


Nr.: GAT-045	Verkmenntaskólinn á Akureyri Bókhald og skjalavarsla meistara (MBS 102) Námsáætlun - vorönn 2018	
Útgáfa: 10		
Dags.:23.02.2016		
Höfundur: AMJ		
Sampykkt: SHJ		
Slóða 1 af 2		

Kennari	Hálf dán Örnólfsson	Sk.st.	HÖR
----------------	---------------------	---------------	-----

Áfangalýsing:

Nemendur kynna sér bókhald og helstu lög þar um. Eins er fjallað um uppbyggingu skjalavörslu fyrirtækja. Nemendur þjálfá sig í gerð reikninga, kvittana og launaseðla. Nemendur flokka, merkja og stemma af fylgiskjöl og vinna bókhaldsverkefni.


Markmið:

- Að nemendur þekki inntak bókhaldslaga og skilji uppbyggingu skjalavörslu fyrirtækja.
- Að nemendur hafi þekkingu á gerð reikninga, kvittana og launaseðla.
- Að nemendur geti reiknað virðisaukaskatt á og af vörum og þjónustu.
- Að nemendur verði færir um að flokka, merkja og stemma af fylgiskjöl.
- Að nemendur geti fært færslur í tvöföldu bókhaldi.
- Að nemendur viti hvar þeir geti leitað sér upplýsinga og fengið ráðgjöf varðandi rekstur.

Námsgögn: Nemendur notast við efniskafla inni á Moodle sem fylgja verkefnum og nota netið til að afla sér þekkingar.

Verkefni: Kennsla fer fram í Moodle vefumhverfinu. Nemendur vinna einstaklingsverkefni sem lögð eru fyrir í hverri viku og þurfa að nota netið mikið við lausn verkefna.

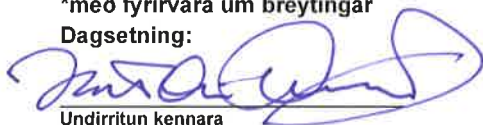
Matsform:	<input type="checkbox"/> Símat	<input checked="" type="checkbox"/> Lokapróf/valið lokapróf	<input type="checkbox"/> Lokaverkefni
Námsmatsþættir	Lýsing námsmatsþátta		Vægi
Lokapróf	Nemandi þarf að ná að lágmarki 4 í einkunn á lokaprófi til þess að vetrarvinnan teljist til einkunnar.		80%
Verkefni	Vikuleg verkefni sem ýmist eru gagnvirk, ritvinnslu- eða excel verkefni.		20%
	Samtals:		100%
Annað: Nemendur hafa viku uppá að hlaupa við verkefnaskil en eftir það er ekki tekið við verkefnum.			

Nr.: GAT-045	Verkmenntaskólinn á Akureyri	
Útgáfa: 10		
Dags.:23.02.2016		
Höfundur: AMJ		
Sampykkt: SHJ		
Síða 2 af 2	Bókhald og skjalavarsla meistara (MBS 102) Námsáætlun - vorönn 2018	

Vikunúmer og dagsetningar	Námsefni	Verkefni
4 22. jan. - 27. jan.	Bókhaldslögin	Verkefni
5 29. jan. - 4. feb.	Skjalavarsla	Verkefni
6 5. feb. - 11. feb.	Launabókhald	Verkefni
7 12. feb. - 18. feb.	Launaseðlar	Verkefni
8 19. feb. - 25. feb.	Sala og sölureikningar	Verkefni
9 26. feb. - 4. mars	Fylgiskjöl	Verkefni
10 5. mars - 11. mars.	Virðisaukaskattur Frádráttarbær rekstrarkostnaður frá rekstrartekjum	Verkefni
11 12. mars - 18. mars	Bókfærsla	Verkefni
12 19. mars - 25. mars	Bókfærsla	Verkefni
14 2. apr. - 8. apr.	Afstemmingar	Verkefni
15 9. apr. - 15. apr.	Ráðgjöf	Verkefni
16 16. apr. - 22. apr.	Upprifjun	Verkefni
17 23. apr. - 29. apr.	Undirbúningur fyrir próf	

*með fyrirvara um breytingar

Dagsetning:


Undirritun kennara


Undirritun brautarstj., fagstj eða staðgengils