


Nr.: STL-099	Verkmenntaskólinn á Akureyri	
Útgáfa: 02		
Dags.: 23.10.2019	Verkefnastjóri	
Höfundur: Skólameistari		
Samþykkt: Aðst. skólameistari		
Síða 1 af 1		

Nafn starfsmanns:		
Svið/deild:	Eftir því sem við á	Starfshlutfall: samkvæmt samkomulagi
Næsti yfirmaður (starfsheiti):	Skólameistari	
Aðrir samstarfsaðilar í VMA:	Eftir því sem við á	

Markmið starfs:	Hafa umsjón með verkefninu
------------------------	----------------------------

	Ábyrgðarsvið
1.	Hefur umsjón með vinnu í tengslum við verkefnið
2.	Skilar stöðuskýrslu til skólameistara og lokaskýrslu
3.	Hefur umsjón með upplýsingaflæði sem tengist verkefninu og kynningu á því

	Helstu verkefni
1.	Boða og halda fundi með kennurum og stjórnendum skólans ásamt samstarfsaðilum sem tengjast verkefninu.
2.	Hafa samskipti og leita upplýsinga hjá öðrum framhaldsskólum, ráðuneyti og atvinnulífinu.
3.	Kynna verkefnið eftir því sem við á t.d. á kennarafundum, stjórnendafundum og á öðrum vettvangi s.s. á heimasíðu VMA
4.	Skilar lokaskýrslu til skólameistara. Skili stöðuskýrslu og oftar á tímabilinu óski stjórnendur eftir því.
5.	Heldur utan um gögn sem tilheyra verkefnavinnunni.

Kröfur um hæfni (þekking, færni, eiginleikar)
Skipulags- og samskiptahæfni í mannlegum samskiptum, rík þjónustulund og jákvæð framkoma gagnvart nemendum, starfsmönnum og öðrum viðskiptavinum skólans. Drifkraftur og frumkvæði til að leysa þau verkefni sem undir starfið falla. Menntun sem nýtist í starfi.

23.10'19
AMJ