


Nr.: GAT-045	Verkmenntaskólinn á Akureyri	
Útgáfa: 09		
Dags.: 06.06 2015		
Höfundur: HRS		
Síða 1 af 3		
Áfangaheiti - MST 104		
Námsáætlun - vorönn 2016		

Kennari	Ævar Ragnarsson	Sk.st.	ÆERA
----------------	-----------------	---------------	------

Áfangalýsing:

Fyrst er farið í mannleg samskipti, hvatningu og hópvinnu. Næst fræðast nemendur um starfsmannahald og starfsmannastjórnun, markaðsmál og stjórnun breytinga. Þá er fjallað um framsal valds og greiningu vandamála, markmið og áætlanagerð og loks um ýmsar kenningar í stjórnun. Við skipulag áfangans er haft í huga aðstæður sem stjórnendur standa frammi fyrir: Ákveðnum verkefnum þarf að skila innan tímamarka, en önnur mega dragast án verulegs skaða og nemendur áfangans geta lesið verkefni hinna, eins og verkefni stjórnenda sem flest eru opin fyrir öðrum.

Markmið:


Að nemendur fái innsýn í hlutverk, verksvið og ábyrgð stjórnenda fyrirtækja einkum á sviði starfsmannastjórnunar og verkstjórnar, fái skilning á sjálfum sér sem stjórnanda og búi sig markvisst undir að geta leyst af hendi stjórnunarstörf í iðnfyrirtæki á fagsviði sínu.

Námsgögn:

Vikulegt lesefni á Moodle

Áætlun um yfirferð:

Kennslu vika	Lesefni	Dagar	Síðasti skiladagur
1	Mannleg samskipti	31. janúar - 6. febrúar	8. febrúar
2	Hvatning	7. febrúar - 13. febrúar	15. febrúar
3	Hópvinna	14. febrúar - 20. febrúar	22. febrúar
4	Starfsmannahald	21. febrúar - 27. febrúar	29. febrúar
5	Starfsmannastjórnun	28. febrúar - 5. mars	7. mars
6	Markaðsmál	6. mars - 12. mars	14. mars
7	Stjórnun breytinga	13. mars - 19. mars	28. mars
	Páskafrí	20. mars - 26. mars	
8	Framsal valds	27. mars - 2. apríl	4. apríl
9	Greining vandamála	3. apríl - 9. apríl	11. apríl
10	Markmið	10. apríl - 16. apríl	18. apríl
11	Áætlanir	17. apríl - 23. apríl	25. apríl
12	Stjórnun - ýmsar kenningar	24. apríl - 30. apríl	2. maí

Nr.: GAT-045	Verkmenntaskólinn á Akureyri	
Útgáfa: 09		
Dags.: 06.06 2015	Áfangaheiti - MST 104 Námsáætlun - vorönn 2016	
Höfundur: HRS		
Samþykkt: HJS		
Síða 2 af 3		

Verkefni:

Vikuleg verkefnaskil á Moodle

Námsmat og vægi námsþátta:

Metin eru vikuleg verkefnaskil nemenda og svör þeirra við spurningum úr lesefninu. Einkunnir eru gefin í tölustöfum (0-10). Tölvukerfið reiknar og birtir einkunnir fyrir spurningar vikunnar en kennarinn metur verkefni nemenda í hverri viku. Algengast er að gefin sé einkunnin 8 fyrir verkefni sem þýðir að nemandinn hefur lesið efnið og skrifað um það 300 - 400 orð. Ef nemandinn hefur greinilega lesið viðbótar efni, vitnað í það eða skrifað framúrskarandi hugleiðingu um efni vikunnar er gefin hærri einkunn, en lægri ef nemandinn hefur ekki lagt sig fram við verkefnavinnuna og t.d. ekki vandað málfar og stafsetningu.

Ef skilað er eftir að síðasti skiladagur er liðinn, þá er aldrei gefin hærri einkunn en 7, nema nemandinn hafi fengið frest á verkefnaskilum.

Ekkert lokapróf er í áfanganum.

Nemendur verða að skila að minnsta kosti 10 verkefnum af 12 til að teljast hafa lokið áfanganum.

Í lokaeinkunn gilda vikuleg verkefnaskil 75%, vikulegar spurningar 15% og virkni nemandans 10%.


Einkunn fyrir "Virkni nemenda" er reiknuð út frá eftirfarandi atriðum: Nemandi skráir sig inn í Moodle og kynnir sig í fyrstu námsviku, skilar öllum verkefnum á réttum tíma, setur mynd af sér á kennsluvefinn (Moodle), heldur tölvukerfinu sínu í lagi þannig að ekki komi til tafa á skilum vegna bilana og ræðir við aðra nemendur um námsefni vikunnar á umræðuvefnum.

Ábyrgð nemenda:

Nemandi í MST104 ber sjálfur ábyrgð á því að tölvukerfið hans sé í það góðu lagi að hann geti lesið námsefnið, tekið þátt í umræðum og svarað spurningum úr námsefninu í hverri viku.

Frestun verkefnaskila:

Þar sem ekkert lokapróf er í áfanganum þá byggist einkunnin á reglulegum verkefnaskilum. Nemendur geta þó fengið frest tvisvar sinnum í 1-3 daga fram yfir síðasta skiladag ef illa stendur á hjá þeim. Til að fá frest á verkefnaskilum án

Nr.: GAT-045	Verkmenntaskólinn á Akureyri	
Útgáfa: 09		
Dags.: 06.06 2015	Áfangaheiti - MST 104 Námsáætlun - vorönn 2016	
Höfundur: HRS		
Samþykkt: HJS		
Síða 3 af 3		

lækkunar í einkunn þurfa nemendur að senda kennaranum bréf um það, áður en skilafrestur er liðinn og tilgreina ástæðu fyrir því að þeir geta ekki skilað á réttum tíma. Þegar ein vika er liðin frá síðasta skiladegi hveðrar viku er endanlega lokað fyrir verkefnaskil nemenda.


Málfar og stefsetning:

Í vikulegum verkefnum nemenda er gerð krafa um gott málfar og stafsetningu. Nemendur eru beðnir að vanda bæði stafsetningu og málfar, lesa verkefnið sitt vandlega yfir áður en það er sett á vefinn og leiðrétt allar villur. Þetta atriði er liður í því að búa verðandi stjórnendur undir það að standa frammi fyrir hópi manna og flytja mál sitt á þann hátt að mark verði tekið á því. Það er miklu meira mark tekið á stjórnanda sem talar og skrifar lýtalaust mál heldur en þeim stjórnanda sem lætur frá sér efni sem er uppfyllt af ambögum og klaufalegum villum.

Vikulegar spurningar:

Í hverri viku eru spurningar (próf) í Moodle sem nemendur eiga að svara. Þessar spurningar eru flestar úr námsefni vikunnar en einnig er spurt úr atriðum í kennsluáætluninni og ef til vill ýmsu sem er að gerast eða hefur gerst í þjóðfélaginu. Þessar spurningar eru opnar í um það bil 10 daga (í tvo daga umfram skilavíkuna) og lokast að kvöldi síðasta skiladags. Það er ekki gerð krafa um það að nemendur svari tilteknum fjölda spurninga (prófa) á önninni og spurningarnar eru aldrei opnaðar aftur eftir að þeim hefur verið lokað að kvöldi síðasta skiladags.

Ekki er hægt að fá frest til að svara spurningunum.

Dagsetning: 2. feb. 2016

 Undirritun kennara


 Undirritun brautarstj., fagstj eða staðgengils