


Nr.: GAT-045	Verkmenntaskólinn á Akureyri	
Útgáfa: 10		
Dags.:23.02.2016		
Höfundur: AMJ		
Samþykkt: SHJ		
Síða 1 af 5	Stjórnun (VIÐS2PM05) Námsáætlun - Haustönn 2019	

Kennari	Katrín Harðardóttir (katrin@vma.is) Innritunarlykill á moodle: kah	Sk.st.	KAH
----------------	--	---------------	-----

Áfangalýsing:

Viðfangsefni áfangans miða að því að undirbúa nemandann fyrir þátttöku í félags- og atvinnulífi. Farið er í grunnhugtök og kenningar í stjórnun. s.s. skipurit, valddreifingu, markmiðasetningu og hvatningu. Nemandanum eru kynnt gildi stjórnunar og skipulagningar fyrir einstaklinginn, fyrirtækið og samfélagið, hann fær innsýn í hlutverk, verksvið og ábyrgð stjórnenda fyrirtækja, einkum á sviði mannauðsstjórnunar. Sérstök áhersla er lögð á persónuþróun. Nemandinn lærir að meta og þekkja kosti sína og galla, tileinka sér verkefna- og tímastjórnun og setja sér markmið.


Markmið

Þekkingarviðmið: Nemandi skal hafa öðlast þekkingu og skilning á:

- kostum sínum og göllum
- hlutverki sínu í hópavinnu
- mikilvægi stjórnunar fyrir einstaklinginn, fyrirtæki og samfélagið
- helstu stjórnunarkenningum og stílum
- mikilvægi valddreifingar
- mikilvægi markmiðasetningar
- undirgreinum stjórnunar
- helstu skipuritam um dreifingu valds og ábyrgðar
- grunnatriðum mannauðsstjórnunar
- verkefnastjórnun

Leikniviðmið: Nemandi skal hafa öðlast leikni í að:

- setja sér markmið
- skipuleggja tíma sinn
- stýra fundum
- taka starfsmannaviðtöl
- skrifa fundagerðir
- gera svót greiningu
- setja saman einfalda verkáætlun

Nr.: GAT-045	Verkmenntaskólinn á Akureyri	
Útgáfa: 10		
Dags.: 23.02.2016		
Höfundur: AMJ		
Sampykkt: SHJ		
Síða 2 af 5	Stjórnun (VIÐS2PM05) Námsáætlun - Haustönn 2019	


Hæfniviðmið: Nemandi skal geta hagnýtt þá almennu þekkingu og leikni sem hann hefur aflað sér til að:

- vinna að markmiðum sínum
- fjalla um hlutverk og störf stjórnanda með gagnrýnum augum
- rökræða helstu stjórnunarstíla
- leysa af hendi starfsmannaviðtöl
- vera ábyrgur fyrir fundarstjórnun
- meta vandamál með gerð svót greiningar
- taka þátt í skipulagningu á verkefni með gerð verkáætlunar
- sýna skilning á hlutverki stjórnanda
- miðla þekkingu og reynslu á sviði stjórnunar

Námsgögn: Vikulegt lesefni á kennsluvefnum Moodle.

Áætlun um yfirferð:

Vika	Lesefni á kennsluvefnum Moodle	Dagar	Síðasti skiladagur á verkefnum.
34-35	Tímastjórnun	18. til 31. ágúst	31. ágúst
36	Persónuþróun	1. til 7. sept.	7. september
37	Markmiðasetning	8. til 14. september	14. september
38	Mannleg samskipti	15. til 21. september	21. september
39	Hvatning	22. til 28. september	28. september
40	Mismunandi menningarheimar	29. sept. til 5. október	5. október Nemendur útbúa kynningu og kynna í síðasta tímapari vikunnar (6%).
41	Framsál valds	6. til 12. október	12. okt. Stjórnendagagnrýni (12%)
42	Hópavinna	13. til 19. október	
43	Markaðsmál	20. til 26. október	26. október.
44	Mannauðsstjórnun	27. október til 2. nóvember	4. nóvember. Kynning og skil á verkefni (5%)

Nr.: GAT-045	Verkmenntaskólinn á Akureyri	
Útgáfa: 10		
Dags.:23.02.2016		
Höfundur: AMJ		
Samþykkt: SHJ		
Síða 3 af 5	Stjórnun (VIÐS2PM05) Námsáætlun - Haustönn 2019	

45 til 46	Stjórnun breytinga - Verkefnastjórnun	3. til 16. nóvember	Nemendur vinna 8% verkefni í verkefnastjórnun sem á að skila 16. nóvember.
47 til 49	Myndbandsverkefni	17. til 7. desember	Frumkýning á 15% myndbandsverkefni í síðastu kennsluviku.

Verkefni:


-8 krossapróf á Moodle sem nemendur vinna í tíma og fá tvær tilraunir til að leysa (meðaleinkunn gildir). Prófin verða EINUNGIS opin í tilteknum kennslustundum.

-6 verkefni, skilað í skilabox á Moodle en nánari fyrirmæli um efni og lengd verður inni á Moodle. Það verður EKKI hægt að skila verkefnum eftir að skilaboxum hefur verið lokað.


Einkunnir fyrir verkefni skilað í skilabox eru eftirfarandi:

Einkunnin 9 þýðir að nemandinn hefur lesið efnið og skrifað um það á umræðuvef samkvæmt fyrirmælum kennara. Einkunnin 10 er gefin hafi nemandinn greinilega lesið viðbótarefni, vitnað í það eða skrifað framúrskarandi hugleiðingu um efni vikunnar. Einkunnir 3-7 eru fyrir lakari skrif og 0 þýðir að nemandinn hafi ekki tekið þátt í umræðu.

Ef nemandi hefur fengið frest á verkefnaskilum vegna sérstakra aðstæðna þá er aldrei gefin hærri einkunn en 7.

Nr.: GAT-045	Verkmenntaskólinn á Akureyri	
Útgáfa: 10		
Dags.:23.02.2016	Stjórnun (VIÐS2PM05) Námsáætlun - Haustönn 2019	
Höfundur: AMJ		
Samþykkt: SHJ		
Síða 4 af 5		

Matsform:	<input checked="" type="checkbox"/> Símat	<input type="checkbox"/> Lokapróf/valið lokapróf	<input type="checkbox"/>
	Lokaverkefni		
Námsmatspættir	Lýsing námsmatspáttar	Vægi	
Krossapróf	8 einstaklingsverkefni	16%	
Verkefni	6 einstaklingsverkefni	33%	
Stjórnandagagnrýni	Einstaklingsverkefni	12%	
Mismunandi menningarheimar	Nemendur vinna kynningu	6%	
Verkefnastjórnun	Einstaklingsverkefni	8%	
Verkefni í mannauðsstjórnun	Hópverkefni	5%	
Myndbandsverkefni	Hópverkefni	15%	
Virgni	Virgni í almennum tímaverkefnum sem gilda ekki til einkunnar.	5%	

Nr.: GAT-045	Verkmenntaskólinn á Akureyri	
Útgáfa: 10		
Dags.:23.02.2016		
Höfundur: AMJ		
Samþykkt: SHJ		
Síða 5 af 5	Stjórnun (VIÐS2PM05) Námsáætlun - Haustönn 2019	

Mat á virkni nema:

Óviðunandi virkni Einkunn 3	Slök virkni Einkunn 5	Viðunandi virkni Einkunn 7	Góð virkni Einkunn 8,5	Mjög góð virkni Einkunn 10
Nemandi hefur ekki góð áhrif á vinnu í kennslustundum, truflar og tekur ekki leiðbeiningum og tiltali. Jafnvel þótt viðkomandi sé mættur er hægt að segja að þátttaka sé lítil eða engin.	Nemandi hefur verið fjarverandi umtalsverðan hluta kennslustunda (viðvera minni en 80%) og hefur átt í erfiðleikum eða hefur ekki sinnt því nógu vel að taka þátt í því sem er á dagskrá.	Nemanda hefur annaðhvort vantað í nokkrar kennslustundir (viðvera 80% eða meira) eða hefur átt í erfiðleikum með að taka þátt í því sem fram fer eða sinnir því lítið. (Síminn truflar.)	Nemandi hefur tekið þátt í flestum kennslustundum (viðvera 90% eða meira) og unnið að því sem hefur verið á dagskrá. Nemandi tekur yfirleitt vel þátt í því sem fer fram.	Nemandi hefur tekið þátt í öllum eða langflestum kennslustundum (viðvera 95% eða meiri) og unnið að því sem hefur verið á dagskrá. Nemandi tekur þátt á uppbyggjandi hátt í því sem fer fram.

Farsímanotkun nemenda er bönnuð nema með leyfi kennara.

Dagsetning: 19. ágúst 2019

Katrin Harðardóttir
Undirritun kennara

Sunnna H. Jóhannesar
Undirritun brautarstj., fagstj eða staðgengils