d brot eða fall)	Skólameistari Áfangastjóri	
7	**Breytingar sem gætu haft áhrif á gæðastjórnunar kerfið (þ.m.t. gæðastefna og markmiða)**		
	Breytingar í stjórnendahóp skólans á næstu önn		
8	**Tillögur um umbætur**		
	Vinna að bættu náms og starfsumhverfi. Ásamt því að halda afram að bæta og viðhalda vinnustað með lítilli starfsmanna veltu og skólaumhverfi þar sem nemendum líður vel.		
9	**Tillögur um auðlindir**		
	Halda áfram að búa starfsfólki góðu starfsumhverfi þar sem fólk vill starfa.		

Benedikt Barðason

Ásta Fönn Flosadóttir

Daníel Freyr Jónsson

Unnur Ása Atladóttir

Halla Hafbergsdóttir