

**Viðburðastjórnun
(UPPE2FF05)
Námsáætlun - haustönn 2021**



Kennari	Hrafnhildur S. Sigurgeirsdóttir hrabba@vma.is	Sk.st.	HRS
----------------	---	---------------	-----

Áfangalýsing:

Í áfanganum er fjallað um tómskundastarf, félagsmál og viðburði. Lögð er áhersla á að nemandinn kynnist fjölbreyttu starfi sem viðkemur skipulagningu hverskonar viðburða og tómskundastarfs. Kynntar eru helstu gerðir áætlana s.s. fjárhags- og aðgerðaráætlanir ásamt lögum og reglum sem gilda hverju sinni um viðburði og tómskunda- og félagsmálastarf. Nemandinn fær kynningu á tækni sem nýtist við viðburði og skýrslugerð. Með öflugum tómskunda- og félagsmálastarfi er lagður grunnur að menningar- og uppeldishlutverki sem getur skapað tækifæri og þekkingu. Tómskundir og félagsmál þarf að miða við samfélagið og þær breytingar sem verða á því hverju sinni. Gott félagslíf og tómskundir stuðla að forvörnum og því er mikilvægt að miða undirbúning og þátttöku að skemmtun án vímuefna. Í góðu félags- og tómskundastarfi er lagður grunnur að góðu samfélagi, samvinnu, rökhugsun, ábyrgð og vísýni.

Markmið:

Þekkingarviðmið

Nemandi skal hafa öðlast þekkingu og skilning á:

- grunnskipulagi á stjórnun og skipulagi viðburða í tómskundastarfi og félagslífi
- Rannsóknarstarfi á eftirspurn og áhuga viðburða áætlanagerð
- fjárhagsáætlunum og aðgerðaáætlunum
- viðburðastjórnun þar sem lög og reglur eru virtar
- uppbyggilegu tómskundastarfi þar sem forvarnir eru hafðar að leiðarljósi
- viðburðastjórnun sem skaðar ekki umhverfi og hefur ekki slæm áhrif á samfélagið
- tækjum og tækni sem þarf til þess að halda viðburð
- skýrslugerð þar sem mat er lagt á hvernig tókst að framkvæma viðkomandi viðburð
- samningagerð

Leikniviðmið

Nemandi skal hafa öðlast leikni í að:

- nota skipulag sem byggt hefur verið í kringum viðburði
- stýra viðburðum í sátt og samlyndi við umhverfið
- gera áætlanir sem þarf fyrir viðburði
- skoða hvaða lög og reglur gilda hverju sinni
- hafa yfirsýn yfir verkefni sem þarf að leysa í félagsmála- og tómskundastarfi
- vera móttækilegur fyrir breytingum sem verða í samfélaginu og miða tómskundastarf við þaðmiðla áfram þekkingu sem fengist hefur

Hæfniviðmið

Nemandi skal geta hagnýtt þá almennu þekkingu og leikni sem hann hefur aflað sér til að:

- skipuleggja smærri viðburði

**Viðburðastjórnun
(UPPE2FF05)
Námsáætlun - haustönn 2021**



fá tilskilin leyfi fyrir viðburðum
gera samninga og fjárhagsáætlunir eða aðrar áætlunir fyrir viðburði og tómstundastarf
vinna úr rannsóknargögnum á tómstundum
vera opinn fyrir hugmyndum og nýta sér nýjungar
beita grundvallaratriðum forvarna
meta eigið vinnuframlag og annarra á gagnrýninn hátt
setja fram þekkingu sína í ræðu og riti

Námsgögn:

Upplýsingar hjá kennara.

Reglugerð um veitingastaði, gististaði og skemmtanahald.

<https://www.reglugerd.is/reglugerdir/eftir-raduneytum/atvinnuvega--og-nyskopunarraduneyti/nr/1277-2016>

Tækifærisleyfi, tímabundið áfengisveitingaleyfi.

https://www.syslumenn.is/thjonusta/leyfi-og-loggildingar/leyfi_skirteini/taekifaerisleyfi/

Skyndihjál. <http://skyndihjalp.is/>

Áfengislög. <https://www.althingi.is/lagas/124/1998075.html>

Lög um tóbaksvarnir. <https://www.althingi.is/lagas/134/2002006.html>

Lögmæt skilríki: <http://www.logreglan.is/logmaet-skilriki/>

**Viðburðastjórnun
(UPPE2FF05)
Námsáætlun - haustönn 2021**

Áætlun um yfirferð og fyrirlögn námsmatsþátta:

Tímabil (vikunúmer/lotunúmer)	Námsefni (verklegt og bóklegt)	Heimavinna/verkefni	Vægi námsmatsþátta
Lota 1	Helstu viðburðir á vegum skólans og/eða samfélagsins skoðaðir. Hvernig er kynningamálum háttað? Hvernig er framkvæmd háttað? Hverjir koma að viðburðinum o.s.frv.	Rannsókn	10 %
Lota 2	Könnun á eftirspurn og áhuga á viðburðum.	Könnun	10 %
Lota 3	Áætlanagerð. Hvaða áætlanir þarf að gera? Kostnaðaráætlun, dagskrá, starfsfólk o.s.frv	Unnar áætlanir fyrir viðburð. Kostnaðaráætlun, dagskrá, starfsfólk, hljóð, ljós, tímaáætlun svo dæmi séu tekin.	10 %
Lota 4	Lög og reglugerðir, leyfi, samningar o.s.frv.	Útbúnir þeir samningar og leyfi sem þarf fyrir viðburðinn.	10 %
Lota 5	Brunavarnir, skyndihjálpi, rýmingaráætlun.	Verkefni	5 %
Lota 6	Forvarnir	Skilgreining og hvernig er hægt að byggja upp gott og öflugt forvarnarstarf.	10 %
Lota 7	Kynningarmál. Hvar er best að auglýsa? Hvernig?	Auglýsing.	10 %
Lota 8	Tæknimál.	Heimsókn eða kynning	5 %
Lota 9	Skipulagður viðburður.	Unnið í samvinnu við nemendur og þá sem málið varðar.	10 %
Lota 10	Skýrsla um hvernig tókst.	Grein unnin um hvernig viðburður tókst. Hvað gekk vel? Hvað hefði betur mátt fara?	20 %

Á stundatöflu eru fjórar kennslustundir en hinar tvær eru hugsaðar í heimsóknir eða til að halda viðburði utan hefðbundinna kennslustunda en það mun gert í samráði við nemendur.

**Viðburðastjórnun
(UPPE2FF05)
Námsáætlun - haustönn 2021**

Námsmat og vægi námsmatsþátta:

Matsform:	<input checked="" type="checkbox"/> Símat	<input type="checkbox"/> Lokapróf/valið lokapróf	<input type="checkbox"/> Lokaverkefni
Námsmatsþættir	Lýsing námsmatsþátta	Vægi	
Rannsókn	Einn viðburður skoðaður og gerð góð skil.	10%	
Könnun	Búinn til spurningalisti, hann lagður fyrir og unnið úr honum.	10%	
Áætlanir	Unnar áætlanir fyrir viðburð. Kostnaðaráætlun, dagskrá, starfsfólk, hljóð, ljós, tímaáætlun svo dæmi séu tekin.	10%	
Samningar, leyfi og öryggismál	Útbúnir þeir samningar og leyfi sem þarf fyrir viðburðinn.	15%	
Heimsókn	Skoðuð tæknimál á viðburði s.s. hljóð og ljós.	5%	
Forvarnir	Skilgreining og hvernig er hægt að byggja upp gott og öflugt forvarnarstarf.	10%	
Kynningar og markaðsmál	Auglýsing.	10%	
Viðburður haldinn	Unnið í samvinnu við nemendur og þá sem málið varðar.	10%	
Skýrsla	Grein unnin um hvernig viðburður tókst. Hvað gekk vel? Hvað hefði betur mátt fara?	20%	
	Samtals:	100%	
Annað: Hér geta komið fram nánari upplýsingar um námsmatsþætti t.d. að uppfylltum hvaða skilyrðum nemandi hefur unnið sig frá lokaprófi o.s.frv.			

ATH! Vegna Covid-19 heimsfaraldurs getur skipulag og kennsluhættir breyst frá því sem hér segir.

Dagsetning: 16.08.2021


Undirritun kennara


Undirritun brautarstj., fagstj eða staðgengils