


Nr.: GAT-045	<b>Verkmenntaskólinn á Akureyri</b>	
Útgáfa: 05		
Dags.: 16.12.2008		
Höfundur: GLÁ		
Sampykkt: HJS		
Síða 1 af 2	<b>Upplýsingatækni – UTN292</b>	
	<b>Kennsluáætlun vorönn 2009</b>	

<b>Kennarar</b>	Jónas Stefánsson Sigurður H. Sigurðsson Ævar Ragnarsson	<b>Sk.st.</b>	JST SHS ÆERA
-----------------	---	---------------	--------------------

### Áfangalýsing:

Í áfanganum fá nemendur að kynna ymsum hliðum upplýsingatækninnar. Í fyrstu lotu er farið í grunnatriði í tölvumálum og reglur sem gilda í tölvusamskiptum og umgengni við tölvukerfi skólans. Þá fá nemendur leiðbeiningar í notkun á Innu og Blackboard. Í næstu lotum vinna nemendur verkefni í Excel 2007 töflureikni og samþættingu Excel og Word skjala. Loks læra nemendur á glærugerðarforritið PowerPoint. Áhersla er lögð á öguð vinnubrögð og skipulag við uppsetningu verkefna.

### Markmið:

Nemandi

- þekki staðarnet skólans og þann hugbúnað sem honum stendur til boða
- geti beitt þeim hugbúnaði, sem er til í skólanum, í réttu samhengi við annað nám í skólanum
- geti sett fram þá þekkingu, sem hann aflar sér í námi sínu, á tölvutækan hátt, s.s. í gagnasafni og með myndrænni framsetningu tölfraðilegra gagna.
- sýni ábyrgð og siðvit í vinnu sinni á staðarneti skólans sem og Interneti


Nánari upplýsingar um áfangamarkmiðin er að finna á vef menntamálaráðuneytisins:  
<http://bella.mrn.stjr.is/utgafur/AFuppltaekni.pdf>

### Námsgögn:

UTN 1036 – Kennslubók með verkefnum – Office 2007 – Jóhanna Geirsdóttir og Ólög S. Björnsdóttir

### Áætlun um yfirferð:

Vika	<b>Námsefni, bóklegt og verklegt</b>	Verkefni
2-3	<b>1. lota:</b> Almenn kynning á áfanganum og tölvukerfi skólans, umgengni í kennslustofu, reglur um tölvunotkun, skipulag heimasvæðis nemenda, möppur (Windows Explorer) og afritun skráa. Kynning á Blackboard.	Búnað til möppur og skrár afritaðar, tölvupóstur m. fylgiskjali.
4 -12	<b>2. lota:</b> Töflureiknirinn Excel. Öll verkefni unnin úr kennslubók <i>Tvö af þremur prófverkefnum í Excel metin til einkunna.</i>	Verkefni: 1 – 22 Í skilakassa þarf að skila öllum verkefnum.
13 -14	<b>3. lota:</b> Word & Excel samþætting	Verkefni: 1 – 3 í skilakassa
15	Páskafri	
16 -18	<b>4. lota:</b> PowerPoint. <i>Verkefni metin til einkunna.</i>	Verkefni: 1 – 6 í skilakassa

Nr.: GAT-045	<b>Verkmenntaskólinn á Akureyri</b>	
Útgáfa: 05		
Dags.: 16.12.2008		
Höfundur: GLÁ		
Sambykkt: HJS		
Síða 2 af 2	<b>Upplýsingatækni – UTN292</b>	
	<b>Kennsluáætlun vorönn 2009</b>	

### Námsmat og vægi námsþátta:

Námsmat	Lýsing	Vægi
Töflureiknir	Verkefni	10%
Töflureiknir	3 kaflapróf, 2 þau hæstu gilda	70%
Word & Excel sambætting	Verkefnavinna	5%
Glærugerð	Verkefnavinna	10%
Annað	Próf og æfingar í Blackboard	5%
<b>Lágmarks lokaekunn til að teljast hafa staðist áfangann er 4,50</b>		

Nemandi verður alltaf að koma með kennslubókina í kennslustund. Ef nemandi mætir ítrekað án hennar verður hann skráður fjarverandi.

Dagsetning: \_\_\_\_\_

Undirritun kennara

Undirritun brautarstj., fagstj eða staðgengils