

Nr.: GAT-045	Verkmenntaskólinn á Akureyri	
Útgáfa: 10		
Dags.:23.02.2016	Stjórnun – MST 104 – fjarnám Námsáætlun – vorönn 2017	
Höfundur: AMJ		
Samþykkt: SHJ		
Síða 2 af 3		

Verkefni: Vikuleg verkefnaskil á Moodle

Námsmat og vægi námsþátta:

Metin eru vikuleg verkefnaskil nemenda og svör þeirra við spurningum úr lesefninu. Einkunn fyrir spurningar er gefin í tölustöfum (0-10) en fyrir verkefnaskil er einkunn gefin í bókstöfum. Algengast er að gefin sé einkunnin A sem þýðir að nemandinn hefur lesið efnið og skrifað um það eftir fyrimælum kennara. Þetta samsvarar einkunn kringum 8. Einkunnirnar A+ eru gefnar hafi nemandinn greinilega lesið viðbótar efni, vitnað í það eða skrifað framúrskarandi hugleiðingu um efni vikunnar. Bókastafirnir B, C og D eru fyrir lakari skrif og E þýðir að nemandinn hefur ekki svarað í vikunni.

Frestun verkefnaskila:

Ef skilað er eftir að síðasti skiladagur er liðinn, þá er aldrei gefin hærrí einkunn en B og nemandi fær ekki umsögn með einkunni. Þar sem ekkert lokapróf er í áfangunum þá byggist einkunnin á reglulegum verkefnaskilum. Nemendur geta þó fengið frest tvisvar sinnum í 1-3 daga fram yfir síðasta skiladag ef illa stendur á hjá þeim. Til að fá frest á verkefnaskilum, án lækkunar í einkunn, þurfa nemendur að senda kennaranum bréf um það fyrir síðasta skiladag vikunnar og tilgreina ástæðu fyrir því að þeir geta ekki skilað á réttum tíma.

Málfar og stefsetning:

Í vikulegum verkefnum nemenda er gerð krafa um gott málfar og stafsetningu. Nemendur eru beðnir að vanda bæði stafsetningu og málfar, lesa verkefnið sitt vandlega yfir áður en það er sett á vefinn og leiðréttá allar villur. Þetta atriði er liður í því að búa verðandi stjórnendur undir það að standa frammi fyrir hópi manna og flytja mál sitt á þann hátt að mark verði tekið á því. Það er miklu meira mark tekið á stjórnanda sem talar og skrifar lýtalaust mál heldur en þeim stjórnanda sem lætur frá sér efni sem er uppfyllt af ambögum og klaufalegum villum.

Vikulegar spurningar:

Í hverri viku eru spurningar (próf) í Moodle sem nemendur eiga að svara. Þessar spurningar eru flestar úr námsefni vikunnar en einnig er spurt úr nokkrum atriðum úr kennsluáætluninni.

Nr.: GAT-045	Verkmenntaskólinn á Akureyri	
Útgáfa: 10		
Dags.:23.02.2016	Stjórnun – MST 104 – fjarnám Námsáætlun – vorönn 2017	
Höfundur: AMJ		
Samþykkt: SHJ		
Síða 1 af 3		

Kennari	Sunna Hlín Jóhannesdóttir sunna@vma.is	Sk.st.	SUN
----------------	--	---------------	-----

Áfangalýsing:

Fyrst er farið í mannleg samskipti, hvatningu og hópvinnu. Næst fræðast nemendur um starfsmannahald og starfsmannastjórnun, markaðsmál og stjórnun breytinga. Þá er fjallað um framsal valds og greiningu vandamála, markmið og áætlanagerð og loks um ýmsar kenningar í stjórnun. Við skipulag áfangans er haft í huga aðstæður sem stjórnendur standa frammi fyrir: Ákveðnum verkefnum þarf að skila innan tímamarka, en önnur mega dragast án verulegs skaða og nemendur áfangans geta lesið verkefni hinna, eins og verkefni stjórnenda sem flest eru opin fyrir öðrum.

Markmið:

Að nemendur fái innsýn í hlutverk, verksvið og ábyrgð stjórnenda fyrirtækja einkum á sviði starfsmannastjórnunar og verkstjórnar, fái skilning á sjálfum sér sem stjórnanda óg búi sig markvisst undir að geta leyst af hendi stjórnunarstörf í iðnfyrirtæki á fagsviði sínu.

Námsgögn: Vikulegt lesefni á Moodle

Áætlun um yfirferð:

Vika	Lesefni	Dagar	Síðasti skiladagur
1	Mannleg samskipti	1. febrúar – 7. febrúar	7. febrúar
2	Hvatning	8. febrúar– 14. febrúar	14. febrúar
3	Hópvinna	15. febrúar – 21. febrúar	21. febrúar
4	Starfsmannahald og starfsmannastjórnun	22. febrúar – 28. febrúar	28. febrúar
5-6	Framsál valds - stjórnandagagnrýni	1. mars – 14. mars	7. mars
7	Markaðsmál	15. mars – 21. mars	21. mars
8	Stjórnun breytinga	22. mars – 28. mars	28. mars
9	Greining vandamála	29. mars – 4. apríl	4. apríl
10	Persónuþróun- markmið	5. apríl – 11. apríl	11. apríl
	Páskafri	12. apríl – 18. apríl	
11	Tímastjórnun - áætlanir	19. apríl – 25. apríl	25. apríl
12	verkefnastjórnun	26. apríl – 2. maí	2. maí

Nr.: GAT-045	Verkmenntaskólinn á Akureyri	Stjórnun – MST 104 – fjarnám Námsáætlun – vorönn 2017
Útgáfa: 10		
Dags.: 23.02.2016		
Höfundur: AMJ		
Síða 3 af 3		

Þessar spurningar er opnar í viku eins og skilabox fyrir verkefnaskil. Það er ekki gerð krafa um það að nemendur svari tilteknum fjölda spurninga (prófa) á önninni og spurningarnar eru aldrei opnaðar aftur eftir að þeim hefur verið lokað. Ekki er hægt að fá frest til að svara spurningunum.

Matsform:	<input checked="" type="checkbox"/> Símat	<input type="checkbox"/> Lokapróf/valið lokapróf	<input type="checkbox"/> Lokaverkefni
Námsmatsþættir	Lýsing námsmatsþáttar		Vægi
Próf	10 krossapróf á Moodle upp úr lesefni vikunnar.		20%, 2% hvert próf
Verkefni	Það eru verkefnaskil í hverri viku nema einu sinni fá nemendur tvær vikur til að vinna verkefni (vika 5-6).		60%, 6% hvert verkefni
Verkefni	Stjórnandagagnrýni (vika 5-6)		15%
Virkni	Nemandi skráir sig inn í Moodle og kynnir sig í fyrstu námsviku, skilar öllum verkefnum á réttum tíma og setur mynd af sér á kennsluvefinn (Moodle).		5%
	Nemendur verða að skila að minnsta kosti 9 verkefnum af 11 til að teljast hafa lokið áfanganum.		
	Samtals:		100%

Dagsetning:

26.1.17 Sinnur H. Johannsson
Undirritun kennara

Ratn Hafardóttir
Undirritun brautarstj., fagstj eða staðgengils

