


Nr.: GAT-045	<b>Verkmenntaskólinn á Akureyri</b>	
Útgáfa: 09		
Dags.: 06.06 2015		
Höfundur: HRS		
Síða 1 af 3		
<b>Bókfærsla 103 - Fjarnám (BÓK 103) Námsáætlun - Vorönn 2016</b>		

<b>Kennari</b>	Katrín Harðardóttir (katrin@vma.is)	<b>Sk.st.</b>	KAH
----------------	-------------------------------------	---------------	-----

**Áfangalýsing:** Fjallað er um grundvallaratriði bókhalds. Nemendum er gerð grein fyrir hlutverki bókarans og tilgangi bókhaldsins. Algengustu reikningar eru kenndir fyrst og flokkun þeirra í eignir, skuldir, gjöld og tekjur. Farið í dagbókarfærslur og prófjöfnuður kenndur. Opnun og lokun höfuðbókar og tengsl hennar við dagbók. Gerð einfalds efnahags- og rekstrarreiknings. FOB og CIF skilmálar útskýrðir og munurinn á eðli sölu- og innkaupakostnaðar. Farið yfir virðisaukaskattinn. Reikningsuppgjör og lokun höfuðbókar með einföldum athugasemdum s.s. ógreiddum og fyrirfram greiddum kostnaði og vöxtum. Mikil áhersla er lögð á vönduð vinnubrögð nemenda


#### Markmið:

- Að nemendur geri sér grein fyrir hugtökunum eignir, skuldir, tekjur og gjöld.
- Að nemendur skilji sambandið milli dagbókar og höfuðbókar og geti annast almennar færslur í dagbók.
- Að nemendur kunnir uppgjör með reikningsjöfnuði og einföldum athugasemdum.
- Að nemendur kannist við nokkrar helstu undirbækur bókhaldsins.
- Að nemendur geti fært dagbók eftir fylgiskjölum.
- Að nemendur kynnist grunnatriðum bókhaldslaganna.

**Námsgögn:** Bókfærsla 1 eftir Tómas Bergsson, Ný útgáfa (2014)


**Verkefni:** Kennsla fer fram í Moodle vefumhverfinu. Nemendur færa bókhalds- verkefni inn í excel skjal og nota yfirferðafortit til að fara yfir færslur og leiðbeina sér. Verkefni eru lögð fyrir í hverri viku og senda nemendur kennara leyst verkefni innan ákveðins skilafrests. Nemendur verða að vinna verkefni á PC tölvu.

**Námsmat og vægi námsþátta:** Lokapróf 80%, verkefni annarinnar 20%. Nemendur verða að ná fjórum á lokaprófi til að vetrarvinna komi til einkunnar. Lokaprófið er þrjúþætt: Dagbók 50%, Reikningsjöfnuður 40% og höfuðbókarreikningar 10%.

Nr.: GAT-045	<b>Verkmenntaskólinn á Akureyri</b>	
Útgáfa: 09		
Dags.: 06.06 2015	<b>Bókfærsla 103 - Fjarnám (BÓK 103) Námsáætlun - Vorönn 2016</b>	
Höfundur: HRS		
Samþykkt: HJS		
Síða 2 af 3		

### Áætlun um yfirferð:

Vikunúmer og dagsetningar	Námsefni	Verkefni
5 31. jan. - 6. feb.	Kynning á bókhaldsbókum, reikningum og réttum vinnubrögðum.  Efnahags- og rekstrarreikningar kynntir ásamt FOB og CIF	Verkefni 1, 2
6 7. feb. - 13. feb.	FOB og CIF, innkaupakostnaður	Verkefni 3, 4
7 14. feb. - 20. feb.	Sjóðsreikn., vaxtatekjur, vaxtagjöld og einkareikn.	Verkefni 5, 6
8 21. feb. - 27. feb.	Áhaldareikningur, afskriftir	Verkefni 7 og 8
9 28. feb. - 5. mars		Verkefni 9 og 10
10 6. mars - 12. mars	Kreditkort, reikningsjöfnuður með millifærslum, ógreidd gjöld í lok tímabils	Verkefni 11 og 12
11 13. mars - 19. mars		Verkefni 13
12 20. mars - 26. mars	Páskafrí	
13 27. mars - 2. apríl	Páskafrí  Fyrirfram greidd gjöld í lok reikningstímabils	Verkefni 14
14 3. apríl - 9. apríl		Verkefni 15 dagbók og reiknj.

Nr.: GAT-045	<b>Verkmenntaskólinn á Akureyri</b>	
Útgáfa: 09		
Dags.: 06.06 2015	<b>Bókfærsla 103 - Fjarnám (BÓK 103) Námsáætlun - Vorönn 2016</b>	
Höfundur: HRS		
Samþykkt: HJS		
Síða 3 af 3		

15 10. apríl - 16. apríl	Virðisaukaskatturinn	Verkefni 16 og 17
16 17. apríl - 23. apríl		Verkefni 18 og 19
17 24. apríl - 30. apríl		Verkefni 20 og 21
18 1. maí - 6. maí	Upprifjun	

Dagsetning: 27. jan 2016

Katrin Harðard.  
Undirritun kennara

Leifur Brynjólfsson.  
Undirritun brautarstj., fagstj eða staðgengils