



Kennari	Katrín Harðardóttir, netfang: katrin@vma.is	Sk.st.	KAH
----------------	---	---------------	-----

Áfangalýsing:

Fjallað er um grundvallaratriði tvíhliða bókhalds. Nemandanum er gerð grein fyrir hlutverki bókarans og tilgangi bókhaldsins. Algengustu reikningar eru kenndir fyrst og flokkun þeirra í eignir, skuldir, gjöld og tekjur. Farið í dagbókarfærslur, prófjöfnuð, opnun og lokun höfuðbókar, tengsl hennar við dagbók og gerð efnahags- og rekstrarreiknings. FOB og CIF skilmálar útskýrðir og munurinn á eðli sölu- og innkaupakostnaðar. Farið yfir reglur um virðisaukaskatt og hvernig þeim er beitt í bókfærslunni. Unnið með uppgjör virðisaukaskatts og uppgjörsfærslur, launaútreikninga og launatengd gjöld. Kynnt er tölvubókhald, bókhaldslyklar, fylgiskjöl og varðveisla þeirra og annarra bókhaldsgagna. Farið í afstemmingar og leiðréttingafærslur og lögð áhersla á að nemandinn geti gert grein fyrir ofantöldum þáttum og greint bókhaldslegar upplýsingar. Fjallað er um uppsetningu ársreikninga og helstu kennitölur. Hvernig lesa á úr ársreikningum til að geta metið stöðu fyrirtækja út frá þeim. Lögð áhersla á að nemandinn læri hvar hann getur leitað sér þekkingar um bókhaldstengd málefni og ráðgjöf. Mikil áhersla er lögð á vönduð vinnubrögð nemanda og góðan frágang.

Markmið:

Þekkingarviðmið: Nemandi skal hafa öðlast þekkingu og skilning á:

- grunnhugtökum bókfærslu og bókhaldsjöfnunni.
- helstu lögum um bókhald.
- sambandi dagbókar, höfuðbókar, reikningsjafnaðar og efnahags- og rekstrarreiknings.
- þekki flokkun, merkingu og varðveislu fylgiskjala.
- tölvubókhaldi og reglum þar að lútandi.
- mikilvægi afstemminga við uppgjör.
- ársreikningum og helstu kennitölum.

Leikniviðmið: Nemandi skal hafa öðlast leikni í að:

- færa dagbókarfærslur og stilla upp prófjöfnuði.
- setja upp reikningsjöfnuð, efnahags- og rekstrarreikning.
- gera upp viðskipti fyrir ákveðið tímabil með athugasemdum.
- gera upp virðisaukaskatt og útbúa virðisaukaskattsskýrslur.
- skrá, bóka og bakfæra fylgiskjöl.
- útbúa launaseðla og skilagreinar launatengdra gjalda.
- lesa úr ársreikningum.



Hæfniviðmið: Nemandi skal hafa öðlast leikni í að:

- nýta niðurstöður dagbókar og reikningsjafnaðar til að leggja mat á rekstur fyrirtækisins.
- geta greint upplýsingar úr bókhaldinu og nýtt sér þær til markvissrar upplýsingaöflunar og skýrslugerðar.
- geta nýtt sér upplýsingasíður á netinu um bókhald og ráðgjöf varðandi það.
- geta dregið saman upplýsingar til uppgjors hjá endurskoðanda.
- geta nýtt sér ársreikninga til að meta stöðu fyrirtækja.

Námsgögn:

Öll námsgögn áfangans liggja inni á kennsluvef áfangans á Moodle; fyrirlestrar, glærur, greinar, myndbönd og annað sem kennari setur þar inn ásamt gagnlegum netslóðum.

MEIS4BS05 Námsáætlun – Haustönn 2021



Verkefnaskólinn á Akureyri

Áætlun um yfirferð og fyrirlögn námsmatspáttá:

Tímabil (vikunúmer/lotu númer)	Námsefni (verklegt og bóklegt)	Heimavinna/verkefni	Vægi námsmats- páttá
Vika 36 6.-12. sept.	Bókhaldslögin	Krossaspurninga- verkefni	3%
Vika 37 13.-19. sept.	Dagbókarverkefni	Verkefni	4%
Vika 38 20.-26. sept.	Dagbókarverkefni, FOB – CIF, Höfuðbók	Verkefni	4%
Vika 39 27. sept.-3. okt.	Virðisaukaskattur	Krossaspurninga - verkefni	3%
Vika 40 4.-10. okt.	Dagbókarverkefni - Virðisaukaskattur	Verkefni	4%
Vika 41 11.-17. okt.	Reikningsjöfnuður	Verkefni	4%
Vika 42 18.-24. okt.	Launabókhald	Krossaspurninga- verkefni	3%
Vika 43 25.-31. okt.	Launaútreikningar	Launaseðill	4%
Vika 44 1.-7. nóv.	Afstemmingar	Verkefni	5%
Vika 45 8.-14. nóv.	Uppsetning ársreikninga – Lestur ársreikninga	Krossaspurninga- verkefni	3%
Vika 46 15.-21. nóv.	Uppsetning ársreikninga – Lestur ársreikninga. Efnahagsreikningur.	Uppsetning efnahagsreiknings	5%
Vika 47 22.-28. nóv.	Uppsetning ársreikninga – Lestur ársreikninga. Rekstrarreikningur.	Uppsetning rekstrarreiknings	5%
Vika 48 29. nóv.-5. des.	Uppsetning ársreikninga – Lestur ársreikninga, frh. Rekstrarreikningur.	Uppsetning rekstrarreiknings	3%

Nr.: GAT-045
Útgáfa: 11
Dags.: 27.11.2019
Höfundur: Áfangastjórar
Samþykkt: Skólameistari
Síða 4 af 4

MEIS4BS05

Námsáætlun – Haustönn 2021



Verkefnaskólinn á Akureyri

Námsmat og vægi námsmatspáttar:

Matsform:	<input type="checkbox"/> Símat	<input checked="" type="checkbox"/> Lokapróf/valið lokapróf	<input type="checkbox"/> Lokaverkefni
Námsmatspáttir	Lýsing námsmatspáttar	Vægi	
Lokapróf	Nemandi þarf að ná að lágmarki 4 í einkunn á lokaprófi til þess að vetrarvinnan teljist til einkunnar.	50%	
Gagnvirk verkefni	Fjögur gagnvirk krossaspurningaverkefni (3% hvert)	15%	
Verkefni	Níu verkefni. Vægi hvers og eins er í verkefnalýsingu og í áætlun um yfirferð.	35%	
	Samtals:	100%	
Annað: Nemendur hafa viku uppá að hlaupa við verkefnaskil en eftir það er ekki tekið við verkefnum. *Með fyrirvara um breytingar			

Dagsetning: 17. ágúst '21


Undirritun kennara


Undirritun brautarstj., fagsj. eða staðgengils