


Nr.: GAT-045	Verkmenntaskólinn á Akureyri	
Útgáfa: 10		
Dags.:23.02.2016		
Höfundur: AMJ		
Samþykkt: SHJ		
Síða 1 af 3	BÓK103 - Fjarnám	
	Námsáætlun – Haustönn 2016	

Kennari	Katrín Harðardóttir, netfang: katrin@vma.is	Sk.st.	KAH
----------------	---	---------------	-----


Áfangalýsing: Fjallað er um grundvallaratriði bókhalds. Nemendum er gerð grein fyrir hlutverki bókarans og tilgangi bókhaldsins. Algengustu reikningar eru kenndir fyrst og flokkun þeirra í eignir, skuldir, gjöld og tekjur. Farið í dagbókarfærslur og prófjöfnuður kenndur. Opnun og lokun höfuðbókar og tengsl hennar við dagbók. Gerð einfalds efnahags- og rekstrarreiknings. FOB og CIF skilmálar útskýrðir og munurinn á eðli sölu- og innkaupakostnaðar. Farið yfir virðisaukaskattinn. Reikningsuppgjör og lokun höfuðbókar með einföldum athugasemdum s.s. ógreiddum og fyrirfram greiddum kostnaði og vöxtum. Mikil áhersla er lögð á vönduð vinnubrögð nemenda

Markmið:

- Að nemendur geri sér grein fyrir hugtökunum eignir, skuldir, tekjur og gjöld.
- Að nemendur skilji sambandið milli dagbókar og höfuðbókar og geti annast almennar færslur í dagbók.
- Að nemendur kunni uppgjör með reikningsjöfnuði og einföldum athugasemdum.
- Að nemendur kannist við nokkrar helstu undirbækur bókhaldsins.
- Að nemendur geti fært dagbók eftir fylgiskjölum.
- Að nemendur kynnist grunnatriðum bókhaldslaganna.


Námsgögn: Bókfærsla 1 eftir Tómas Bergsson, Ný útgáfa (2014)

Verkefni: Kennsla fer fram í Moodle vefumhverfinu. Nemendur færa bókhaldsverkefni inn í excel skjal og nota yfirferðaforrit til að fara yfir færslur og leiðbeina sér. Verkefni eru lögð fyrir í hverri viku og senda nemendur kennara leyst verkefni innan ákveðins skilafrests. Nemendur verða að vinna verkefnin á PC tölvu.

Nr.: GAT-045	Verkmenntaskólinn á Akureyri	
Útgáfa: 10		
Dags.: 23.02.2016		
Höfundur: AMJ		
Sambýkkt: SHJ		
Síða 2 af 3	BÓK103 - Fjarnám Námsáætlun – Haustönn 2016	

Matsform:	<input type="checkbox"/> Símat	<input checked="" type="checkbox"/> Lokapróf/valið lokapróf	<input type="checkbox"/> Lokaverkefni
Námsmatsþættir	Lýsing námsmatsþáttar	Vægi	
Lokapróf	Nemandi þarf að ná að lágmarki 4 í einkunn á lokaprófi til þess að vetrarvinnan teljist til einkunnar. Lokaprófið er þrjúþætt: Dagbók 50%, Reikningsjöfnuður 40% og höfuðbókarreikningar 10%.	80%	
Vikuleg verkefni	Vikuleg verkefnaskil. Nemendur færa bókhaldsverkefni í excel-skjal og nota yfirferðarforrit til að leiðbeina sér. Forritið gefur þeim einkunn og nemendur senda því næst verkefnið til kennara.	20%	
	Samtals:	100%	
Annað: Nemendur hafa viku uppá að hlaupa við verkefnaskil en eftir það er ekki tekið við verkefnum. Þó eru ekki eins rúmar skilaheimildir á síðasta verkefni annarinnar.			


Vikunúmer og dagsetningar	Námsefni	Verkefni
36 4. sept. – 10. sept.	Kynning á bókhaldsbókum, reikningum og réttum vinnubrögðum. Efnahags- og rekstrarreikningar kynntir ásamt FOB og CIF	Verkefni 1, 2
37 11. sept. - 17. sept.	FOB og CIF, innkaupakostnaður	Verkefni 3, 4
38 18. sept. - 24. sept.	Sjóðsreikn., vaxtatekjur, vaxtagjöld og einkareikn.	Verkefni 5, 6
39 25. sept. - 1. okt.	Áhaldareikningur, afskriftir	Verkefni 7 og 8
40 2. okt. - 8. okt.		Verkefni 9 og 10

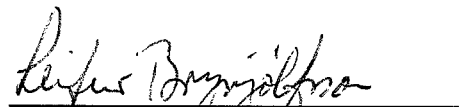
Nr.: GAT-045	Verkmenntaskólinn á Akureyri	
Útgáfa: 10		
Dags.: 23.02.2016		
Höfundur: AMJ		
Samþykkt: SHJ		
Síða 3 af 3	BÓK103 - Fjarnám Námsáætlun – Haustönn 2016	

41 9. okt. - 15. okt.	Kreditkort, reikningsjöfnuður með millifærslum, ógreidd gjöld í lok tímabils	Verkefni 11 og 12
42 16. okt. - 22. okt.		Verkefni 13
43 23. okt. - 29. okt.	Fyrirfram greidd gjöld í lok reikningstímabils	Verkefni 14
44 30. okt. - 5. nóv.		Verkefni 15 dagbók og reiknj.
45 6. nóv. – 12. nóv	Virðisaukaskatturinn	Verkefni 16 og 17
46 13. nóv – 19. nóv		Verkefni 18 og 19
47 20. nóv. - 26. nóv		Verkefni 20 og 21
48 27. nóv. – 3. des.	Upprifjun fyrir próf	

*Með fyrirvara um breytingar

Dagsetning: 8. sept. 2016


Undirritun kennara


Undirritun brautarstj., fagsgjafa staðgengils