


Nr.: GAT-045	Verkmenntaskólinn á Akureyri	
Útgáfa: 10		
Dags.:23.02.2016		
Höfundur: AMJ		
Samþykkt: SHJ		
Síða 1 af 3		
BÓKF1DH05 / BÓK103		
Fjarnám		
Námsáætlun – Vorönn 2017		

Kennari	Katrín Harðardóttir, netfang: katrin@vma.is	Sk.st.	KAH
----------------	--	---------------	-----


Áfangalýsing: Fjallað er um grundvallaratriði bókhalds. Nemendum er gerð grein fyrir hlutverki bókarans og tilgangi bókhaldsins. Algengustu reikningar eru kenndir fyrst og flokkun þeirra í eignir, skuldir, gjöld og tekjur. Farið í dagbókarfærslur og prófjöfnuður kenndur. Opnun og lokun höfuðbókar og tengsl hennar við dagbók. Gerð einfalds efnahags- og rekstrarreiknings. FOB og CIF skilmálar útskýrðir og munurinn á eðli sölu- og innkaupakostnaðar. Farið yfir virðisaukaskattinn. Reikningsuppgjör og lokun höfuðbókar með einföldum athugasemdum s.s. ógreiddum og fyrirfram greiddum kostnaði og vöxtum. Mikil áhersla er lögð á vönduð vinnubrögð nemenda

Markmið:

- Að nemendur geri sér grein fyrir hugtökunum eignir, skuldir, tekjur og gjöld.
- Að nemendur skilji sambandið milli dagbókar og höfuðbókar og geti annast almennar færslur í dagbók.
- Að nemendur kunni uppgjör með reikningsjöfnuði og einföldum athugasemdum.
- Að nemendur kannist við nokkrar helstu undirbækur bókhaldsins.
- Að nemendur geti fært dagbók eftir fylgiskjöllum.
- Að nemendur kynnist grunnatriðum bókhaldslaganna.

Námsgögn: Bókfærsla 1 eftir Tómas Bergsson, Ný útgáfa (2014)

Verkefni: Kennsla fer fram í Moodle vefumhverfinu. Nemendur færa bókhalds-verkefni inn í excel skjal og senda kennara úrlausn sína. Verkefni eru lögð fyrir í hverri viku og senda nemendur kennara leyst verkefni innan ákveðins skilafrests.

Nr.: GAT-045	Verkmenntaskólinn á Akureyri	
Útgáfa: 10		
Dags.: 23.02.2016		
Höfundur: AMJ		
Samþykkt: SHJ		
Síða 2 af 3	BÓKF1DH05 / BÓK103	
	Fjarnám	
	Námsáætlun – Vorönn 2017	

Matsform:	<input type="checkbox"/> Símat	<input checked="" type="checkbox"/> Lokapróf/valið lokapróf	<input type="checkbox"/> Lokaverkefni
Námsmatsþættir	Lýsing námsmatsþátta	Vægi	
Lokapróf	Nemandi þarf að ná að lágmarki 4 í einkunn á lokaprófi til þess að vetrarvinnan teljist til einkunnar. Lokaprófið er þrjúþætt: Dagbók 50%, Reikningsjöfnuður 40% og höfuðbókarreikningar 10%.	80%	
Vikuleg verkefni	Vikuleg verkefnaskil. Nemendur færa bókhaldsverkefni í excel-skjal og og senda kennara til yfirferðar.	20%	
	Samtals:	100%	
Annað: Nemendur hafa viku uppá að hlaupa við verkefnaskil en eftir það er ekki tekið við verkefnum. Þó eru ekki eins rúmar skilaheimildir á síðasta verkefni annarinnar.			

Vikunúmer og dagsetningar

5

29. jan.– 4. feb.

Námsefni

Kynning á bókhaldsbókum, reikningum og réttum vinnubrögðum.

Efnahags- og rekstrarreikningar kynntir ásamt FOB og CIF

6

5. feb. - 11. feb.

FOB og CIF, innkaupakostnaður

7

12. feb. - 18. feb.

Sjóðsreikn., vaxtatekjur, vaxtagjöld og einkareikn.

8

19. feb. - 25. feb.

Áhaldareikningur, afskriftir

9

26. feb. - 4. mars.

10

5. mars. -11. mars.

Kreditkort, reikningsjöfnuður með millifærslum, ógreidd gjöld í lok tímabils

Verkefni

Verkefni 1, 2


Verkefni 3, 4

Verkefni 5, 6

Verkefni 7 og 8

Verkefni 9 og 10

Verkefni 11 og 12

Nr.: GAT-045	Verkmenntaskólinn á Akureyri	
Útgáfa: 10		
Dags.: 23.02.2016		
Höfundur: AMJ		
Sambykkt: SHJ		
Síða 3 af 3	BÓKF1DH05 / BÓK103	
	Fjarnám	
	Námsáætlun – Vorönn 2017	

11		Verkefni 13
12. mars. - 18. mars.		
12	Fyrirfram greidd gjöld í lok reikningstímabils	Verkefni 14
19. mars. - 25. mars.		
13		Verkefni 15 dagbók og reiknj.
26. mars. - 1. apríl.		
14	Virðisaukaskatturinn	Verkefni 16 og 17
2. apr. – 8. apr.		
15	Páskafri	
9. apr. – 15. apr.		
16		Verkefni 18 og 19
16. apr. - 22. apr.		
17		Verkefni 20 og 21
23. apr. – 29. apr.		
18	Upprifjun fyrir próf	
30. apr. - 6. maí		

***Með fyrirvara um breytingar**

Dagsetning:


Undirritun kennara


Undirritun brautarstj., fagstj eða staðgengils

