Markmiðið með neðangreindri áætlun um innri og ytri úttektir er að móta gæðahugsun skv. ISO staðlinum og ná fram stöðugum umbótum á allri starfsemi VMA þ.e. að starfrækja gæðakerfi er vinnur með stöðugar umbætur. Að vinna að þessu markmiði og sannprófa virkni þess er tilgangur innri og ytri úttekta sbr. verklagsreglu VKL-403 Innri úttektir og verklagsreglu VKL-404 Umbætur.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Heiti** | **Skjöl** | **Mánuður** | | | | | | | | | | **Ábyrgð - lokið** |
|  |  |  | **9** | **10** | **11** | **12** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **Dagsetning** |
| 1 | ***Kennslu- og áfangamat:*** Könnun meðal nemenda um kennslu, skipulag, samstarf og vinnu í áföngum annarinnar og kennara þeirra. | VKL-402 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | ***Starfsmannasamtöl:*** Skólameistari, aðstoðarskólameistari, brautarstjóri starfsbrautar, rekstrar- og fjármálastjóri og mannauðsstjóri taka starfsmannaviðtal við starfsfólk skólans að minnsta kosti einu sinni á skólaári. | VKL-206  GÁT-010 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | ***Þjónustukönnun:*** Könnun á þjónustu skólans sbr. skipurit, þ.e. námsráðgjöf, umsjónarkennarar, forvarnir, skólahjúkrun, bókasafn, þjónusta á skrifstofu, húsumsjón, félagsmálaumsjón, skrifstofa o.fl. |  | Á þriggja anna fresti | | | | | | | | | |  |
| 4 | ***Starfsmannakönnun:*** Könnun meðal starfsmanna VMA um starfsaðstöðu, stjórnendur, samstarf, vellíðan á vinnustað og fl. |  | Könnunin Stofnun ársins er lögð fyrir árlega | | | | | | | | | |  |
| 5 | ***Framkvæmd kennslu:*** Sjálfsmat kennara á framkvæmd kennslu:   1. á miðri önn - framvindumat   b) í lok annar – áfangaskýrsla kennara | VKL-106,  GÁT-020  GÁT-008 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Nr** | **Heiti** | **Skjöl** | **Mánuður** | | | | | | | | | | **Ábyrgð - lokið** |
|  |  |  | **9** | **10** | **11** | **12** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **Dagsetning** |
| 6 | ***Rýni á námsáætlunum***.  Allar námsáætlanir eru rýndar út frá markmiðum viðkomandi áfanga, vinnuskipulagi, auðlindum, aðbúnaði og námsmati. | GÁT-045 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | ***Mat á námsmatsþáttum***:  Öll lokapróf eða stærsti námsmatsþáttur í áfanga rýndur m.t.t. námsáætlunar, áður en hann er lagður fyrir. | VKL-306,  GÁT-037 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | ***Vikulegir fundir gæðaráðs***  Gæðamál eru fastur liður á dagskrá á vikulegum fundum gæðaráðs þar sem farið er yfir frávik, breytingar, niðurstöður úttekta, þörf fyrir frekari úttektir, forvarnir og annað sem til fellur. | VKL-102,  GÁT- 040,  GÁT-069 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | ***Rýnifundur gæðaráðs***:  Í lok hverrar annar fer fram úttekt á gæðakerfinu. | VKL-401, GÁT-002 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | ***Innri og ytri úttektir:***  Á hverri önn eru gerðar innri úttektir sem unnar eru út frá úttektaráætlun gæðaráðs.  Ytri úttektir eru framkvæmdar af úttektaraðila á hverri önn. | Verklagsreglur skv. úttektaráætlun |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Áritun/dags.**