

MEIS4BS05 Námsáætlun – Vorönn 2020

Kennari	Katrín Harðardóttir, netfang: katrin@vma.is	Sk.st.	KAH
----------------	---------------------------------------------	---------------	-----

Áfangalýsing:

Fjallað er um grundvallaratriði tvíhliða bókhalds. Nemandanum er gerð grein fyrir hlutverki bókarans og tilgangi bókhaldsins. Algengustu reikningar eru kenndir fyrst og flokkun þeirra í eignir, skuldir, gjöld og tekjur. Farið í dagbókarfærslur, prófjöfnuð, opnun og lokun höfuðbókar, tengsl hennar við dagbók og gerð efnahags- og rekstrarreiknings. FOB og CIF skilmálar útskýrðir og munurinn á eðli sölu- og innkaupakostnaðar. Farið yfir reglur um virðisaukaskatt og hvernig þeim er beitt í bókfærslunni. Unnið með uppgjör virðisaukaskatts og uppgjörsfærslur, launaútreikninga og launatengd gjöld. Kynnt er tölvubókhald, bókhaldslyklar, fylgiskjöl og varðveisla þeirra og annarra bókhaldsgagna. Farið í afstemmingar og leiðréttingafærslur og lögð áhersla á að nemandinn geti gert grein fyrir ofantöldum þáttum og greint bókhaldslegar upplýsingar. Fjallað er um uppsetningu ársreikninga og helstu kennitölur. Hvernig lesa á úr ársreikningum til að geta metið stöðu fyrirtækja út frá þeim. Lögð áhersla á að nemandinn læri hvar hann getur leitað sér þekkingar um bókhaldstengd málefni og ráðgjöf. Mikil áhersla er lögð á vönduð vinnubrögð nemanda og góðan frágang.

Markmið:

Þekkingarviðmið: Nemandi skal hafa öðlast þekkingu og skilning á:
grunnhugtökum bókfærslu og bókhaldsjöfnunni.
helstu lögum um bókhald.
sambandi dagbókar, höfuðbókar, reikningsjafnaðar og efnahags- og rekstrarreiknings.
þekki flokkun, merkingu og varðveislu fylgiskjala.
tölvubókhaldi og reglum þar að lútandi.
mikilvægi afstemminga við uppgjör.
ársreikningum og helstu kennitölum.

Leikniviðmið: Nemandi skal hafa öðlast leikni í að:
færa dagbókarfærslur og stilla upp prófjöfnuði.
setja upp reikningsjöfnuð, efnahags- og rekstrarreikning.
gera upp viðskipti fyrir ákveðið tímabil með athugasemdum.
gera upp virðisaukaskatt og útbúa virðisaukaskattsskýrslur.
skrá, bóka og bakfæra fylgiskjöl.
útbúa launaseðla og skilagreinar launatengdra gjalda.
lesa úr ársreikningum.

MEIS4BS05

Námsáætlun – Vorönn 2020



Verkefnitaskólinn á Akureyri

Hæfniviðmið: Nemandi skal hafa öðlast leikni í að:

- nýta niðurstöður dagbókar og reikningsjafnaðar til að leggja mat á rekstur fyrirtækisins.
- geta greint upplýsingar úr bókhaldinu og nýtt sér þær til markvissrar upplýsingaöflunar og skýrslugerðar.
- geta nýtt sér upplýsingasíður á netinu um bókhald og ráðgjöf varðandi það.
- geta dregið saman upplýsingar til uppgjors hjá endurskoðanda.
- geta nýtt sér ársreikninga til að meta stöðu fyrirtækja.

Námsgögn:

Öll námsgögn áfangans liggja inni á kennsluvef áfangans á Moodle; fyrirlestrar, glærur, greinar, myndbönd og annað sem kennari setur þar inn ásamt gagnlegum nctslóðum.

Áætlun um yfirferð og fyrirlögn námsmatsþátta:

Tímabil (vikunúmer/ lotunúmer)	Námsefni (verklegt og bóklegt)	Heimavinna/verkefni	Vægi námsmats- þátta
Vika 3 12.-18. jan.	Kynning á áfanganum og yfirferð námsefnis, sjá námsáætlun		
Vika 4 19.-25. jan.	Bókhaldslögin	Krossaspurninga- verkefni	3%
Vika 5 26. jan. - 1. feb.	Dagbókarverkefni	Verkefni	5%
Vika 6 2.-8. feb.	Dagbókarverkefni, FOB – CIF, Höfuðbók	Verkefni	5%
Vika 7 9.-15. feb.	Virðisaukaskattur	Krossaspurninga - verkefni	3%
Vika 8 16.-22. feb.	Dagbókarverkefni - Virðisaukaskattur	Verkefni	5%
Vika 9 23.-29. feb.	Reikningsjöfnuður	Verkefni	5%
Vika 10 1.-7. mars.	Launabókhald	Krossaspurninga- verkefni	3%
Vika 11 8.-14. mars.	Launaútreikningar	Launaseðill	5%
Vika 12 15.-21. mars.	Afstemmingar	Verkefni	5%

MEIS4BS05 Námsáætlun – Vorönn 2020



Verkefnaskólinn á Akureyri

Vika 13 22.-28. mars.	Tölvubókhald og fylgiskjöl	Krossaspurninga- verkefni	3%
Vika 14 29. mars – 4. apríl.	Uppsetning ársreikninga – Lestur ársreikninga	Krossaspurninga- verkefni	3%
Vika 15 5.-11 apríl.	Páskafri		
Vika 16 12.-18. apríl.	Uppsetning ársreikninga – Lestur ársreikninga. Efnahagsreikningur.	Uppsetning efnahagsreiknings	2.5%
Vika 17 19.-25. apríl.	Uppsetning ársreikninga – Lestur ársreikninga. Rekstrarreikningur.	Uppsetning rekstrarreiknings	2.5%
Vika 18 26. apríl – 2. maí.	Uppsóp		
Vika 19 3.-9. maí.	Upprifjun		


Námsmat og vægi námsmatsþátta:

Matsform:	<input type="checkbox"/> Símat	<input checked="" type="checkbox"/> Lokapróf/valið lokapróf	<input type="checkbox"/> Lokaverkefni
Námsmatsþættir	Lýsing námsmatsþátta	Vægi	
Lokapróf	Nemandi þarf að ná að lágmarki 4 í einkunn á lokaprófi til þess að vetrurvinnan teljist til einkunnar.	50%	
Gagnvirk verkefni	Fimm gagnvirk krossaspurningaverkefni (3% hvert)	15%	
Verkefni	Átta verkefni. Vægi hvers og eins er í verkefnalýsingu og í áætlun um yfirferð.	35%	
	Samtals:	100%	

Annað: Nemendur hafa viku uppá að hlaupa við verkefnaskil en eftir það er ekki tekið við verkefnum.

Dagsetning: 6. jan 20


Undirritun kennara


Undirritun brautarstj., fagstj eða staðgengils