


Nr.: GAT-045	<b>Verkmenntaskólinn á Akureyri</b>	
Útgáfa: 10		
Dags.:23.02.2016		
Höfundur: AMJ		
Sambykkt: SHJ		
Síða 1 af 2	<b>BVVE2VS05 Verkstæðisfræði samskipti og skipulag Námsáætlun vorönn 2017</b>	

<b>Kennari</b>	Bragi Finnbogason	<b>Sk.st.</b>	BFI
----------------	-------------------	---------------	-----

### Afangalýsing:

Farið yfir vinnuverndarmál, svo sem reglur um heilbrigði, hollustuhætti og öryggi á vinnustöðum, ýmsar hættur í störfum og örugg vinnubrögð. Skoðuð áhöld og verkfæri sem notuð eru á ökutækjaverkstæðum. Skoðuð sérverkfæri og áhöld til sérgreindra verka. Farið yfir notkunarvið og vinnuverndaratriði sem tengjast ýmsum verkstæðisbúnaði, einkum málmsuðutækjum, lyftitækjum, þrýstilofts- og rafknúnum tækjum og aflverkfærum. Farið yfir meðhöndlum skrúffestinga, þ.m.t. að gera við skrúfgang og bora úr slitna bolta. Fjallað um hættuleg efni og eitrunarhættu og bruna- og sprengihættu. Mikilvægi þess að íhuga hættur og þekkja viðbrögð við óhöppum. Hreinlæti og meðferð úrgangs og spilliefna. Áhersla á fagmennsku við alla þætti sem snerta starfið. Farið yfir samskipti milli starfsmanna á vinnustað og viðskiptavina. Framkoma við viðskiptavini: ráðlegging, útskýringar á viðgerðarþörf, fyrirspurnir og kvartanir. Hvernig getur viðgerðamaður viðhaldið þekkingu sinni og hæfni. Farið yfir skipulag vinnu, verkfæranotkun, upplýsingaöflun og aðferðir við bilanagreiningu. Notkun viðgerða- og handbóka. Mikilvægi sanngirni og heiðarleika í samskiptum. Nauðsyn skipulegra vinnubragða og heildaryfirsýnar við störf sín. Áfanginn er sameiginlegur bifreiðasmíði, bifvéla virkjun og bílamálun. Áherslur í kennslu skulu vera í samræmi við það.

### Markmið:

**Þekkingarviðmið:** Nemandi skal hafa öðlast þekkingu og skilning á:

Þeim almennu og sérstöku hættum sem fylgja störfum á ökutækjaverkstæðum og valdið geta slysum, sjúkdómum og skemmdum á verðmætum. Persónulegum öryggisbúnaði og reglum um notkun öryggis- og hlífðarbúnaði sem er á tækjum eða verkfærum. Helstu almennu verkfærum og sérverkfærum sem notuð eru á ökutækjaverkstæðum, notkun þeirra og umhirðu. Algengum skrúffestingum og lyklasterðum. Nauðsyn góðra samskipta og trausts á milli þeirra sem tengjast starfi viðgerðamannsins gildi tjónamatskerfa. Kröfum um ástand og öryggi í reglugerð um gerð og búnað ökutækja

**Leikniviðmið:** Nemandi skal hafa öðlast leikni í að:

Gæta eigin öryggis og annarra á vinnustað. Nota öryggis- og hlífðarbúnað sem er til staðar á verkstæðum, verkfærum og tækjum. Nota helstu verkfæri og sérverkfæri sem notuð eru á ökutækjaverkstæðum. Eiga samskipti við samstarfsmenn og viðskiptavini. Gera við skrúfgang og bora úr slitna bolta nota skoðunarhandbók Umferðarstofu. Finna upplýsingar í viðgerða- og handbókum

**Hæfniviðmið:** Nemandi skal geta hagnýtt þá almennu þekkingu og leikni sem hann hefur aflað sér til að: Útskýra hugtakið fagmennska. Lýsa reglum um hreinlæti, meðferð og förgun úrgangs og spilliefna. Sýna hvernig nota á persónulegan öryggisbúnað. Skilja samábyrgð allra á vinnustaðnum um örugg vinnubrögð. Meta ástand almennra áhalda og verkfæra sem notuð eru á ökutækjaverkstæðum. Lýsa meðferð, hirðu og beitingu almennra áhalda og verkfæra sem notuð eru á verkstæðum. Lýsa notkun og meðferð verkstæðisbúnaðar: málmsuðutækja, lyftitækja, þrýstilofts- og rafknúinna tækja, aflverkfæra og ýmissa léttitækja. Skipuleggja vinnu sína svo að árangur starfsins verði sem bestur. Skrá vinnuskýrslu um verk sín. Gera einfalda áætlun um viðgerð á bifreið.

### Námsgögn:


Modern Automotive Technology 2. útg. 2014

Ritstjóri þýsku útgáfunnar er Rolf Gscheidle, Studiendirektor, Winnenden- Stuttgart.

Reglugerð um gerð og búnað ökutækja nr. 822/2004.

Námsefni og verkefni á Moodle.

Námsefni kennara.

Nr.: GAT-045	<b>Verkmenntaskólinn á Akureyri</b>	
Útgáfa: 10		
Dags.: 23.02.2016		
Höfundur: AMJ		
Samþykkt: SHJ		
Síða 2 af 2	<b>BVVE2VS05 Verkstæðisfræði samskipti og skipulag</b> <b>Námsáætlun vorönn 2017</b>	

<b>Matsform:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Símat	<input type="checkbox"/> Lokapróf/valið lokapróf	<input type="checkbox"/> Lokaverkefni
------------------	-------------------------------------------	--------------------------------------------------	---------------------------------------

**Áætlun um yfirferð:**
**Námsmat og vægi námsþátta:**

Vika	Lesefni fjallar aðallega um.	Dagar	Síðasti skiladagur	Vægi
			Skriflegt verkefni 30 mars.	10%
13	Farið yfir vinnuverndarmál, svo sem reglur um heilbrigði, hollustuhætti og öryggi á vinnustöðum, ýmsar hættur í störfum og örugg vinnubrögð. Skoðuð áhöld og verkfæri sem notuð eru á ökutækjaverkstæðum. Skoðuð sérverkfæri og áhöld til sérgreindra verka.	27-31 mars.	Skriflegt verkefni 31 mars.	10%
13-14	Farið yfir notkunarvið og vinnuverndaratriði sem tengjast ýmsum verkstæðisbúnaði, einkum málmstöðutækjum, lyftitækjum, þrýstilofts- og rafknúnum tækjum og aflverkfærum. Farið yfir meðhöndlum skrúffestinga, þ.m.t. að gera við skrúfgang og bora úr slitna bolta.	03-07 apríl	Skriflegt verkefni 07 apríl.	10%
14	Fjallað um hættuleg efni og eitrunarhættu og bruna- og sprengihættu. Mikilvægi þess að íhuga hættur og þekkja viðbrögð við óhöppum. Hreinlæti og meðferð úrgangs og spilliefna. Áhersla á fagmennsku við alla þætti sem snerta starfið. Farið yfir samskipti milli starfsmanna á vinnustað og viðskiptavina.	03-07 apríl.	Verklegt verkefni með skýrslu 07 apríl.	10%
13-17	Framkoma við viðskiptavini: ráðlegging, útskýringar á viðgerðarþörf, fyrirspurnir og kvartanir. Hvernig getur viðgerðamaður viðhaldið þekkingu sinni og hæfni. Farið yfir skipulag vinnu, verkfæranotkun, upplýsingaöflun og aðferðir við bilanagreiningu. Notkun viðgerða- og handbóka.	27 mars - 28 apríl.	Skoðun á ökutæki og skil á verkbeiðni fyrir viðgerð 27 apríl.	10%
13-17	Mikilvægi sanngirni og heiðarleika í samskiptum. Nauðsyn skipulegra vinnubragða og heildaryfirsýnar við störf sín.	27 mars - 28 apríl.	Verkefni um skipulag vinnu og samskipti við viðskiptavini 25 apríl..	15%
17		27 mars - 28 apríl.	Mat á vinnu nemanda, framkomu og umgengni.	15%
13-17	Lesefni áfangans.	27 mars - 28 apríl.	Próf úr lesefni áfangans	20%
			<b>Heildar einkunn</b>	<b>100%</b>

Til að ljúka áfanganum þarf nemandi að ná að lámarki 40% árangri í hverjum námsþætti og heildar einkunn 45% að lámarki. Ekki er tekið við verkefnum sem er skilað eftir að skilafresti lýkur. Birt með fyrirvara um breytingar.

Dagsetning: 09/01 2010

13.01.2010  
Undirritun kennara

Höfundur  
Undirritun brautarstj., fagstj eða staðgengils